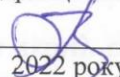


Міністерство освіти і науки України  
 Національний технічний університет  
 «Дніпровська політехніка»

Кафедра цивільного, господарського та екологічного права



**DNIPRO UNIVERSITY**  
**of TECHNOLOGY**  
 1899

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
 завідувач кафедри ЦГЕП  
 Пушкіна О.В.   
 «30»\_серпня\_2022 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Господарське процесуальне право»**

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Галузь знань .....                | 08 Право                   |
| Спеціальність .....               | 081 Право                  |
| Освітній рівень.....              | Перший бакалаврський       |
| Освітня програма .....            | Право                      |
| Статус .....                      | Обов'язкова                |
| Загальний обсяг .....             | 4 кредити ECTS (120 годин) |
| Форма підсумкового контролю ..... | екзамен                    |
| Термін викладання .....           | 15, 16 квартали            |
| Мова викладання .....             | українська                 |

Викладачі: доц. Ільющенко Г.В.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
 (підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
 (підпис, ПІБ, дата)

**Дніпро**  
**НТУ «ДП»**  
 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право» для бакалаврів спеціальності 081 «Право» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. цивільного, господарського та екологічного права. – Д.: НТУ «ДП», 2022. – 17 с.

Розробник – к.ю.н., доц. Ільющенко Г.В.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 081 «Право» (протокол № \_\_ від \_\_.\_\_.2022).

## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| 1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....  | 4  |
| 2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....  | 4  |
| 3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ .....   | 4  |
| 4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО<br>ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ..... | 5  |
| 5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....   | 5  |
| 6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....  | 14 |
| 6.1 Шкали .....   | 14 |
| 6.2 Засоби та процедури .....   | 15 |
| 6.3 Критерії .....  | 16 |
| 7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....  | 19 |
| 8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....   | 19 |

## 1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» «Право» спеціальності 081 «Право» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф18 «Господарське процесуальне право» віднесено такі результати навчання:

| Шифри результатів навчання (ПРН) та результати навчання |   |
|---|---|
| РН14  | Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності             |
| РН21  | Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки |
| РН22  | Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях            |

**Мета** вивчення навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право» полягає: в оволодінні навичками використання державної мови й правничої термінології у професійній діяльності в сфері господарського судочинства; засвоєнні здобувачами вищої освіти необхідного обсягу систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, що формують юридичне мислення у господарському процесі; набутті умінь і навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних ситуаціях, а також знань щодо самостійної роботи, необхідних для подальшого поглиблення й своєчасного оновлення професійних юридичних знань, умінь і навичок, формування правосвідомості та правової культури у майбутніх працівників ділової еліти, юристів у сфері господарсько-процесуальних відносин.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

## 2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

| Шифр ПРН | Дисциплінарні результати навчання (ДРН) |   |
|----------|---|---|
|          | шифр ДРН                                | Зміст   |
| РН14     | ДРН1                                    | вміти працювати з інформацією з різних джерел, звітністю, статистичними даними та іншою документацією у сфері господарського судочинства, |

| Шифр<br>ПРН | Дисциплінарні результати навчання (ДРН) |   |
|-------------|---|---|
|             | шифр ДРН                                | Зміст   |
|             | ДРН2                                    | визначати склад та зміст господарсько-процесуальних відносин, орієнтуватися в особливостях правового регулювання господарського судочинства;  |
| РН21        | ДРН3                                    | застосовувати отримані знання при прийнятті рішень в конкретних ситуаціях з питань господарського процесуального права;   |
|             | ДРН4                                    | своєчасно визначати проблеми правового регулювання господарсько-процесуальних відносин і, керуючись нормами законодавства України, вирішувати питання захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання;   |
|             | ДРН5                                    | застосовувати норми господарського процесуального законодавства в питаннях, пов'язаних з розглядом та вирішенням господарських спорів, а також в інших практичних ситуаціях під час захисту порушених прав та інтересів суб'єктів господарювання;     |
|             | ДРН6                                    | тлумачити чинне господарське процесуальне законодавство та правильно застосовувати його при вирішенні практичних завдань, аргументуючи власну точку зору щодо прийнятого рішення,   |
| РН22        | ДРН7                                    | складати претензії, відповіді на претензії, позовні заяви, відзиви на позов, відповідь на відзив на позов, заперечення відповідача, зустрічні позови та інші заяви по суті справи у господарському процесі, інші господарсько-процесуальні документи; |
|             | ДРН8                                    | будувати свою діяльність на принципах, що закріплені в діючому господарсько-процесуальному законодавстві;   |
|             | ДРН9                                    | складати проекти різних господарсько-процесуальних та інших документів, що забезпечують участь учасників господарських відносин у господарському процесі, правильно використовуючи державну мову й правничу термінологію.                             |

### 3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

| Назва дисципліни        | Здобуті результати навчання  |
|-------------------------|--|
| Ф 13 Цивільний процес   | орієнтуватися в чинному цивільному законодавстві   |
|                         | аналізувати юридичні факти, які є підставами встановлення цивільно-правових відносин                   |
|                         | тлумачити чинне цивільне процесуальне законодавство  |
|                         | правильно використовувати й застосовувати норми цивільного процесуального права до конкретних ситуацій |
|                         | складати проекти процесуальних документів у цивільному процесі   |
| Ф 17 Господарське право | орієнтуватися в чинному господарському законодавстві   |
|                         | правильно використовувати й застосовувати норми господарського права до конкретних ситуацій            |
|                         | тлумачити чинне господарське законодавство   |
|                         | проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел  |

| Назва дисципліни | Здобуті результати навчання  |
|------------------|--|
|                  | визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин |
|                  | складати проекти основних господарсько-правових документів                                       |

#### 4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

| Вид навчальних занять | Обсяг, години | Розподіл за формами навчання, години |                   |                   |                   |                   |                   |
|-----------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                       |               | Денна                                |                   | вечірня           |                   | Заочна            |                   |
|                       |               | аудиторні заняття                    | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | Самостійна робота |
| лекційні              | 62            | 32                                   | 30                | -                 | -                 |                   |                   |
| практичні             | -             | -                                    | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| лабораторні           | -             | -                                    | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| Семінари              | 53            | 21                                   | 32                | -                 | -                 |                   |                   |
| контрольні заходи     | 5             | 5                                    | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| РАЗОМ                 | 120           | 58                                   | 62                | -                 | -                 |                   |                   |

#### 5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

| Шифри ДРН                    | Види та тематика навчальних занять  | Обсяг складових, години |
|------------------------------|---|-------------------------|
|                              | <b>ЛЕКЦІЇ</b>   | <b>32</b>               |
| ДРН1<br>ДРН2<br>ДРН8         | 1. Поняття, принципи та джерела господарського процесуального права.  | 2                       |
| ДРН1<br>ДРН2<br>ДРН3<br>ДРН5 | 2. Господарські суди в судовій системі України. Досудове врегулювання господарських спорів.                           | 2                       |
| ДРН2<br>ДРН4<br>ДРН6<br>ДРН8 | 3. Юрисдикція господарських судів: визначення та види. Предметна, суб'єктна, інстанційна та територіальна юрисдикція. | 2                       |
| ДРН2<br>ДРН3<br>ДРН4<br>ДРН7 | 4. Склад господарського суду. Учасники господарського процесу. Учасники справи та інші учасники судового процесу.     | 4                       |
| ДРН3<br>ДРН4<br>ДРН5<br>ДРН6 | 5. Докази та доказування у господарському процесі. Засоби доказування у господарському судочинстві.                   | 4                       |

| Шифри ДРН                            | Види та тематика навчальних занять  | Обсяг складових, години |
|--------------------------------------|---|-------------------------|
| ДРН7                                 |   |                         |
| ДРН2<br>ДРН3<br>ДРН4<br>ДРН6<br>ДРН7 | 6. Процесуальні строки. Судові витрати. Судовий збір.   | 4                       |
| ДРН4<br>ДРН5<br>ДРН6<br>ДРН7<br>ДРН9 | 7. Поняття та види позовів у господарському процесі. Засоби процесуального захисту відповідача від позову.  | 2                       |
| ДРН4<br>ДРН5<br>ДРН6<br>ДРН7<br>ДРН9 | 8. Позовне провадження. Розгляд справи по суті у суді першої інстанції.   | 4                       |
| ДРН5<br>ДРН6<br>ДРН7<br>ДРН9         | 9. Перегляд судових рішень в апеляційному порядку. Перегляд судових рішень в касаційному порядку. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.           | 4                       |
| ДРН4<br>ДРН5<br>ДРН6<br>ДРН7<br>ДРН9 | 10. Особливості виконання судових рішень у господарських справах. Судовий контроль за виконанням судових рішень. Відновлення господарським судом втраченого судового провадження. | 4                       |
|                                      | <b>СЕМІНАРИ</b>   | <b>21</b>               |
| ДРН1<br>ДРН2<br>ДРН8                 | 1. Поняття, принципи та джерела господарського процесуального права.  | 2                       |
| ДРН1<br>ДРН2<br>ДРН3<br>ДРН5         | 2. Господарські суди в судовій системі України. Досудове врегулювання господарських спорів.   | 2                       |
| ДРН2<br>ДРН4<br>ДРН6<br>ДРН8         | 3. Юрисдикція господарських судів: визначення та види. Предметна, суб'єктна, інстанційна та територіальна юрисдикція.   | 2                       |
| ДРН2<br>ДРН3<br>ДРН4<br>ДРН7         | 4. Склад господарського суду. Учасники господарського процесу. Учасники справи та інші учасники судового процесу.   | 2                       |
| ДРН3<br>ДРН4<br>ДРН5<br>ДРН6<br>ДРН7 | 5. Докази та доказування у господарському процесі. Засоби доказування у господарському судочинстві.   | 2                       |

| <b>Шифри ДРН</b>                     | <b>Види та тематика навчальних занять</b>   | <b>Обсяг складових, години</b> |
|--------------------------------------|---|--------------------------------|
| ДРН2<br>ДРН3<br>ДРН4<br>ДРН6<br>ДРН7 | 6. Процесуальні строки. Судові витрати. Судовий збір.   | 2                              |
| ДРН4<br>ДРН5<br>ДРН6<br>ДРН7<br>ДРН9 | 7. Поняття та види позовів у господарському процесі. Засоби процесуального захисту відповідача від позову.  | 2                              |
| ДРН4<br>ДРН5<br>ДРН6<br>ДРН7<br>ДРН9 | 8. Позовне провадження. Розгляд справи по суті у суді першої інстанції.   | 2                              |
| ДРН5<br>ДРН6<br>ДРН7<br>ДРН9         | 9. Перегляд судових рішень в апеляційному порядку. Перегляд судових рішень в касаційному порядку. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.           | 2                              |
| ДРН4<br>ДРН5<br>ДРН6<br>ДРН7<br>ДРН9 | 10. Особливості виконання судових рішень у господарських справах. Судовий контроль за виконанням судових рішень. Відновлення господарським судом втраченого судового провадження. | 3                              |
| <b>Контрольні заходи</b>             |   | <b>5</b>                       |
| <b>РАЗОМ</b>                         |   | <b>58</b>                      |

## 6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення НТУ «Дніпровська політехніка» «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача вищої освіти за дисципліною.

### 6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних здобувачів.



**Шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ  
«ДП»**

| <b>Рейтингова</b> | <b>Інституційна</b>       |
|-------------------|---------------------------|
| 90...100          | відмінно / Excellent      |
| 74...89           | добре / Good              |
| 60...73           | задовільно / Satisfactory |
| 0...59            | незадовільно / Fail       |

Кредити ЄКТС навчальної дисципліни зараховується, якщо здобувач вищої освіти отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

### **6.2 Засоби та процедури**

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності здобувача за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач вищої освіти на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики, що надаються здобувачам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

#### **Засоби діагностики та процедури оцінювання**

| <b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b> |                           |                  | <b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b> |                  |
|--------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------------|------------------|
| <b>Навчальне заняття</b> | <b>засоби діагностики</b> | <b>процедури</b> | <b>засоби діагностики</b>   | <b>Процедури</b> |
|                          |                           |                  |                             |                  |

|                     |                                     |   |   |  |
|---------------------|-------------------------------------|---|---|--|
| Лекції              | контрольні завдання за кожною темою | усне опитування, бліц-опитування, виконання завдань під час лекцій<br><br>методи евристичних питань, мозкового штурму, діалогового спілкування    | Екзамен (підсумкове тестування у формі контрольної роботи (КР)) | визначення загальної кількості балів за результатами поточних контролів;<br><br>підсумкове тестування у формі КР під час екзамену за бажанням здобувача вищої освіти |
| Семінарські заняття | контрольні завдання за кожною темою | усне опитування, тестування, виконання завдань під час семінару<br><br>виступ-презентація, робота в малих групах, реферат/ ессе/ наукова доповідь |   |  |
|                     | або індивідуальне завдання          | виконання завдань під час самостійної роботи  |   |  |

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом опитування та визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань за кожною темою навчальної дисципліни. Семінарські заняття оцінюються якістю виконання контрольних або індивідуального завдання та виступу на занятті за певною темою.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача вищої освіти шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач вищої освіти під час екзамену право пройти підсумкове тестування у формі КР, яка містить питання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання. Кількість конкретизованих завдань КР має відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів КР має забезпечити індивідуалізацію завдання. Значення оцінки за виконання КР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

### 6.3 Критерії

Реальні результати навчання здобувача вищої освіти ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Оцінювання з курсу навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право» здійснюється з урахуванням розподілу отриманих балів за відповідний вид навчальної діяльності студента: поточне тестування за окремими темами; опитування; виконання контрольних завдань; виконання самостійної роботи; виконання індивідуальних завдань.

**Самостійна робота** здобувача вищої освіти (СР) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Самостійна робота включає: попереднє опрацювання інформаційного забезпечення за всіма видами навчальних занять; розв'язання завдань самоконтролю опанування дисциплінарними результатами навчання відповідно до робочої програми дисципліни

Метою СР є засвоєння навчальної дисципліни в повному обсязі і послідовне формування у студентів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця. У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника освітнього процесу, навчитися свідомо ставитися до опанування теоретичних і практичних знань, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі.

**Індивідуальні завдання** студентів з окремих тем навчальної дисципліни включають виконання розрахункових, графічних, розрахунково-графічних робіт, есе, рефератів, презентацій, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні дослідження у формі наукових тез/доповідей до конференцій, складення процесуальних документів, участь в олімпіадах тощо. Індивідуальні завдання сприяють більш поглибленому вивченню студентом теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використання знань для вирішення відповідних практичних завдань, підвищення рівня підготовки і розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Максимальна кількість балів з курсу навчальної дисципліни складає 100 балів. Загальна оцінка з навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право» визначається за накопичувальною системою, тобто

сума всіх балів, отриманих за виконання певного виду робіт здобувача вищої освіти.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання  
для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК**

| Дескриптори НРК  | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії  | Показник оцінки |
|--|--|-----------------|
| <b>Знання</b>  |  |                 |
| Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань  | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена.<br>Характеризує наявність:<br>- спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень;<br>- критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей | 95-100          |
|  | Відповідь містить не суттєві помилки або описки  | 90-94           |
|  | Відповідь правильна, але має певні неточності  | 85-89           |
|  | Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована   | 80-84           |
|  | Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена   | 74-79           |
|  | Відповідь фрагментарна   | 70-73           |
|  | Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення   | 65-69           |
|  | Рівень знань мінімально задовільний  | 60-64           |
|  | Рівень знань незадовільний   | <60             |
| <b>Уміння/навички</b>  |  |                 |
| - спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур;<br>- здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах;<br>- здатність | Відповідь характеризує уміння:<br>- виявляти проблеми;<br>- формулювати гіпотези;<br>- розв'язувати проблеми;<br>- оновлювати знання;<br>- інтегрувати знання;<br>- провадити інноваційну діяльність;<br>- провадити наукову діяльність                            | 95-100          |
|  | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з не суттєвими помилками  | 90-94           |
|  | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги  | 85-89           |
|  | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог   | 80-84           |
|  | Відповідь характеризує уміння застосовувати  | 74-79           |

| Дескриптори НРК   | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії   | Показник оцінки |
|---|---|-----------------|
| розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності | знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог   |                 |
|   | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог  | 70-73           |
|   | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком   | 65-69           |
|   | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями   | 60-64           |
|   | Рівень умінь незадовільний  | <60             |
| <b>Комунікація</b>  |   |                 |
| зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються                                  | <p>Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильна;</li> <li>- чиста;</li> <li>- ясна;</li> <li>- точна;</li> <li>- логічна;</li> <li>- виразна;</li> <li>- лаконічна.</li> </ul> <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>- наявність логічних власних суджень;</li> <li>- доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;</li> <li>- правильна структура відповіді (доповіді);</li> <li>- правильність відповідей на запитання;</li> <li>- доречна техніка відповідей на запитання;</li> <li>- здатність робити висновки та формулювати пропозиції;</li> <li>- використання іноземних мов у професійній діяльності</li> </ul> | 95-100          |
|   | Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами   | 90-94           |
|   | Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)  | 85-89           |
|   | Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)   | 80-84           |
|   | Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)   | 74-79           |
|   | Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)  | 70-73           |

| Дескриптори НРК  | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії   | Показник оцінки |
|--|---|-----------------|
|  | Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)   | 65-69           |
|  | Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)  | 60-64           |
|  | Рівень комунікації незадовільний  | <60             |
| <b><i>Відповідальність і автономія</i></b>   |   |                 |
| - управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів;<br>- відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів;<br>- здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії. | Відмінне володіння компетенціями:<br>- використання принципів та методів організації діяльності команди;<br>- ефективний розподіл повноважень в структурі команди;<br>- підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини);<br>- стресовитривалість;<br>- саморегуляція;<br>- трудова активність в екстремальних ситуаціях;<br>- високий рівень особистого ставлення до справи;<br>- володіння всіма видами навчальної діяльності;<br>- належний рівень фундаментальних знань;<br>- належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок | 95-100          |
|  | Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами   | 90-94           |
|  | Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги)  | 85-89           |
|  | Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги)  | 80-84           |
|  | Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги)   | 74-79           |
|  | Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п'ять вимог)  | 70-73           |
|  | Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог)  | 65-69           |
|  | Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний)  | 60-64           |
|  | Рівень автономності та відповідальності незадовільний   | <60             |

## **7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Технічні засоби навчання:

- мультимедійне обладнання;
- інформаційно-комунікаційні засоби;
- персональні комп'ютери.

Дистанційна платформа Moodle.

## 8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### 8.1 Нормативно-правові акти:

1. Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.1991 № 1798-ХІІ. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 6. Ст. 56.
2. Цивільний кодекс України 16.01.2003 № 435-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 40. Ст. 356.
3. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 № 1618-IV. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 40. Ст. 492.
4. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.16 р. Відомості Верховної Ради України. 2016. № 31. Ст. 545.
5. Про виконавче провадження: Закон України від 21.04.1999 № 606-XIV. Відомості Верховної Ради України. 1999. № 24. Ст. 207.
6. Про судову експертизу: Закон України від 25.02.1994 № 4038-ХІІ. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 28. Ст. 232.
7. Про міжнародний комерційний арбітраж: Закон України від 24.02.1994 № 4002-ХІІ. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 25. Ст. 198.
8. Про міжнародне приватне право: Закон України від 23.06.2005 № 2709-IV. Відомості Верховної Ради України. 2005. № 32. Ст. 422.
9. Про міжнародні договори України: Закон України від 29.06.2004 № 1906-IV. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 50. Ст. 540.
10. Про практику застосування законодавства у розгляді справ, що виникають з корпоративних відносин: Рекомендації Вищого господарського суду від 28.12.2007 № 04-5/14. Вісник господарського судочинства. 2008. № 1. С. 22.
11. Про практику застосування господарськими судами законодавства про захист прав на об'єкти інтелектуальної власності: Оглядовий Лист Вищого господарського суду від 14.12.2007 № 01-8/974. Вісник господарського судочинства. 2008. № 1. С. 84.
12. Про деякі питання практики застосування у вирішенні спорів окремих норм процесуального права: Інформаційний лист Вищого господарського суду від 14.12.2007 № 01-8/973. Вісник господарського судочинства. 2008. № 1. С. 75.
13. Про деякі питання судової практики застосування Статуту залізниць України, інших норм транспортного законодавства: Оглядовий лист Вищого господарського суду від 29.11.2007 № 01-8/917. Вісник господарського судочинства. 2008. № 1. С. 43.
14. Про деякі питання практики вирішення спорів, пов'язаних із застосуванням конкурентного законодавства: Оглядовий лист Вищого господарського суду від 21.08.2007 № 01-8/741. Бізнес: законодавство та практика. 2007. № 16. С. 31.

15. Про деякі питання підвідомчості і підсудності справ господарським судам: Рекомендації Вищого господарського суду від 27.06.2007 № 04-5/120. Вісник господарського судочинства. 2007. № 4. С. 33.
16. Про деякі питання практики визначення підсудності справ та передачі справ з одного господарського суду до іншого: Інформаційний лист Вищого господарського суду України від 26.03.2002 № 01-8/350. Вісник господарського судочинства. 2002. № 3. С. 125-126.
17. Про практику Верховного Суду України щодо застосування норм законодавства про підвідомчість справ господарським судам: Інформаційний лист Вищого господарського суду України від 26.03.2004 р. № 01-8/534. Вісник господарського судочинства. 2004. № 3. С. 100-110.
18. Про практику Верховного Суду України щодо застосування норм законодавства про підвідомчість справ господарським судам: Інформаційний лист Вищого господарського суду України від 21.07.2005 р. № 01-8/1281. Вісник господарського судочинства. 2005. № 5. С. 41-57.

## 8.2 Навчально-методичні та наукові джерела:

1. Господарський процес: навч. посіб. / за заг. ред. проф. В.А. Кройтора; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2020. 328 с.
2. Господарський процес. Практикум: навч. посібник / кол. авт. Дніпро, Видавець Біла К.О. 2018. 192 с.
3. Господарське процесуальне право (у схемах і таблицях): навчаль. посібник / Н.В. Никитченко, О.Ю. Минюк, К.Б. Починок, М.В. Шапочкіна та ін.; за заг. ред. Н.В. Никитченко. Чернігів: Десна Поліграф, 2019. 440 с.
4. Господарський процес: підручник / Світличний О.П. Вид. 2, перероб. і доп. К.: НУБіП України, 2018. 342 с.
5. Ніколенко Л.М., Іванюта Н.В. Господарське процесуальне право України: підручник. Київ: ВД «ДАКОР», 2020. 284 с.
6. Іванюта Н.В. Функції господарського процесуального права: теоретико-практичні аспекти: монографія. НАН України. Ін-т економіко-правових досліджень. Одеса: Фенікс, 2018. 516 с.



Навчальне видання

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
**«Господарське процесуальне право»**  
для бакалаврів  
спеціальності 081 «Право»

Розробник: Ганна Володимирівна Ільющенко

У редакції автора

Підготовлено до виходу в світ  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842  
4960050, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19