

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра цивільного, господарського та екологічного права



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

завідувач кафедри

Пушкіна О.В. _____

«___» _____ 20___ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Підприємницьке право»

Галузь знань	08	Право
Спеціальність	081	Право
Освітній рівень.....	Перший (бакалаврський)	
Освітньо-професійна програма	Право	
Статус	Вибіркова	
Загальний обсяг	4 кредити ЄКТС (120 годин)	
Форма підсумкового контролю	Іспит	
Термін викладання	І семестр 2023-2024 н.р.	
Мова викладання	українська	

Викладачі: **ст. викл. Піддубна Г.В.**

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2023



Робоча програма навчальної дисципліни «Підприємницьке право» для бакалаврів спеціальності 081 «Право» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. цивільного, господарського та екологічного права – Д. : НТУ «ДП», 2023. – 19 с.

Розробник – ст. викл. Піддубна Г.В.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки здобувачів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 081 «Право» (протокол № 10 від 30.06.2023).

ЗМІСТ

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	4
4. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	9
5.1 Шкали	9
5.2 Засоби та процедури	9
5.3 Критерії	10
6. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	17
7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	17
7.1. Основна рекомендована література.....	17
7.2. Інформаційні ресурси.....	17

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

У ринковій економіці підприємницька діяльність має вирішальне значення, оскільки її розвиток стимулює прогрес у всіх галузях економіки. Розвиток підприємництва сприяє зростанню виробництва, збільшенню робочих місць, покращенню технологій та інноваційного потенціалу. Оволодіння основами підприємницького права є важливим як для студентів, що навчаються за економічними напрямками, так і для майбутніх юристів-господарників. Вивчення цієї дисципліни студентами поглибить їх знання про правові аспекти заснування та функціонування підприємств, укладання та виконання договорів, захисту прав та інтересів підприємців.

Метою дисципліни "Підприємницьке право" є ознайомлення студентів з теоретичними аспектами підприємницького права, а також з основними положеннями національного законодавства, що стосуються сфери підприємництва.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
Шифр ДРН	Зміст
ДРН-1	Оволодіти теоретичними знаннями щодо основних принципів та інститутів підприємницького права
ДРН-2	Вміти аналізувати та оцінювати різні види правових документів, що регулюють підприємницькі правовідносини
ДРН-3	Вміти розробляти або складати різні юридичні документи, такі як господарські договори, претензійні листи, позовні заяви та інші з дотриманням вимог підприємницького права
ДРН-4	Застосовувати набуті знання та розуміння підприємницького права для аналізу та розв'язування реальних юридичних ситуацій, що виникають у підприємницькій діяльності
ДРН-5	Аналізувати та критично оцінювати юридичні питання та ситуації в контексті підприємницького права
ДРН-6	Висловлювати свої думки, аргументувати свої позиції та вести професійну комунікацію щодо підприємницького права
ДРН-7	Розвинути навички самостійного вивчення та пошуку потрібної інформації для вирішення питань підприємницького права

3. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години			
		Денна		Заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
Лекційні	60	23	37	10	50
Практичні	60	23	37	10	50
Лабораторні	-	-	-	-	-
Семінари	-	-	-	-	-
РАЗОМ	120	46	74	20	100

4. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ЛЕКЦІЇ		60
ДРН-1	ТЕМА 1. ПОНЯТТЯ, ПРЕДМЕТ ТА СИСТЕМА ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО ПРАВА	4
	1. Сутність та види підприємництва	
	2. Поняття та сутність підприємницького права	
	3. Предмет, методи, принципи підприємницького права	
	4. Система підприємницького права	
ДРН-1	ТЕМА 2. ПРИНЦИПИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	4
	1. Визначення принципів підприємницької діяльності	
	2. Основні принципи підприємницької діяльності	
ДРН-2	ТЕМА 3. ВИДИ ПІДПРИЄМСТВ	4
	1. Визначення підприємства: сутність та роль підприємства в економіці, ознаки та характеристики підприємства	
	2. Види підприємств за розміром: особливості та визначення великих, середніх та малих підприємств	
	3. Види підприємств за формою власності: особливості та приклади державних, приватних та комунальних підприємств	
ДРН-1 ДРН-2	ТЕМА 4. ПЕРЕДУМОВИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: БІЗНЕС-ПЛАН ТА СТВОРЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	4
	1. Рушійні сили підприємництва	
	2. Бізнес-план включає наступне: 2.1. Стадії реалізації бізнес-плану: розробка концепції, планування та реалізація проекту 2.2. Визначення бізнес-плану: сутність та цільове призначення 2.3. Функції та структура бізнес-плану: стратегічне планування, фінансовий аналіз, маркетингові дослідження, розвиток, залучення фінансування, зміни управління та інші важливі аспекти	
	3. Створення підприємства: 3.1. Процес створення підприємства: засновники, установчі документи, збори засновників, кінцевий бенефіціар 3.2. Вибір і визначення основних параметрів підприємства: види діяльності, організаційно-правова форма, статутний капітал 3.3. Процедура реєстрації: основні етапи та формальності	
	4. Недійсність господарсько-правових зобов'язань	
ДРН-2 ДРН-3	ТЕМА 5. ГОСПОДАРСЬКО-ПРАВОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ГОСПОДАРСЬКІ ДОГОВОРИ	4
	1. Поняття, види та підстави виникнення господарсько-правових зобов'язань	
	2. Ознаки господарсько-правових зобов'язань	
	3. Виконання, припинення та розірвання господарсько-правових зобов'язань	
	4. Недійсність господарсько-правових зобов'язань	
	5. Поняття, ознаки та види господарських договорів	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	6. Зміст та форма господарських договорів	
ДРН-4 ДРН-5	ТЕМА 6. ДОГОВОРИ У ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РИЗИКИ ПРИ ЇХ УКЛАДЕННІ 1. Оферта та акцепт 2. Укладення господарських договорів Зміст господарського договору та істотні умови Особливі види договорів: попередній договір, договори за державним замовленням, договори за рішенням суду 3. Розірвання договорів: способи та підстави 4. Ризики при укладенні договорів: перевірка контрагента, джерела перевірки, мета аналізу 5. Мінімізація ризиків: шляхи та важливість due diligence	4
ДРН-5	ТЕМА 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВІРНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ 1. Види відповідальності за невиконання договірних зобов'язань 2. Розрахунок та компенсація збитків 3. Додаткові витрати у зв'язку з невиконанням договору 4. Упущена вигода та її компенсація 5. Неустойка, пеня та штрафні санкції 6. Солідарна та субсидіарна відповідальність за договором 7. Регресні вимоги за невиконання договору 8. Оперативно-господарські санкції за порушення договору 9. Адміністративно-господарські санкції за невиконання договору	4
ДРН-6 ДРН-7	ТЕМА 8. МЕХАНІЗМ ЗАХИСТУ ПРАВ ТА ІНТЕРЕСІВ В СУДОВИХ СПРАВАХ 1. Механізми врегулювання спору: досудовий та судовий 2. Види досудового та позасудового врегулювання спору 3. Судові витрати та їх складові: 4. Типові помилки при складанні позову 5. Зловживання процесуальними правами та його наслідки 6. Позовна давність та її вплив на захист прав 7. Судовий збір та його значення у судових процедурах	4
ДРН-1 ДРН-7	ТЕМА 9. ХАРАКТЕРИСТИКИ РИНКУ ТОВАРУ 1. Потреби як основа ринкових процесів 2. Блага: види товарів та їх природа 3. Роль послуг у ринковій діяльності 4. Попит: фактори, що впливають на попит товарів 5. Пропозиція: фактори, що визначають пропозицію товарів	4
ДРН-1 ДРН-7	ТЕМА 10. МАЙНО В ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ 1. Визначення майна в контексті підприємницької діяльності 2. Класифікація майна суб'єктів господарювання 3. Основні фонди як складова майна підприємства 4. Оборотні засоби: роль та значення у господарській діяльності 5. Кошти та товари як важливі елементи майнових активів 6. Джерела формування майна суб'єкта господарювання 7. Право господарського володіння та оперативного управління майном	4

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ДРН-5 ДРН-6 ДРН-7	<p>ТЕМА 11. КОНКУРЕНЦІЯ ТА НЕДОБРОСОВІСНА КОНКУРЕНЦІЯ</p> <p>1. Визначення конкуренції та її роль в підприємницькій діяльності</p> <p>2. Типи конкуренції: пряма, непряма, потенційна</p> <p>3. Вплив конкуренції на ринкову динаміку та ефективність</p> <p>4. Стратегії конкуренції та конкурентоспроможність</p> <p>5. Недобросовісна конкуренція: визначення та приклади</p> <p>6. Недобросовісні методи конкуренції: порушення правил, дискредитація, недостовірна реклама</p> <p>7. Правовий захист від недобросовісної конкуренції</p>	4
ДРН-6 ДРН-7	<p>ТЕМА 12. РОЛЬ ТА ЗНАЧЕННЯ ТОРГОВЕЛЬНОЇ МАРКИ ЯК ОБ'ЄКТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ</p> <p>1. Поняття та значення права інтелектуальної власності</p> <p>2. Види об'єктів права інтелектуальної власності</p> <p>3. Охорона та захист права інтелектуальної власності</p> <p>4. Правовий режим торговельної марки</p> <p>5. Зареєстрована торговельна марка як об'єкт права інтелектуальної власності</p> <p>6. Процедура реєстрації торговельної марки</p> <p>7. Використання та захист торговельної марки</p> <p>8. Правові аспекти порушення права інтелектуальної власності торговельної марки</p> <p>9. Ліцензування та передача права на торговельну марку</p>	4
ДРН-6 ДРН-7	<p>ТЕМА 13. ДІЛОВІ ПЕРЕГОВОРИ: СТРАТЕГІЇ ТА ЕТИКЕТ УСПІХУ</p> <p>1. Визначення та функції переговорів у бізнесі</p> <p>2. Категорії переговорів: внутрішні та зовнішні, колективні та індивідуальні</p> <p>3. Підходи до ведення переговорів: конкурентні, кооперативні та інтегративні</p> <p>4. Стили переговорів: компетитивний, колаборативний, компромісний та уникнення</p> <p>5. Інструменти та структура ділових переговорів: підготовка, аналіз, цілі та взаємовигідні рішення</p> <p>6. Тактика та тактичні прийоми ведення переговорів: активне слухання, підтримка аргументів, управління емоціями</p> <p>7. Психологічні та етичні аспекти переговорів: комунікація, розв'язання конфліктів, етикет ділових переговорів</p>	4
ДРН-1 ДРН-2	<p>ТЕМА 14. ЦІННІ ПАПЕРИ: ПОНЯТТЯ, КЛАСИФІКАЦІЯ ТА РИНОК</p> <p>1. Поняття та визначення цінних паперів</p> <p>2. Групи цінних паперів та їх класифікація</p> <p>3. Пайові цінні папери та їх особливості</p> <p>4. Акції як форма цінних паперів та їх використання</p> <p>5. Боргові цінні папери, включаючи облігації, і їх роль на ринку</p> <p>6. Іпотечні цінні папери та їх значення</p> <p>7. Ринок цінних паперів та його особливості</p>	4

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ДРН-1 ДРН-2 ДРН-4 ДРН-7	ТЕМА 15. СТРУКТУРА ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ	4
	1. Відокремлені підрозділи юридичної особи: визначення та законодавча база	
	2. Філія та представництво: особливості правового статусу, реєстрація, функції, майно, персонал та бухгалтерський облік	
	3. Припинення юридичної особи: підстави та форми припинення	
	4. Способи реорганізації суб'єкта господарювання	
	5. Ліквідація юридичної особи: комісія з припинення, вимоги кредиторів та правонаступник	
	6. Порядок ліквідації юридичної особи: процедура та етапи	
	7. Заключні аспекти припинення юридичної особи	
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ		60
ДРН-1 ДРН-2 ДРН-3	Опрацювання та аналіз теоретичного матеріалу за дисципліною, створення презентації за визначеним переліком тем, яка детально розкриє основи галузі підприємницького права	7
ДРН-4 ДРН-5 ДРН-6 ДРН-7	Опрацювання теоретичного матеріалу за темами дисципліни, складання бізнес-плану для створення власного підприємства в обраній сфері діяльності на основі аналізу, стратегічного планування та використання отриманих знань з підприємницького права	8
	Складання договору відповідно до умов бізнес-плану (практичне завдання № 2), що спрямований на досягнення мети підприємства, вказаної в бізнес-плані, з використанням відповідних правових інструментів та нормативних актів, які регулюють обрану сферу діяльності визначеного підприємства	7
	Підготовка претензійного листа на основі аналізу змісту та суті попередньо укладеного договору (практичне завдання № 3) з урахуванням вимог, встановлених законодавством у галузі підприємницького права	8
	Виконання контрольного завдання з підприємницького права, що передбачає аналіз основних правових аспектів та їх практичного застосування у бізнес-середовищі за темами, опрацьованими протягом курсу	7
	Підготовка презентації за темою "Конкуренція", яка має включати розгляд наступних питань: 1) поняття та визначення конкуренції; 2) нормативне регулювання конкуренції; 3) характеристики конкуренції; 4) рівні конкуренції; 5) види конкуренції; 6) функції конкуренції; 7) визначення конкурентних переваг; 8) органи врегулювання конкуренції в Україні	8
	Дослідження та аналіз трьох рішень Антимонопольного комітету України або судових органів, що стосуються недобросовісної конкуренції, знайдених в офіційних джерелах, встановлення основних аспектів відповідальності суб'єктів господарювання, проведення порівняльного аналізу та підготовка звіту за встановленою формою	7

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Створення кросворда на основі аналізу теми "Цінні папери: поняття, класифікація та ринок", з включенням не менше 10 питань, що відображають ключові аспекти цієї теми та сприяють усвідомленню основних понять та принципів цінних паперів, а також відображають функціонування ринку цінних паперів	8
РАЗОМ		120

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання досягнень здобувачів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача за дисципліною.

5.1. Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних здобувачів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити ЄКТС навчальної дисципліни зараховується, якщо здобувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

5.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності здобувача за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються здобувачам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (тестування, контрольні завдання тощо) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні питання	усне опитування, бліц-опитування, дискусії методи: евристичних питань, пояснювально-ілюстративний, частково-пошуковий, діалогового спілкування	виконання підсумкового контрольного завдання	визначення загальної кількості балів за результатами виконання практичних завдань; оцінювання підсумкової контрольної екзаменаційної роботи
практичні	контрольні завдання	виконання практичних завдань методи: «навчаючи, вчуся», study case, формування кросворда, підготовка есе, робота в малих групах		

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач вищої освіти під час іспиту має право пройти підсумкове оцінювання, яке містить питання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

5.3. Критерії

Реальні результати навчання здобувача вищої освіти ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для засвоєння навчального матеріалу навчальної дисципліни «Підприємницьке право» необхідні такі види занять, як лекції, практичні заняття та самостійна робота. На лекціях здобувачі вищої освіти ознайомлюються переважно з теоретичною частиною матеріалу, що закріплюється та поглиблюється на практичних заняттях. Вивчення дисципліни включає в собі й дистанційну організацію навчання, зокрема, за допомогою дистанційної платформи MOODLE.

Для оцінювання теоретичного матеріалу навчальної дисципліни «Підприємницьке право» можуть використовуватись різні форми та методи

контролю знань здобувачів вищої освіти: доповіді, експрес-опитування, доповнення відповіді, вільна дискусія, співбесіда, обговорення рефератних повідомлень, підготовка есе, розв'язання казусів та задач, індивідуальні завдання та інші. Аудиторна робота здобувача на заняттях оцінюється безпосередньо викладачем при проведенні заняття. Участь в аудиторних заняттях передбачає активне включення здобувача в дискусії із викладачем та іншими здобувачами групи, ставлення питань, поширення власних думок, вражень та досвіду. Також оцінюється системність та активна участь у груповій діяльності.

Поточний контроль з дисципліни проводиться протягом семестру з метою діагностування рівня знань, умінь та навичок. Визначення рівня сформованості дисциплінарних компетентностей та результатів навчання здійснюється на практичних заняттях. За змістом він включає два аспекти: якість засвоєння матеріалу, який охоплюється темами навчальної дисципліни, та сумлінність здобувачів у їх практичній та самостійній роботі. Практичні заняття можуть контролюватися через перевірку, оцінку й аналіз виконання контрольних завдань, наданих викладачем. Навчальним курсом передбачена варіативність у практичних заняттях. Це виражається як у формі занять (семінарів, дискусії, дебатів, обговорень, кейс-стаді), так і у тематиці. Рівень знань, підготовленості, ерудиції, активності здобувачів вищої освіти на практичних заняттях оцінюється викладачем самостійно.

Практичні завдання з навчальної дисципліни представлені у вигляді окремих завдань, які мають достатній ступінь складності, носять творчий діяльнісний характер і дають змогу виявити вміння здобувачів самостійно і творчо мислити, здійснювати інформаційний пошук, а також застосувати набуті знання з дисципліни «*Підприємницьке право*» на практиці. Практичні завдання за окресленою викладачем темою оформлюються письмово окремим документом та надсилаються викладачу на перевірку. Оцінювання таких завдань здійснюється викладачем. Певні завдання можуть виконуватися з використанням відповідних електронних ресурсів та додаткових матеріалів.

До критеріїв оцінювання якості підготовки практичних завдань відноситься:

- ❖ рівень знань (глибина і міцність, користування понятійним апаратом, послідовність і точність відповіді);
- ❖ навички самостійної роботи (опрацювання додаткової літератури, робота з законодавством).

Виконання практичного завдання оцінюються максимально у 10 балів кожне, причому:

8 – 10 балів – вміння повністю та систематично викласти отримані знання. У такому випадку, студент здатен виявити пізнавальну активність та показати інтерес до практичних завдань. Йому притаманні навички аналізу та синтезу, встановлення причинно-наслідкових зв'язків, формулювання висновків та узагальнень. Додатково, студент здатний опиратися на відомі факти і відомості. Хоча можуть виникнути окремі непомітні помилки, студент

самостійно може їх виправити. Він виявляє пізнавальний інтерес до практичного завдання і проявляє творчий підхід у його виконанні;

5 – 7 балів – повне та систематичне викладення отриманих знань. Студент здатний виділити істотні ознаки навчальної дисципліни за допомогою аналізу та синтезу, встановити причинні зв'язки та сформулювати висновки та узагальнення. Хоча можуть зустрічатися окремі несуттєві помилки, студент самостійно може їх виправити. Важливо, що студент підтверджує свої знання відомими фактами і відомостями;

2 – 4 балів – неповне викладення одержаних знань, але це не перешкоджає засвоєнню наступного матеріалу програми. Хоча можуть бути суттєві помилки, їх можна виправити за допомогою викладача. Студент може зазнавати труднощів у виділенні суттєвих ознак навчальної дисципліни, а також у встановленні причинних зв'язків і формулюванні висновків;

0 – 1 балів – неповне, нелогічне і безсистемне викладення навчального матеріалу, що супроводжується суттєвими помилками, які навіть не виправляються за допомогою викладача. Здобувач вищої освіти може проявляти повне незнання або нерозуміння навчального матеріалу, не здатний дати відповідь на будь-яке поставлене запитання. Він потребує додаткових запитань від викладача, недостатньо самостійний. Проявляє пасивність і відсутність пізнавального інтересу до предмету, що вивчається. Недостатня увага під час занять та брак інтересу до практичних завдань також можуть спостерігатись.

Самостійна робота може здійснюватися у таких формах як підготовка до практичних занять, самостійне вивчення додаткової літератури та додаткових питань, самостійне ознайомлення з нормативно-правовою базою, розв'язання завдань, робота з інформаційними ресурсами, підготовка до екзамену.

Оцінювання знань здобувачів з навчальної дисципліни «Підприємницьке право» здійснюється шляхом виставлення балів за кожний вид навчальної діяльності за 100-бальною шкалою. У таблиці наведено розподіл максимальної кількості балів за певний вид навчальної роботи здобувача.

Таблиця – Розподіл балів за видами навчальної роботи здобувача

№	Практичні завдання	Підсумкове оцінювання (іспит)	Всього
1.	10	20	100
2.	10		
3.	10		
4.	10		
5.	10		
6.	10		
7.	10		
8.	10		
Разом	80	20	100

Загальна оцінка з навчальної дисципліни «Підприємницьке право» визначається за накопичувальною системою, тобто сума всіх балів, отриманих

за виконання певного виду робіт здобувача. Максимальна кількість балів з курсу навчальної дисципліни складає **100 балів**.

Підсумковий контроль – комплексне оцінювання рівня сформованості дисциплінарних компетентностей. Метою підсумкового контролю є комплексне оцінювання рівня сформованості результатів навчання з дисципліни за чверть, семестр або навчальний рік.

Для навчальної дисципліни «*Підприємницьке право*» передбачений підсумковий контроль у формі **екзамену**.

Екзамен здійснюється **письмово**. Дозволяється після або під час письмового екзамену проводити співбесіду зі здобувачем вищої освіти для уточнення оцінки, як з ініціативи викладача, так і з ініціативи студента.

За умови отримання студентом **не менше 60 балів** за результатами поточного контролю, викладач, враховуючи активну та системну роботу здобувача на заняттях та/або на платформі MOODLE, може на підставі результатів поточного контролю визначити та визнати загальну оцінку за екзамен без участі здобувача.

За умови отримання **менше 60 балів** за результатами поточних контролів студент повинен пройти підсумковий контроль.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право до кінця сесії виконати комплексну контрольну роботу, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання для покращання підсумкової оцінки.

Підсумкове оцінювання рівня знань здобувача передбачає виконання підсумкової екзаменаційної роботи за темами дисципліни, яка включає аналіз понять, принципів, видів підприємництва, господарсько-правових зобов'язань, договорів, відповідальності, захисту прав, ринків товарів, цінних паперів та структури юридичних осіб, що включені до програми дисципліни.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації;	Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна;	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<ul style="list-style-type: none"> ♦ збір, інтерпретація та застосування даних; ♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово 	<ul style="list-style-type: none"> - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції 	
	Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність і автономія</i>		
♦ управління складною технічною	Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<p>або професійною діяльністю чи проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; ◆ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; ◆ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ◆ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії 	<p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації 	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

6. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання.

- мультимедійне обладнання;
- інформаційно-комунікаційні засоби;
- персональні комп'ютери.

Дистанційна платформа Moodle, корпоративне електронне середовище «Microsoft Office 365».

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

7.1. Основна рекомендована література

1. Основи підприємницького права України (Загальна частина) : навчальний посібник / В. А. Довбиш. – Вінниця : ВНТУ, 2015. – 219 с.
2. Підприємницьке право України: Навч. посіб. / Ю. В. Корнеєв. – К. : Центр учбової літератури, 2019. – 120 с.
3. Підприємницьке право в схемах: загальна частина: Навч. посіб. / За заг. ред. С.І. Бевз / Бевз С.І. – К ПП «Фірма «Гранмна», 2012. – 292 с.
4. Господарське право : підручник / В. С. Щербина. – 6-те вид., перероб. і допов. – К. : Юрінком Інтер, 2013. – 640 с.
5. Господарське право України : підручник : у 2 ч. Ч. 1 / [Андрєєва О. Б., Жорнокуй Ю. М., Гетманець О. П. та ін.], 2016.
6. Рабінович А.В. Підприємницьке право. Львів : Вид-во Львів. торг.-екон. ун-ту, 2016. 319 с.
7. Хомко Л.В. Правове регулювання підприємницької діяльності. Львів : ЛьвДУВС, 2016. 423 с.
8. Чайковська В.В. Господарське право. Вінниця: Фенікс, 2018. 368 с.
9. Коломієць П.В. Правове забезпечення підприємницької діяльності в Україні: шляхи гармонізації із законодавством ЄС . Полтава : Копі-Центр, 2015. 161 с.
10. Корнеєв Ю. В.. Підприємницьке право України: Навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2019. 120 с.
11. Зеліско А.В. Підприємницькі юридичні особи приватного права як суб'єкти цивільних правовідносин [Текст]: монографія. Ів.-Франківськ: ПНУ, 2016. 445 с.
12. Господарське законодавство України: практич. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 576с.
13. Підцерковний О. П. Господарське право. Київ : Алерта, Вінниця: Фенікс, 2018. 616 с.
14. Зельдіна О. Р., Хрімлі О. Г. Судовий захист прав суб'єктів підприємництва: теоретичні та практичні аспекти. Київ : Юрінком Інтер, 2015. 175 с.

7.2. Інформаційні ресурси

1. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>

2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. №436-IV. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
3. Закон України. «Про господарські товариства» від 19.09.91 р № 1576-XII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
4. Господарський кодекс України від 16.01.2003. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
5. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 №514VI. URL: zakon.rada.gov.ua/go/5080-17
6. Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 06.02.2018 № 2275-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19>
7. Закон України від 14 березня 1992 року «Про оренду державного та комунального майна. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#Text>
8. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань». URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
9. Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 р. №3480-IV. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
10. Кодекс України з процедур банкрутства № 2597-VIII від 18.10.2018. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
11. Закон України «Про міжнародні договори України» від 29 червня 2004 р. № 1906-IV. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
12. Закон України «Про підприємництво» від 07.02.1991 року URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
13. Закон України «Про захист економічної конкуренції» від 11.01.2001 року. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
14. Закон України «Про захист від недобросовісної конкуренції» від 07.06.1996 року. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
15. Закон України «Про інвестиційну діяльність» від 18.09.1991 року URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
16. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL : <https://reyestr.court.gov.ua/>
17. Законодавство України. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL : <https://www.rada.gov.ua/>
18. Кабінет Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua>
19. Міністерство економічного розвитку, торгівлі та сільського господарства України. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
20. Державна служба статистики України. URL: <http://ukrstat.gov.ua>
21. Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
22. Міністерство юстиції України. URL: <http://www.minjust.gov.ua>

Навчальне видання

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Підприємницьке право»
для бакалаврів спеціальності 081 «Право»

Розробник: **Піддубна Ганна Володимирівна**

У редакції автора

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19