

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра цивільного, господарського та екологічного права



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувач кафедри

Пушкіна О.В. _____

« 14 » травня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Підприємницьке право»

| | |
|------------------------------|----------------------------|
| Галузь знань | 08 Право |
| Спеціальність | 081 Право |
| Освітній рівень..... | Перший (бакалаврський) |
| Освітньо-професійна програма | Право |
| Статус | Вибіркова |
| Загальний обсяг | 4 кредити ЄКТС (120 годин) |
| Форма підсумкового контролю | Іспит |
| Термін викладання | II семестр 2026-2027 н.р. |
| Мова викладання | українська |

Викладач: доцент Тулянцева В.А.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ
«ДП» 2026

Робоча програма навчальної дисципліни «Підприємницьке право» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Право» спеціальності 081 «Право» Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. цивільного, господарського та екологічного права – Д. : НТУ «ДП», 2026, 18 с.

Розробник – Тулянцева Валерія Андріївна, к.ю.н., доцент кафедри цивільного, господарського та екологічного права.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки здобувачів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 081 Право (протокол №6 від 14.05.2026 р.).

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 4 |
| 2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ | 4 |
| 3. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ | 4 |
| 4. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ | 5 |
| 5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ | 9 |
| 5.1 Шкали | 9 |
| 5.2 Засоби та процедури..... | 9 |
| 5.3 Критерії..... | 10 |
| 6. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ..... | 14 |
| 7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ | 14 |
| 7.1. Основна рекомендована література | 14 |
| 7.2. Інформаційні ресурси | 16 |

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

У ринковій економіці підприємницька діяльність має вирішальне значення, оскільки її розвиток стимулює прогрес у всіх галузях економіки. Розвиток підприємництва сприяє зростанню виробництва, збільшенню робочих місць, покращенню технологій та інноваційного потенціалу. Оволодіння основами підприємницького права є важливим як для студентів, що навчаються за економічними напрямками, так і для майбутніх юристів. Вивчення цієї дисципліни студентами поглибить їх знання про правові аспекти заснування та функціонування підприємств, укладання та виконання договорів, захисту прав та інтересів підприємців.

Метою дисципліни "Підприємницьке право" є ознайомлення студентів з теоретичними аспектами підприємницького права, а також з основними положеннями національного законодавства, що стосуються сфери підприємництва.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

| Дисциплінарні результати навчання (ДРН) | |
|---|--|
| Шифр ДРН | Зміст |
| ДРН-1 | Оволодіти теоретичними знаннями щодо основних принципів та інститутів підприємницького права |
| ДРН-2 | Вміти аналізувати та оцінювати різні види правових документів, що регулюють підприємницькі правовідносини |
| ДРН-3 | Вміти розробляти або складати різні юридичні документи, такі як господарські договори, претензійні листи, позовні заяви та інші з дотриманням вимог підприємницького права |
| ДРН-4 | Застосовувати набуті знання та розуміння підприємницького права для аналізу та розв'язування реальних юридичних ситуацій, що виникають у підприємницькій діяльності |
| ДРН-5 | Аналізувати та критично оцінювати юридичні питання та ситуації в контексті підприємницького права |
| ДРН-6 | Висловлювати свої думки, аргументувати свої позиції та вести професійну комунікацію щодо підприємницького права |
| ДРН-7 | Розвинути навички самостійного вивчення та пошуку потрібної інформації для вирішення питань підприємницького права |

3. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

| Вид навчальних занять | Обсяг, години | Розподіл за формами навчання, години | | | |
|-----------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | Денна | | Заочна | |
| | | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота |
| Лекційні | 60 | 34 | 26 | 10 | 50 |
| Практичні | 60 | 23 | 37 | 10 | 50 |
| Лабораторні | - | - | - | - | - |
| Семінари | - | - | - | - | - |
| РАЗОМ | 120 | 57 | 63 | 20 | 100 |

4. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

| Шифри ДРН | Види та тематика навчальних занять | Обсяг складових, години |
|---|--|-------------------------|
| ЛЕКЦІЇ | | 60 |
| ДРН-1 | ТЕМА 1. ПОНЯТТЯ, ПРЕДМЕТ ТА СИСТЕМА ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО ПРАВА | 4 |
| | 1. Сутність та види підприємництва | |
| | 2. Поняття та сутність Підприємницького права | |
| | 3. Предмет, методи, принципи Підприємницького права | |
| | 4. Система Підприємницького права | |
| 5. Поняття підприємницького законодавства. Система джерел Підприємницького права | | |
| ДРН-1 | ТЕМА 2. ПРИНЦИПИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ | 4 |
| | 1. Визначення принципів підприємницької діяльності | |
| | 2. Основні принципи підприємницької діяльності | |
| ДРН-2 | ТЕМА 3. ВИДИ ПІДПРИЄМСТВ | 4 |
| | 1. Визначення підприємства: сутність та роль підприємства в економіці, ознаки та характеристики підприємства | |
| | 2. Види підприємств за розміром: особливості та визначення великих, середніх та малих підприємств | |
| | 3. Види підприємств за формою власності: особливості та приклади державних, приватних та комунальних підприємств | |
| 4. Галузева класифікація підприємств за КВЕДом: особливості та застосування | | |
| ДРН-1 ДРН-2 | ТЕМА 4. ПЕРЕДУМОВИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: БІЗНЕС-ПЛАН ТА СТВОРЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА | 4 |
| | 1. Рушійні сили підприємництва | |
| | 2. Бізнес-план включає наступне: | |
| | 2.1. Стадії реалізації бізнес-плану: розробка концепції, планування та реалізація проекту | |
| | 2.2. Визначення бізнес-плану: сутність та цільове призначення | |
| 2.3. Функції та структура бізнес-плану: стратегічне планування, фінансовий аналіз, маркетингові дослідження, розвиток, залучення фінансування, зміни управління та інші важливі аспекти | | |
| 3. Створення підприємства: | | |
| 3.1. Процес створення підприємства: засновники, установчі документи, збори засновників, кінцевий бенефіціар | | |
| 3.2. Вибір і визначення основних параметрів підприємства: види діяльності, організаційно-правова форма, статутний капітал | | |
| 3.3. Процедура реєстрації: основні етапи та формальності | | |
| ДРН-2 ДРН-3 | ТЕМА 5. ГОСПОДАРСЬКО-ПРАВОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ГОСПОДАРСЬКІ ДОГОВОРИ | 4 |
| | 1. Поняття, види та підстави виникнення господарсько-правових зобов'язань | |
| | 2. Ознаки господарсько-правових зобов'язань | |
| | 3. Виконання, припинення та розірвання господарсько-правових зобов'язань | |
| | 4. Недійсність господарсько-правових зобов'язань | |
| 5. Поняття, ознаки та види господарських договорів | | |

| Шифри ДРН | Види та тематика навчальних занять | Обсяг складових, години |
|----------------|--|-------------------------|
| | 6. Зміст та форма господарських договорів | |
| ДРН-4 ДРН-5 | ТЕМА 6. ДОГОВОРИ У ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РИЗИКИ ПРИ ЇХ УКЛАДЕННІ | 4 |
| | 1. Оферта та акцепт | |
| | 2. Укладення господарських договорів. Регулювання питання господарський договорів після скасування Господарського кодексу України. | |
| | Зміст господарського договору та істотні умови | |
| | Особливі види договорів: попередній договір, договори за державним замовленням, договори за рішенням суду | |
| | 3. Розірвання договорів: способи та підстави | |
| | 4. Ризики при укладенні договорів: перевірка контрагента, джерела перевірки, мета аналізу | |
| | 5. Мінімізація ризиків: шляхи та важливість Due diligence | |
| ДРН-5 | ТЕМА 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВІРНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ | 4 |
| | 1. Види відповідальності за невиконання договірних зобов'язань | |
| | 2. Розрахунок та компенсація збитків | |
| | 3. Додаткові витрати у зв'язку з невиконанням договору | |
| | 4. Упущена вигода та її компенсація | |
| | 5. Неустойка, пеня та штрафні санкції | |
| | 6. Солідарна та субсидіарна відповідальність за договором | |
| | 7. Регресні вимоги за невиконання договору | |
| | 8. Оперативно-господарські санкції за порушення договору | |
| | 9. Адміністративно-господарські санкції за невиконання договору | |
| ДРН-6 ДРН-7 | ТЕМА 8. МЕХАНІЗМ ЗАХИСТУ ПРАВ ТА ІНТЕРЕСІВ В СУДОВИХ СПРАВАХ | 4 |
| | 1. Механізми врегулювання спору: досудовий та судовий | |
| | 2. Види досудового та позасудового врегулювання спору | |
| | 3. Судові витрати та їх складові: | |
| | 4. Типові помилки при складанні позову | |
| | 5. Зловживання процесуальними правами та його наслідки | |
| | 6. Позовна давність та її вплив на захист прав | |
| | 7. Судовий збір та його значення у судових процедурах | |
| ДРН-1 ДРН-7 | ТЕМА 9. ХАРАКТЕРИСТИКИ РИНКУ ТОВАРУ | 4 |
| | 1. Потреби як основа ринкових процесів | |
| | 2. Блага: види товарів та їх природа | |
| | 3. Роль послуг у ринковій діяльності | |
| | 4. Попит: фактори, що впливають на попит товарів | |
| | 5. Пропозиція: фактори, що визначають пропозицію товарів | |
| ДРН-1 ДРН-7 | ТЕМА 10. МАЙНО В ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ | 4 |
| | 1. Визначення майна в контексті підприємницької діяльності | |
| | 2. Класифікація майна суб'єктів господарювання | |
| | 3. Основні фонди як складова майна підприємства | |
| | 4. Оборотні засоби: роль та значення у господарській діяльності | |
| | 5. Кошти та товари як важливі елементи майнових активів | |
| | 6. Джерела формування майна суб'єкта господарювання | |
| | 7. Право господарського володіння та оперативного управління майном | |

| Шифри ДРН | Види та тематика навчальних занять | Обсяг складових, години |
|-------------------------|--|-------------------------|
| ДРН-5 ДРН-6 ДРН-7 | <p>ТЕМА 11. КОНКУРЕНЦІЯ ТА НЕДОБРОСОВІСНА КОНКУРЕНЦІЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення конкуренції та її роль в підприємницькій діяльності 2. Типи конкуренції: пряма, непряма, потенційна 3. Вплив конкуренції на ринкову динаміку та ефективність 4. Стратегії конкуренції та конкурентоспроможність 5. Недобросовісна конкуренція: визначення та приклади 6. Недобросовісні методи конкуренції: порушення правил, дискредитація, недостовірна реклама 7. Правовий захист від недобросовісної конкуренції | 4 |
| ДРН-6 ДРН-7 | <p>ТЕМА 12. РОЛЬ ТА ЗНАЧЕННЯ ТОРГОВЕЛЬНОЇ МАРКИ ЯК ОБ'ЄКТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та значення права інтелектуальної власності 2. Види об'єктів права інтелектуальної власності 3. Охорона та захист права інтелектуальної власності 4. Правовий режим торговельної марки 5. Зареєстрована торговельна марка як об'єкт права інтелектуальної власності 6. Процедура реєстрації торговельної марки 7. Використання та захист торговельної марки 8. Правові аспекти порушення права інтелектуальної власності торговельної марки 9. Ліцензування та передача права на торговельну марку | 4 |
| ДРН-6 ДРН-7 | <p>ТЕМА 13. ДІЛОВІ ПЕРЕГОВОРИ: СТРАТЕГІЇ ТА ЕТИКЕТ УСПІХУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення та функції переговорів у бізнесі 2. Категорії переговорів: внутрішні та зовнішні, колективні та індивідуальні 3. Підходи до ведення переговорів: конкурентні, кооперативні та інтегративні 4. Стили переговорів: компетитивний, колаборативний, компромісний та уникнення 5. Інструменти та структура ділових переговорів: підготовка, аналіз, цілі та взаємовигідні рішення 6. Тактика та тактичні прийоми ведення переговорів: активне слухання, підтримка аргументів, управління емоціями 7. Психологічні та етичні аспекти переговорів: комунікація, розв'язання конфліктів, етикет ділових переговорів | 4 |
| ДРН-1 ДРН-2 | <p>ТЕМА 14. ЦІННІ ПАПЕРИ: ПОНЯТТЯ, КЛАСИФІКАЦІЯ ТА РИНОК</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та визначення цінних паперів 2. Групи цінних паперів та їх класифікація 3. Пайові цінні папери та їх особливості 4. Акції як форма цінних паперів та їх використання 5. Боргові цінні папери, включаючи облігації, і їх роль на ринку 6. Іпотечні цінні папери та їх значення 7. Ринок цінних паперів та його особливості | 4 |

| Шифри ДРН | Види та тематика навчальних занять | Обсяг складових, години |
|----------------------------------|--|-------------------------|
| ДРН-1 ДРН-2 ДРН-4 ДРН-7 | ТЕМА 15. СТРУКТУРА ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ 1. Відокремлені підрозділи юридичної особи: визначення та законодавча база 2. Філія та представництво: особливості правового статусу, реєстрація, функції, майно, персонал та бухгалтерський облік 3. Припинення юридичної особи: підстави та форми припинення 4. Способи реорганізації суб'єкта господарювання 5. Ліквідація юридичної особи: комісія з припинення, вимоги кредиторів та правонаступник 6. Порядок ліквідації юридичної особи: процедура та етапи 7. Заключні аспекти припинення юридичної особи | 4 |
| ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ | | 60 |
| ДРН-1 | Опрацювання та аналіз теоретичного матеріалу за дисципліною, створення презентації за визначеним переліком тем, яка детально розкриє основи галузі підприємницького права | 7 |
| ДРН-2 ДРН-3 | Опрацювання теоретичного матеріалу за темами дисципліни, складання бізнес-плану для створення власного підприємства в обраній сфері діяльності на основі аналізу, стратегічного планування та використання отриманих знань з підприємницького права | 8 |
| ДРН-4 | Складання договору відповідно до умов бізнес-плану (практичне завдання № 2), що спрямований на досягнення мети підприємства, вказаної в бізнес-плані, з використанням відповідних правових інструментів та нормативних актів, які регулюють обрану сферу діяльності визначеного підприємства | 7 |
| ДРН-3 ДРН-5 ДРН-6 | Підготовка претензійного листа на основі аналізу змісту та суті попередньо укладеного договору (практичне завдання № 3) з урахуванням вимог, встановлених законодавством у галузі підприємницького права | 8 |
| ДРН-6 ДРН-7 | Виконання контрольного завдання з підприємницького права, що передбачає аналіз основних правових аспектів та їх практичного застосування у бізнес-середовищі за темами, опрацьованими протягом курсу | 7 |
| ДРН-5 ДРН-6 ДРН-7 | Підготовка презентації за темою "Конкуренція", яка має включати розгляд наступних питань: 1) поняття та визначення конкуренції; 2) нормативне регулювання конкуренції; 3) характеристики конкуренції; 4) рівні конкуренції; 5) види конкуренції; 6) функції конкуренції; 7) визначення конкурентних переваг; 8) органи врегулювання конкуренції в Україні | 8 |
| ДРН-4 ДРН-5 ДРН-6 ДРН-7 | Дослідження та аналіз трьох рішень Антимонопольного комітету України або судових органів, що стосуються недобросовісної конкуренції, знайдених в офіційних джерелах, встановлення основних аспектів відповідальності суб'єктів господарювання, проведення порівняльного аналізу та підготовка звіту за встановленою формою | 7 |

| Шифри ДРН | Види та тематика навчальних занять | Обсяг складових, години |
|----------------|--|-------------------------|
| ДРН-4 ДРН-7 | Створення кросворда на основі аналізу теми "Цінні папери: поняття, класифікація та ринок", з включенням не менше 10 питань, що відображають ключові аспекти цієї теми та сприяють усвідомленню основних понять та принципів цінних паперів, а також відображають функціонування ринку цінних паперів | 8 |
| РАЗОМ | | 120 |

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання досягнень здобувачів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача за дисципліною.

5.1. Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних здобувачів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП»

| Рейтингова | Інституційна |
|------------|---------------------------|
| 90...100 | відмінно / Excellent |
| 74...89 | добре / Good |
| 60...73 | задовільно / Satisfactory |
| 0...59 | незадовільно / Fail |

Кредити ЄКТС навчальної дисципліни зараховується, якщо здобувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

5.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності здобувача за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються здобувачам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (тестування, контрольні завдання тощо) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

| ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ | | | ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ | |
|-------------------|---------------------|--|------------------------------------|--|
| навчальне заняття | засоби діагностики | процедури | засоби діагностики | процедури |
| лекції | контрольні питання | усне опитування, бліц-опитування, дискусії | комплексна контрольна робота (ККР) | визначення загальної кількості балів за результатами поточних контролів; |
| практичні | контрольні завдання | виконання практичних завдань | | виконання ККР під час іспиту |

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача шляхом визначення загальної кількості балів за результатами поточних контролів.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач вищої освіти під час іспиту має право виконати ККР, що містить питання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

5.3. Критерії

Реальні результати навчання здобувача вищої освіти ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів навчання.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

| Опис кваліфікаційного рівня | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії | Показник оцінки |
|---|--|-----------------|
| Знання | | |
| ♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | 95-100 |
| | Відповідь містить негрубі помилки або описки | 90-94 |
| | Відповідь правильна, але має певні неточності | 85-89 |
| | Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована | 80-84 |

| | Відповідь правильна, але має певні неточності, | 74-79 |
|---|--|------------------------|
| Опис кваліфікаційного рівня | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії | Показник оцінки |
| | недостатньо обґрунтована та осмислена | |
| | Відповідь фрагментарна | 70-73 |
| | Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення | 65-69 |
| | Рівень знань мінімально задовільний | 60-64 |
| | Рівень знань незадовільний | <60 |
| Уміння/навички | | |
| ♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання | Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання | 95-100 |
| | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками | 90-94 |
| | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги | 85-89 |
| | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог | 80-84 |
| | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог | 74-79 |
| | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог | 70-73 |
| | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком | 65-69 |
| | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями | 60-64 |
| | рівень умінь/навичок незадовільний | <60 |
| Комунікація | | |
| ♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; ♦ збір, інтерпретація | Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; | 95-100 |

| Опис кваліфікаційного рівня | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії | Показник оцінки |
|--|---|-----------------|
| та застосування даних; ♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово | <ul style="list-style-type: none"> - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції | |
| | Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами | 90-94 |
| | Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги) | 85-89 |
| | Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 |
| | Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог) | 74-79 |
| | Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| | Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог) | 65-69 |
| | Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог) | 60-64 |
| | Рівень комунікації незадовільний | <60 |
| <i>Відповідальність і автономія</i> | | |
| ♦ управління складною технічною або професійною | Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на: 1) управління комплексними проектами, що | 95-100 |

| Опис кваліфікаційного рівня | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії | Показник оцінки |
|---|--|-----------------|
| <p>діяльністю чи проектами;</p> <p>♦ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</p> <p>♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</p> <p>♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</p> <p>♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p> | <p>передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації | |
| | Впевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги) | 90-94 |
| | Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги) | 85-89 |
| | Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 |
| | Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог) | 74-79 |
| | Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| | Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог) | 65-69 |
| | Рівень відповідальності і автономії фрагментарний | 60-64 |
| | Рівень відповідальності і автономії незадовільний | <60 |

6. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання.

- мультимедійне обладнання;
- інформаційно-комунікаційні засоби;
- персональні комп'ютери.

Дистанційна платформа Moodle, корпоративне електронне середовище «Microsoft Office 365».

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

7.1. Основна рекомендована література

1. Цивільне право. Загальна частина : навч. посіб. / О. Є. Аврамова, А. С. Горбенко, Н. О. Горобець та ін.; за заг. ред. С. О. Сліпченка, О. Л. Зайце-ва ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2022. – 332 с.
2. Цивільне право. Особлива частина : навч. посіб. / О. Є. Аврамова, Е. В. Вакулович, А. С. Горбенко та ін. ; за заг. ред. Ю. М. Жорнокуя, О.Є. Кухарева ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2023. – 420с.
3. Основи підприємницької діяльності : підручник / за редакцією д.е.н., проф. В. М. Марченко. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. Вид-во «Політехніка», 2022. – 515с.
4. Сопільник, Ростислав Любомирович. Податкове право України : навч. посіб. / Сопільник Р. Л., Ковалів М. В., Проць І.М. та ін. Львів: СПОЛОМ, 2023. 362 с.
5. Попелюк В. П., Возняковська К. А., Гофман О.Р., Добровольська В.В. Контрактне право: навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання; галузь знань – 08 «Право», спеціальність – 081 «Право» / В. П. Попелюк, К. А. Возняковська, О.Р. Гофман, В. В. Добровольська. 2021. 137 с.
6. Добровольська В. В., Квасніцька О.О., Гофман О.Р., Зятіна Д. В. Антимонопольно-конкурентне право : навчально-методични посібник для здобувачів вищої освіти ступеня магістра права усіх фор навчання / Добровольська В. В., Квасніцька О.О., Гофман О.Р., Зятіна Д. В. – Одеса, 2021. – 131 с.
7. Грошові зобов'язання : навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання в галузі знань – 08 «Право», спеціальність – 081 «Право»: 2-ге вид., доп. і перероб. /О. П. Подцерковний [Електронне видання]. Одеса: «НУ «ОЮА», 2022. 144 с.
8. Договірне (контрактне) право в сучасному європейському праві : навч. посібник для студентів магістратури спеціальність «Право» / Р. М. Достдар, О. А. Ломакіна, О. В. Минькович-Слободяник, О. А. Пономаренко; за ред. Р. М. Достдар. – Миколаїв : НУК, 2021. – 460 с.
9. Контрактне право. Світова практика. Угоди. Том 1. / М. Фарлоу. — Київ: Вид. «КНТ», 2023. — 400 с.

10. Контрактне право. Світова практика. Компанії. Том 2. / М. Фарлоу. — Київ: Вид. «КНТ», 2023. — 350 с.
11. Контрактне право. Світова практика. Нерухомість. Том 3. / М. Фарлоу. — Київ: Вид. «КНТ», 2023. — 361 с.
12. Вавженчук С. Я. Договірне право : підручник : у 2 т. Т. І. – Харків : Право, 2022 – 632 с.
13. Луць В. В., Великанова М. М. Договори в цивільному праві України: навч. посіб. 2-ге вид., доп. і перероб. Київ: Юрінком Інтер, 2023. 308 с.
14. Договірне право України / Кириченко В.М., Кириченко Ю.В., Куракін О.М : підручник. – Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 230 с
15. Луць В. В. , Великанова М. М. Типові форми договорів: наук.-практ. посіб. 2-ге вид., доп. і перероб. Київ: Юрінком Інтер, 2023. 628 с.
16. Українське цивільне право. Договірне право: Академічний курс. Львів: ПАІС, 2020. 464 с.

7.2. Інформаційні ресурси

1. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р.
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
2. Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.91 р № 1576-ХІІ (Закон втратив чинність у частині, що стосується товариств з обмеженою відповідальністю та товариств з додатковою відповідальністю на підставі Закону № 2275-VIII від 06.02.2018)
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>
 1. Закон України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» від 09.01.2025 року № 4196-ІХ
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4196-20#Text>
 2. Закон України від 03.10.2019 року № 157- ІХ «Про оренду державного та комунального майна» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#Text>
 3. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>.
 4. Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» від 23.02.2006 р. №3480-ІV. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15#Text>
 5. Кодекс України з процедур банкрутства № 2597-VIII від 18.10.2018.
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19>
 6. Закон України «Про міжнародні договори України» від 29.06.2004 №1906-ІV
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1906-15#top>
 7. Закон України «Про підприємництво» від 07.02.1991 року в редакції

від 11.02.2022 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12>

8. Закон України «Про захист економічної конкуренції» від 11.01.2001 року.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14>
9. Закон України «Про захист від недобросовісної конкуренції» від 07.06.1996 року. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/236/96-%D0%B2%D1%80#Text>
10. Закон України «Про інвестиційну діяльність» від 18.09.1991 року
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12#Text>
11. Законодавство України. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України
URL : <https://www.rada.gov.ua/>
12. Кабінет міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
13. Міністерство економіки України. URL: <https://me.gov.ua/?lang=uk-UA>
14. Державна служба статистики URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
15. Міністерство фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/>
16. Міністерство юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua/>

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Підприємницьке право»
для бакалаврів освітньо-професійної програми Право
спеціальності 081 Право

Розробник: Тулянцева В.А.

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19