

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра цивільного, господарського та екологічного права



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувач кафедри

Пушкіна О.В. _____

« 14 » травня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Захист публічних інтересів особи в судовому порядку»

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D8 Право
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Освітньо-професійна програма	Право
Статус	Обов'язкова
Загальний обсяг	3 кредити ЄКТС (90 годин)
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік
Термін викладання	2-й семестр (3 та 4 чверть)
Мова викладання	Українська

Викладач: **ст. викл. Піддубна Г.В.**

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2026

Робоча програма навчальної дисципліни «Захист публічних інтересів особи в судовому порядку» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Право» спеціальності 081 «Право» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. цивільного, господарського та екологічного права – Д. : НТУ «ДП», 2026. – 15 с.

Розробник – Піддубна Ганна Володимирівна, старший викладач кафедри цивільного, господарського та екологічного права.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки здобувачів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності D8 Право (протокол №6 від 14.05.2025).

ЗМІСТ

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	8
6.1 Шкали.....	8
6.2 Засоби та процедури	8
6.3 Критерії	9
7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	13
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	13

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Право» спеціальності 081 «Право» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф03 «Захист публічних інтересів особи в судовому порядку» віднесено такі результати навчання:

Шифри результатів навчання (ПРН) та результати навчання	
РН ₉	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій
РН ₁₂	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло
РН ₂₂	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

Мета дисципліни – формування у студентів системи знань щодо сучасного стану захисту прав людини в судочинстві та перспектив його розвитку.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
РН ₉ РН ₁₂ РН ₂₂	РН9.1-Ф03	Розуміти функціонування судової системи, здійснення правосуддя та роль інших органів державної влади в процесі захисту прав людини і громадянина
	РН9.2-Ф03	Визначати особливості судочинства в певних категоріях справ
	РН9.3-Ф03 РН12.3-Ф03	Демонструвати єдине сприйняття принципів організації судової влади та основних засад її функціонування
	РН12.4-Ф03 РН22.4-Ф03	Сприяти формуванню належних механізмів реального та ефективного захисту прав людини у кожному судовому процесі
	РН9.5-Ф03 РН12.5-Ф03	Вміти аналізувати та розв'язувати практичні справи в сфері прав людини та правозахисної діяльності
	РН22.6-Ф03	Використовувати універсальні та регіональні механізми захисту прав людини
	РН12.7-Ф03 РН22.7-Ф03	Вміти використовувати та застосовувати стратегію і тактику захисту прав людини у судовому процесі
	РН9.8-Ф03 РН12.8-Ф03 РН22.8-Ф03	Демонструвати інтегральне розуміння та вдосконалювати знання, розуміння та творчі здібності до формування принципово нових ідей та концепцій тактики і стратегії представництва у судовому процесі.

3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна викладається в 6-му семестрі (11 та 12 чверті) відповідно до навчального плану. Вивчення курсу ґрунтується на знаннях, отриманих з попередньо вивчених дисциплін, а саме:

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Ціннісні компетенції фахівця	Вміти використовувати культурний досвід людства при виборі найбільш оптимальної моделі поведінки у повсякденному житті та професійній діяльності Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства Володіти стратегіями вирішення конфліктних ситуацій в повсякденному житті та професійній діяльності
Логіка	Використовувати знання з дисципліни «Логіка» під час ведення диспутів, дискусій та інших форм діалогу
Організація судових та правоохоронних органів	Здатність давати належну правову оцінку ситуаціям, що виникають у процесі діяльності судових і правоохоронних органів
Адміністративне право та адміністративний процес	Надавати належну правову оцінку ситуаціям, що виникають у процесі адміністративних правовідносин

4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг,	Розподіл за формами навчання, години					
		Денна		Вечірня		Заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
Лекційні	45	17	28	-	-	8	37
Практичні	45	17	28	-	-	8	37
Лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
Семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	90	34	56	-	-	16	74

5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ЛЕКЦІЇ		45
РН9.1-Ф03	ТЕМА 1. СУДОВА СИСТЕМА УКРАЇНИ	6
	Право на судовий захист	
	Гарантії забезпечення права на справедливий та повноважний суд	
	Судова система України	
	Система судів загальної юрисдикції	
	Принципи спеціалізації судів загальної юрисдикції	
	Засади судочинства в Україні	
РН9.2-Ф03	ТЕМА 2. ПРЕДСТАВНИЦТВО ІНТЕРЕСІВ ОСОБИ В СУДІ	6
РН9.3-Ф03	Поняття та значення процесуального представництва	
РН12.3-Ф03	Види представництв	
	Представництво фізичної та юридичної особи	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Представник та його функції Ознаки процесуального представництва Особи, які не можуть бути представниками Повноваження представника Припинення представництва	
RH12.4-Ф03 RH22.4-Ф03 RH9.5-Ф03 RH12.5-Ф03	ТЕМА 3. СУДОВЕ ЗАСІДАННЯ Судове засідання як процесуальна форма розгляду та вирішення справ Порядок фіксування судового засідання Особливості доступу журналістів до судових засідань Порядок перебування у залі судового засідання Права та обов'язки учасників судового процесу Закрите судове засідання Електронний суд Докази і доказування Складові частини стадій судового розгляду Прояви неповаги до суду Відповідальність за порушення правил поведінки, встановлених в суді	8
RH12.4-Ф03 RH22.4-Ф03 RH22.6-Ф03 RH12.7-Ф03 RH22.7-Ф03	ТЕМА 4. ПРАВА І ІНТЕРЕСИ ЛЮДИНИ ТА МЕХАНІЗМ ЇХ ЗАХИСТУ Механізми врегулювання спору: досудовий та судовий Види досудового та позасудового врегулювання спору Поняття та види судових витрат Типові помилки при поданні позову Зловживання процесуальними правами Позовна давність Поняття судового збору (державного мита)	6
RH12.4-Ф03 RH22.4-Ф03 RH12.7-Ф03 RH22.7-Ф03 RH9.8-Ф03 RH12.8-Ф03 RH22.8-Ф03	ТЕМА 5. ПРЕДСТАВНИЦТВО В ЦИВІЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ Форми судового провадження: позовне, наказне, окреме Види судового представництва: поняття, ознаки, підстави виникнення Правове становище осіб, які беруть участь у справі Процесуальне правонаступництво Право на звернення до суду в інтересах інших осіб Повноваження процесуального представника Загальна характеристика осіб, які є іншими учасниками цивільного процесу Обов'язки та відповідальність помічника судді Правове становище секретаря судового засідання Правове становище та призначення судового розпорядника Свідок у цивільному процесі Правове становище експерта, його права та обов'язки Участь спеціаліста у цивільному процесі Правове становище перекладача	7
RH12.4-Ф03	ТЕМА 6. ПРЕДСТАВНИЦТВО В КРИМІНАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ	6

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
RH22.4-Ф03 RH12.7-Ф03 RH22.7-Ф03 RH9.8-Ф03 RH12.8-Ф03 RH22.8-Ф03	Правове становище осіб, які здійснюють правосуддя Процесуальна характеристика учасників, які виконують функцію обвинувачення Процесуальна характеристика учасників, які виконують функцію захисту Процесуальна характеристика учасників, які виконують допоміжні функції Право на забезпечення безпеки Право на захист в кримінальному процесі	
RH12.7-Ф03 RH22.7-Ф03 RH9.8-Ф03 RH12.8-Ф03 RH22.8-Ф03	ТЕМА 7. СТРАТЕГІЯ І ТАКТИКА СУДОВОГО ПРОЦЕСУ Поняття судової стратегії Види судових стратегій Стратегії, які запобігають програшу справи Поняття судової тактики Вимоги до тактичних прийомів та їх застосування Тактичні прийоми та їх класифікація 6.1. Тактичні прийоми роботи з судом 6.2. Тактика прийому роботи з протилежною стороною 6.3. Тактичні прийоми нападу 6.4. Тактика захисту від заявленого позову	6
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ		45
RH9.1-Ф03	1. Відповіді на контрольні питання щодо права на судовий захист та складових судової системи України. Характеристика та зміст основних засад судочинства в Україні.	8
RH9.2-Ф03 RH9.3-Ф03 RH12.3-Ф03	2. Аналіз судових справ з метою набуття практичних навичок щодо здатності визначати основні критерії, за якими класифікуються справи, зокрема вид судочинства, територіальна підсудність, назва суду та інш.	9
RH22.6-Ф03 RH12.7-Ф03 RH22.7-Ф03 RH9.8-Ф03 RH12.8-Ф03 RH22.8-Ф03	3. Відповіді на контрольні питання щодо представництва у цивільному та кримінальному процесах. Набуття практичних навичок визначення основних термінів та понять шляхом підготовки творчого завдання у вигляді кросворду правової термінології.	9
RH12.4-Ф03 RH22.4-Ф03 RH9.5-Ф03 RH12.5-Ф03	4. Аналіз змістовного наповнення художнього фільму за професійним спрямуванням на предмет визначення особливостей та характеристики роботи юриста або адвоката, зокрема особисті якості, манера спілкування, стиль захисту, застосування різноманітних технік та тактик ведення судового процесу. Підготовка есе за результатами аналізу.	10

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
RH12.7-Ф03 RH22.7-Ф03		
RH22.6-Ф03 RH12.7-Ф03 RH22.7-Ф03 RH9.8-Ф03 RH12.8-Ф03 RH22.8-Ф03	5. Особливості тактики представництва по різних категоріям справ. Психологічні аспекти формування стратегії і тактики представника в судовому процесі. Набуття практичних навичок застосування стратегічних та тактичних прийомів судового процесу шляхом моделювання судового засідання. Аналіз взаємозв'язку між сучасним станом та новітніми тенденціями розвитку тактики і стратегії представництва у судовому процесі.	9
РАЗОМ		90

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання досягнень здобувачів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних здобувачів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити ЄКТС навчальної дисципліни зараховується, якщо здобувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності здобувача за

вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються здобувачам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні питання	усне опитування, бліц-опитування, дискусії	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення загальної кількості балів за результатами поточних контролів; виконання ККР під час заліку
практичні	контрольні завдання	виконання практичних завдань		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом усного опитування за кожною темою навчальної дисципліни. Практичні заняття оцінюються якістю виконання практичних завдань.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача шляхом визначення загальної кількості балів за результатами поточних контролів.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання здобувача вищої освіти ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів навчання.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань;	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	- високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення здобувача про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; ♦ збір, інтерпретація та застосування даних; ♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції	95-100
	Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Відповідальність та автономія		
♦ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; ♦ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; ♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; ♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії	Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на: 1) управління комплексними проектами, що передбачає: - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; 2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; самостійний пошук та аналіз джерел інформації	95-100
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання.

- мультимедійне обладнання;
- інформаційно-комунікаційні засоби;
- персональні комп'ютери.

Дистанційна платформа Moodle, корпоративне електронне середовище «Microsoft Office 365».

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

8.1. Основна рекомендована література

1. Особливості тактики представництва в цивільному процесі [Електронне видання] : навчально-методичний посібник (для студентів денної форми навчання) / О.О. Храпенко. – Одеса : Фенікс, 2020. – 418 с. <http://dspace.onua.edu.ua/> ISBN 978-966-928-559-1.

2. Доктрина та практика захисту прав людини. Навчальний посібник / Підготовлено в рамках реалізації і за підтримки Програми Європейського Союзу ERASMUS+ 573861-EPP-1-2016-1-EE-EPPKA2-CBHE-JP «European Human Rights Law for Universities of Ukraine and Moldova» – HRLAW / Ю. С. Разметаєва. – Київ. 2018. – 364 с.

3. Цивільне право та процес : навч. посіб. / Л. В. Орел, О. М. Калашник. – Харків : Право, 2021. – 424 с. ISBN 978-966-998-221-6.

4. Посібник з написання судових рішень у цивільному і кримінальному судочинстві. К.: Ваіте, 2016. – 206 с.

5. Цивільне право України: посібник для підготовки до іспитів / відп. ред. С. В. Губарєв, О. О. Лов'як – Дніпро: Середняк Т.К., 2017. – 206 с.

6. Губарєв С. В., Заїка Ю. О., Лов'як О. О., Тімуш І. С. Цивільне право України: схеми та роз'яснення: Навч. посібник – К.: ФОП Кандиба Т. П. - 2018. – 302 с.

8.2. Додаткова рекомендована література

7. Мальман М. Розум і права: нейрологія, філософія та засади правової справедливості / М. Мальман ; пер. Ю. Разметаєва // Філософія права і загальна теорія права. – 2015. – № 1-2. – С. 40-71.

8. Рабінович П. М. Міжнародні стандарти прав людини: властивості, загальне поняття, класифікація / П. М. Рабінович // Вісник Національної академії правових наук України. – 2016. – № 1. – С. 19–29.

9. Христова Г. О. Зобов'язання держави в сфері прав людини в умовах окупації / Г. О. Христова // Вісник Національної академії правових наук України. – 2018. – Т. 25. – №1. – С. 204–218.

10. Губарєв С. В., Черняк Р. П. Оцінка доказів в цивільному процесі // Пріоритети розвитку юридичних наук у ХХІ столітті: матеріали круглого столу. – Дніпропетровськ: Середняк Т. К., 2016 - с. 109-114

11. Губарєв С. В., Кагадій М. І. та інші Основи публічного права України: навч. посібник / кол. авт.; за заг. ред. к.ю.н., проф. А. Ю. Олійника, к.ю.н. доц. М.І. Кагадія - К.: КНУТД; Дніпро: Ліра ЛТД, 2017. - 448 с.
12. Губарєв С. В. Аспекти участі адвоката в цивільному процесі України // Актуальні питання юриспруденції: теоретичний та практичний виміри: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції (26 січня 2018 р., м. Київ). – К., 2018 - с. 52-58.
13. Губарєв С. В. Погляд на сучасний стан судової системи країн Європейського Союзу та України // Правові реформи: міжнародний і український досвід: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції (16 лютого 2018 р., м. Київ) – К., 2018 - С. 23-27.
14. Конвенція про правову допомогу і правові відносини у цивільних, сімейних і кримінальних справах від 22.01.1993. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/997_009.
15. Конституція України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>
16. Цивільний кодекс України Верховна Рада України; Кодекс України, Закон, Кодекс от 16.01.2003 № 435-IV. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>
17. Цивільний процесуальний кодекс України Верховна Рада України; Кодекс України, Кодекс, Закон от 18.03.2004 № 1618-IV Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>
18. Про міжнародне приватне право Верховна Рада України; Закон от 23.06.2005 № 2709-IV. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>.
19. Про адвокатуру та адвокатську діяльність. Верховна Рада України; Закон от 05.07.2012 № 5076-VI Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>
20. Правила адвокатської етики. затверджені звітно-виборним з'їздом адвокатів України 2017 року «09» червня 2017 року, зі змінами затвердженими З'їздом адвокатів України 2019 року «15» лютого 2019 року // Сайт НААУ. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://unba.org.ua/assets/uploads/legislation/pravila/2019-03-15-pravila2019_5cb72d3191e0e.pdf
21. Указ Президента України від 20 травня 2015 р. №276/2015 «Про Стратегію реформування судоустрою, судочинства та суміжних правових інститутів на 2015-2020 роки». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>
22. Про затвердження Порядку ведення Координаційним центром з надання правової допомоги Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу від 30.04.2015 № 633/5 . [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0517-15>
23. Питання оплати послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу // Постанова Кабінету Міністрів України від 17.09.2014 № 465 . [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://unba.org.ua>.
24. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 02.06.2011 № 3460-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 51. Ст. 577.

25. Про затвердження Положення про порядок функціонування окремих підсистем Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1845910-21>.

26. Закон України „Про судоустрій і статус суддів” (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2016, №31 ст.545).

27. Закон України «Про забезпечення прав на справедливий суд» (Відомості Верховної Ради України(ВВР), 2015, №18 ст.132).

28. Закон України «Про Конституційний Суд України» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2019, №35 ст.376).

8.3. Інформаційні ресурси

29. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <http://reyestr.court.gov.ua/>.

30. ЛГІА:ЗАКОН – інформаційно-аналітична екосистема для бізнесу. URL: <https://ligazakon.net/>.

31. Офіційний портал Верховної Ради України <http://portal.rada.gov.ua/>.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Захист публічних інтересів особи в судовому порядку»
для бакалаврів освітньо-професійної програми «Право»
спеціальності D8 «Право»

Розробник: Піддубна Ганна Володимирівна

У редакції автора

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19