

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра цивільного, господарського та екологічного права



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

завідувач кафедри
Пушкіна О.В.
«29» серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ТРУДОВЕ ПРАВО»

Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Рівень вищої освіти.....	перший (бакалаврський)
Освітня програма	Право
Статус	обов'язкова
Загальний обсяг	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Форма підсумкового контролю ...	іспит
Термін викладання	3-й семестр (1,2 чверть)
Мова викладання	українська

Викладач: Махова Лілія Олексіївна

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2024

i u r i s p r u d e n t i a



Робоча програма навчальної дисципліни «Трудове право» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Право» спеціальності 081 «Право» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. цивільного, господарського та екологічного права. – Д.:НТУ «ДП», 2024. – 19 с.

Розробник – Махова Лілія Олексіївна, старший викладач кафедри цивільного, господарського та екологічного права.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робоча програма стане в нагоді для формування змісту підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр університету.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 081 «Право» (протокол № 1 від 29.08.2024р.).

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ	4
--	----------

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	6
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	7
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	8
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	8
6 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ	9
7. ПОЛІТИКА КУРСУ	Ошибка! Закладка не определена.
8. ТЕХНІЧНЕ ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	13
9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	15

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Право» спеціальності 081 «Право» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни **Ф04 «Трудове право»** віднесено такі результати навчання:

PH ₁₉	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права
PH ₂₀	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів
PH ₂₂	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях
PH ₂₄	Визначати сукупність принципів і норм, що встановлюють права та свободи людини в різноманітних сферах життєдіяльності

Трудове право – одна з провідних галузей права, оскільки саме в сфері застосування праці переплітаються життєво важливі інтереси різних соціальних груп, інтереси державні, суспільні і приватні.

Від методів правового регулювання праці багато в чому залежить суспільний спокій і відчуття взаємного порозуміння між суб'єктами трудових правовідносин. Це сфера, в якій задіяно найбільше число членів суспільства. А тому вона заслуговує на особливо пильну увагу як держави, так і юристів, а також і безпосередніх учасників трудових відносин. Це особливо актуально з огляду на те, що в умовах становлення ринкових відносин в Україні значно розширились договірні засади регулювання трудових відносин, зросла роль колективного договору, почали укладатись угоди на різних рівнях. Назріла необхідність проведення радикальної реформи трудового законодавства. Важливою умовою функціонування трудових відносин є їх правове забезпечення. Це стимулює попит на майбутніх юристів, які мають ґрунтовні знання основ трудового законодавства та навичок його застосування.

На досягнення цієї мети і спрямована навчальна дисципліна «Трудове право», яка покликана забезпечити набуття майбутніми фахівцями з правознавства навичок застосування норм трудового права у практичних ситуаціях при роботі з кадровими ресурсами, профспілками, партнерами, державними органами, навчити їх працювати з договорами, звітністю та іншою кадровою документацією, будувати свою професійну юридичну діяльність на принципах, що закріплені в діючому трудовому законодавстві.

Мета вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» полягає: в оволодінні навичками використання державної мови й правничої термінології у професійній діяльності в сфері трудових відносин; засвоєнні студентами необхідного обсягу систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, що формують юридичне мислення у трудових відносинах; набутті умінь і навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних ситуаціях, а також знань щодо самостійної роботи, необхідних для подальшого поглиблення й своєчасного оновлення професійних юридичних знань, умінь і навичок, формування правосвідомості та правової культури у сфері трудових відносин.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» є:

- набуття студентами таких знань та навичок, які дозволять на основі теорії

проаналізувати і знайти рішення щодо будь-яких трудових спорів;

- знати та вміти аналізувати загальні положення та сфери дії трудового законодавства, застосовувати положення законодавства для вирішення трудових спорів;

- проводити ґрунтовний юридичний аналіз конкретних життєвих ситуацій, які виникають під час трудових відносин;

- складати проекти трудових договорів, окремих звернень громадян до державних та судових органів.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

Завданнями дисципліни є вивчення студентами основних понять, принципів та інститутів трудового права, визначення напрямків правового регулювання трудових відносин; набуття навичок роботи з нормативними актами, вміння вирішувати практичні ситуації у сфері правового регулювання трудових правовідносин.

Студенти повинні здобути узагальнені систематизовані знання щодо:

- основних положень доктрини трудового права, Конституції України, міжнародних актів про працю, Кодексу законів про працю України, підзаконних нормативно-правових актів, які регулюють трудові відносини, рішень Конституційного Суду України, постанов Пленуму Верховного Суду України з питань застосування трудового законодавства;

- предмета, методу, системи і принципів трудового права; правового статусу суб'єктів трудового права;

- змісту основних інститутів трудового права та особливостей сучасних проблем правового регулювання трудових правовідносин;

- сфери дії трудового законодавства та тенденцій його розвитку в умовах ринкової економіки;

- стану судової практики;

- основних правових механізмів вирішення проблем трудового права теоретичного та прикладного характеру.

2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
РН ₁₉	ДРН7	Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
		професійної діяльності
	ДРН8	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних у сфері цивільно-правових відносин
	ДРН9	Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності
	ДРН13	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів в галузі трудового права
РН ₂₀	ДРН1	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи проблеми трудових відносин
	ДРН2	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу проблеми правового регулювання трудових правовідносин
	ДРН3	Давати короткий висновок щодо окремих колізійних проблем правозастосування трудових норм
РН ₂₂	ДРН4	Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати судову практику з розгляду та вирішення трудових спорів
	ДРН5	Складати проекти необхідних документів застосування трудового права відповідно до правового висновку зробленого у трудових взаємовідносинах. Складати процесуальні документи правового характеру, згідно норм діючого законодавства України
	ДРН6	Вирішувати трудові спори, що можуть виникати під час перебування у трудових відносинах.
РН ₂₄	ДРН10	Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи
	ДРН11	Виявляти знання і розуміння основних сучасних трудових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи
	ДРН12	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
		змісту основних трудових інститутів і норм трудового права
	ДРН14	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки
	ДРН15	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях
	ДРН16	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях трудової сфери

3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Б07 Основи римського приватного права	Аналізувати правові явища з використанням понять та інших правових засобів, вироблених юристами Стародавнього Риму
	Здійснювати порівняльний аналіз римського права (окремих його інститутів) і сучасного трудового права; використовувати набуті знання у процесі вивчення чинного в Україні трудового права
	Тлумачити законодавство Стародавнього Риму; застосовувати норм інститутів римського права в процесі роботи за юридичною спеціальністю на сучасному етапі розвитку суспільства тощо
	Компетентно й аналітично доводити відмінності між приватним й публічним римським правом
	Правильно користуватися правовою термінологією Стародавнього Риму
	Виділяти характерні для римського права такі форми правотворення, що не властиві для права України
	Порівнювати форми цивільного процесу в Римі з процесуальною регламентацією трудових справ у судах України
	Оцінювати досягнення римської юриспруденції щодо вчення про відповідальність за порушення трудового законодавства, дисципліни праці з урахуванням форм вини, використовувати набуті знання у процесі вивчення інших навчальних дисциплін

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
	Вирішувати спори, що можуть виникати у сучасному юридичному полі галузі трудового права
Б05 Теорія держави та права	Аналізувати правові явища з використанням понять та інших правових засобів згідно науки теорії держави та права.
	Орієнтуватися в чинному трудовому законодавстві
	Правильно використовувати й застосовувати норми права до конкретних життєвих ситуацій
	Складати проекти правових документів

4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години				
		денна			заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота		аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	75	32	43		18	57
практичні	45	13	32		8	37
лабораторні	-	-	-		-	-
семінари	-	-	-		-	-
						-
РАЗОМ:	120	45	75		26	94

5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять на 3-й семестр	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	75
ДРН 1-16	Тема 1. Предмет, метод, система та принципи трудового права. Особисті немайнові трудові права людини.	6
ДРН 1-16	Тема 2. Трудові правовідносини.	6
ДРН 1-16	Тема 3. Суб'єкти трудового права.	4
ДРН 1-16	Тема 4. Колективні договори та угоди.	4
ДРН 1-16	Тема 5. Правове регулювання зайнятості.	4
ДРН 1-16	Тема 6. Міжнародно-правове регулювання праці	6
ДРН 1-16	Тема 7. Трудовий договір.	8
ДРН 1-16	Тема 8. Робочий час. Час відпочинку.	8
ДРН 1-16	Тема 9. Матеріальна відповідальність.	4
ДРН 1-16	Тема 10. Оплата праці.	4
ДРН 1-16	Тема 11. Охорона праці.	7
ДРН 1-16	Тема 12. Дисципліна праці.	4
ДРН 1-16	Тема 13. Трудові спори.	4

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять на 3-й семестр	Обсяг складових, години
ДРН 1-16	Тема 14. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства. Відповідальність у трудовому праві.	6
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ		45
ДРН 1-16	Семінарське заняття, блок 1 Тема: Предмет, метод, система та принципи трудового права. Особисті немайнові трудові права людини. Трудові правовідносини. Суб'єкти трудового права. Колективні договори та угоди.	8
ДРН 1-16	Семінарське заняття, блок 2 Тема: Правове регулювання зайнятості. Міжнародно-правове регулювання праці.	7
ДРН 1-16	Семінарське заняття, блок 3 Тема: Трудовий договір. Робочий час та час відпочинку.	10
ДРН 1-16	Семінарське заняття, блок 4 Тема: Матеріальна відповідальність. Оплата праці. Охорона праці.	8
ДРН 1-16	Семінарське заняття, блок 5 Тема: Дисципліна праці. Трудові спори.	6
ДРН 1-16	Семінарське заняття, блок 6 Тема: Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства. Відповідальність у трудовому праві.	6
РАЗОМ		120

6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Кредити ЄКТС навчальної дисципліни зараховуються, якщо здобувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	Засоби діагностики	Процедури	засоби діагностики	процедури

Лекції	Контрольні завдання за кожною темою	Виконання завдань під час лекцій	іспит	визначення середньозваженого результату поточних контролів; надання відповідей під час іспиту
Семінари	Контрольні завдання за кожною темою	Виконання завдань під час семінарських занять		
	або індивідуальні завдання	Виконання завдань під час самостійної роботи		

6.3. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за оцінки за роботу на семінарських заняттях (оцінюється 6 занять, участь у занятті максимально може принести здобувачу вищої освіти 10 балів). Отримані бали на семінарських заняттях (максимально 20 балів) додаються до оцінки з підсумкової (тестової) роботи в кінці семестру (30 балів) та є підсумковою оцінкою за вивчення навчальною дисципліни. Підсумкова тестова робота наведена нижче в таблиці і складає максимум 100 балів. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	іспит відбувається у письмовій формі, складається з 20 тестових запитань. Правильна відповідь на запитання тесту оцінюється у 5 балів. Максимальна кількість балів за іспит: 100
--	--

6.4. Критерії оцінювання за роботу на семінарських заняттях:

Семінарські заняття оцінюються максимально у 10 балів кожне, причому:

10 балів – відповідність еталону, наведення прикладів з додаткової літератури;

8 балів – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу;

6 балів – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії;

4 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;

2 бали – наявність текстової відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;

0 балів – відсутність відповіді.

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або

здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
Знання		
<p>спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи;</p> <p>критичне осмислення проблем у навчанні та /або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p>	<p>Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена.</p> <p>Характеризує наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; - критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей 	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
Рівень знань незадовільний	<60	
Уміння		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; ♦ провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності 	<p>Відповідь характеризує уміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - оновлювати знання; - інтегрувати знання; - провадити інноваційну діяльність; - провадити наукову діяльність 	95-100
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні	65-69

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
	завдань за зразком	
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь незадовільний	<60
Комунікація		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; ◆ використання іноземних мов у професійній діяльності 	<p>Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції; - використання іноземних мов у професійній діяльності 	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Автономність та відповідальність		
<p>♦ відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;</p> <p>здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p>	<p>Відмінне володіння компетенціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання принципів та методів організації діяльності команди; - ефективний розподіл повноважень в структурі команди; - підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); - стресовитривалість; - саморегуляція; - трудова активність в екстремальних ситуаціях; - високий рівень особистого ставлення до справи; - володіння всіма видами навчальної діяльності; - належний рівень фундаментальних знань; - належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок 	95-100
	Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

7. ПОЛІТИКА КУРСУ

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність студентів є важливою умовою для опанування результатами навчання за

дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

У разі порушення студентом академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика.

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс-365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Трудове право» (www.do.nmu.org.ua)

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

Для студентів денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності студент має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо студент захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Студентам, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших студентів, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби). За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність, військовий стан або в період епідемій) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за графіком, погодженим з викладачем.

7.5. Бонуси. Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

7.6. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії студентам буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки.

Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Трудове право».

8. ТЕХНІЧНЕ ОБЛАДНАННЯ ТА/АБО ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Спеціально обладнана проектором аудиторія 10/310 для проведення лекційних та семінарських занять.

Для навчання необхідно мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом. Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс 365.

Технічні засоби навчання.

- мультимедійне обладнання;
- інформаційно-комунікаційні засоби;
- персональні комп'ютери.

Дистанційна платформа MOODL.

Google Диск.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

НОРМАТИВНІ АКТИ

1. Конституція України від 28.06.1996 р. // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua)
2. Кодекс законів про працю // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua)
3. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин» від 01.07.2022 р. № 2352-IX. // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua).
4. Законі України "Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану" від 15.03.2022 р. № 2136-IX. // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua).
5. Закон України “Про зайнятість населення” від 1 березня 1991 р. // Офіційний сайт Верховної Ради) України (www.rada.gov.ua).
6. Закон України “Про охорону праці” від 14 жовтня 1992 р. // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua).
7. Закон України “Про колективні договори і угоди” від 1 липня 1993 р. // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua).
8. Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку” від 16 грудня 1993 р. // Офіційний сайт Верховної Ради) України (www.rada.gov.ua).
9. Закон України “Про відпустки” від 15 листопада 1996 р. // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua).
10. Закон України “Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)” від 3 березня 1998 р. // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua).
11. Закон України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” від 15 вересня 1999 р. // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua).

12. Закон України “Про захист населення від інфекційних хвороб” від 6 квітня 2000 р. // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua).
13. Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми” від 21 листопада 1992 р. // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua).
14. Порядок обчислення середньої заробітної плати. Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100 // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua).
15. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Списку сезонних робіт і сезонних галузей” від 28 березня 1997 р. № 278 // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua).
16. Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ, організацій. Затв. Наказом Міністерства праці, Міністерства юстиції, Міністерства фінансів України від 28 червня 1993р. №43 // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua).

ЛІТЕРАТУРА

1. Болотіна Н.Б. Трудове право України: Підручник.–3 вид., К.:Вікар, 2021.–725с.
2. Трудове право України в схемах і таблицях: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко, О. Є. Костюченко, Д. С. Підкопай. – Х.: ФІНН, 2021. – 557 с.
3. Губарєв С. В. Трудове право України, посібник для підготовки до іспитів // Дніпро: Середняк Т. К., 2020. - 125 с.
4. Карпенко Д. О. Основи трудового права. Навчальний посібник. – К.: “А.С.К.”; 2021 – 655 с.
5. Роїна О. М. Трудові правовідносини: практичний посібник: – 2-ге вид. – Київ: КНТ, 2019 – 347 с.
6. Трудове право України. Академічний курс: Підручник / за ред. Пилипенка П. Д. – К.: Видавничий Дім “Ін Юре”, 2021 – 537 с.
7. Трудове право України. Академічний курс: Підручник / Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького. НАНУ: Ред. Н.М. Хуторян – К. : “А.С.К.”, 2020 – 607 с.
8. Основи трудового права України // За ред. П.Д. Пилипенка – К., 2021. – 348 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Корисні веб-сайти:

www.president.gov.ua – Президент України.
www.rada.gov.ua – Сервер Верховної Ради України.
www.kmu.gov.ua –Кабінет Міністрів України.
www.minjust.gov.ua – Міністерство юстиції України
www.bank.gov.ua – Національний банк України
www.ukrstat.gov.ua – Державний комітет статистики України.
www.reyestr.court.gov.ua - Єдиний державний реєстр судових рішень.
www.ccu.gov.ua/ - Конституційний Суд України

https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/ – Верховний Суд.

Наукові та електронні бібліотеки в Україні:

www.nbuv.gov.ua – Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського.

www.lib.academy.sumy.ua – Бібліотека банківської справи.

www.nplu.kiev.ua – Національна парламентська бібліотека України

www.lsl.lviv.ua – Львівська наукова бібліотека ім. В. Стефаника

www.ognb.odessa.ua – Одеська державна наукова бібліотека ім. О.М. Горького.

www.korolenko.kharkov.com – Харківська державна наукова бібліотека ім. В.Г. Короленка

www-library.univer.kharkov.ua – Центральна наукова бібліотека Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна

<http://univd.edu.ua/ibportal/> - Бібліотека Харківського національного університету внутрішніх справ.

Юридичні електронні журнали та газети:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/b19> – Офіційний вісник України

[http://www.viaduk.net/clients/vsu/vsu.nsf/\(firstview\)/vis.html?OpenDocument&Count=1000](http://www.viaduk.net/clients/vsu/vsu.nsf/(firstview)/vis.html?OpenDocument&Count=1000) – Вісник Верховного Суду України.

<https://pravo.ua/> - Видання «Юридическая практика».

www.yur-gazeta.com – Газета «Юридична газета»

www.ukurier.gov.ua - Газета «Урядовій кур'єр».

<https://yvu.com.ua/> - Газета «Юридичний Вісник України».

www.ccu.gov.ua/ - Науковий фаховий журнал «Вісник Конституційного Суду України»

www.nbuv.gov.ua/ - Науковий фаховий журнал «Вісник Національної академії прокуратури України».

www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/Pgip/index.html - Науковий фаховий журнал «Підприємництво, господарство і право».

www.nbuv.gov.ua/e-journals/FP/index.htm - Науковий фаховий журнал «Форум права».

www.nbuv.gov.ua/e-journals/prtup/index.html - Науковий фаховий журнал «Право та управління»

<http://iadvocate.com.ua/avtoram.html> - Науковий журнал «Адвокат»

www.pravoua.com.ua - Юридичний журнал «Право України».

<https://protocol.ua/ua/> – Юридичний інтернет ресурс.

Міжнародні суди:

www.icj-cij.org – Міжнародний суд правосуддя (International Court of Justice)

www.curia.eu.int – Суд правосуддя Європейських Співтовариств (Court of Justice of the European Communities)

www.echr.coe.int – Європейський Суд по захисту прав людини (European Court of Human Rights)

www.worldcourts.com – Інформація про міжнародні суди

Міжнародні економічні і фінансові організації:

www.imf.org – Міжнародний валютний фонд.

https://www.un.org/ – Організація Об'єднаних Націй.

www.wto.org – Світова організація торгівлі.

www.worldbank.org – Група Світового Банку.

1. Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. URL: http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf (дата звернення: 04.11.2017).
2. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 04.11.2017).
3. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 04.11.2017).
4. Національна рамка кваліфікацій. <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/347-2018-п> (дата звернення: 04.08.2018).
6. Рекомендації до структури і змісту робочої програми навчальної дисципліни. Додаток 2 до листа МОН України від 9.07.2018 №1/9-434.
7. Стандарти і рекомендації забезпечення якості на європейському освітньому просторі. URL: http://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf (дата звернення: 04.11.2017).

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ТРУДОВЕ ПРАВО»
для бакалаврів спеціальності 081 «Право»**

Розробник: **Махова Лілія Олексіївна**

У редакції автора

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49600, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19