

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

Кафедра цивільного, господарського та екологічного права



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Завідувачка кафедри

Олена ПУШКІНА

«14» травня 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Правове регулювання інформаційних відносин та захист права інтелектуальної власності»**

Галузь знань .....	D8 Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність .....	D8 Право
Рівень вищої освіти .....	Третій (доктор філософії)
Освітньо-наукова програма	Право
Статус дисципліни.....	Обов'язкова
Загальний обсяг .....	6 кредитів ЄКТС (180 годин)
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Термін викладання .....	3 семестр (1 та 2 чверть)
Мова викладання .....	Українська

Викладач: професор Блінова Ганна Олександрівна

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2026

Робоча програма навчальної дисципліни «Правове регулювання інформаційних відносин та захист права інтелектуальної власності» для здобувачів вищої освіти третього рівня (доктор філософії) у галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право» /Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. цивільного, господарського та екологічного права. Д.: НТУ «ДП», 2026. 18 с.

Розробник: Блінова Г.О., доктор юридичних наук, професор, професор кафедри цивільного, господарського та екологічного права.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки аспірантів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робоча програма буде корисною для формування змісту підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр університету.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності D8 «Право» (протокол № 6 від 14.05.2026).

## ЗМІСТ

ЗМІСТ .....	
1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	
2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	
3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ .....	
4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....	
5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....	
6.1. Шкали.....	
6.2. Засоби та процедури .....	
6.3. Критерії.....	
7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	

## 1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета дисципліни** полягає в формуванні умінь та компетенцій щодо забезпечення реалізації інноваційних підходів до ґрунтовних досліджень в професійній діяльності у сфері інформаційного права та права інтелектуальної власності; вивчення основних положень правового регулювання інформаційних відносин та захисту права інтелектуальної власності; здобування вмінь і навичок з використання законодавства в практичній роботі у сфері інформаційного права.

В освітньо-науковій програмі «Право» до дисципліни Ф2 «Правове регулювання інформаційних відносин та захист права інтелектуальної власності» віднесено такі результати навчання:

Шифри результатів навчання (РН) та результати навчання	
ПРН <sub>4</sub>	Представляти результати власного дослідження у вигляді звітів, тез і доповідей на конференціях; реалізовувати завдання академічної мобільності
ПРН <sub>5</sub>	Демонструвати розуміння порядку отримання виключних прав на об'єкти інтелектуальної власності. Застосовувати правові знання з метою захисту прав інтелектуальної власності
ПРН <sub>6</sub>	Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології при спілкуванні, обміні інформацією, зборі, аналізі, обробці, інтерпретації джерел
ПРН <sub>9</sub>	Використовувати засвоєні знання для розв'язання нетипових ситуацій, що виникають під час наукової діяльності, а також організовувати свою діяльність на основі певного алгоритму; здійснювати самостійні наукові дослідження в сфері права
ПРН <sub>11</sub>	Продукувати нові ідеї, гіпотези, конструкції та правові категорії як системоутворюючі елементи суспільних відносин
ПРН <sub>12</sub>	Вирішувати колізійні науково-теоретичні та практичні питання гармонізації національного законодавства України та права ЄС

## 2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр РН	шифр ДРН	Зміст
РН4	ДРН4.1-Ф2	Використовувати у своїй науковій діяльності та при реалізації завдань академічної мобільності можливості інформаційних ресурсів для представлення результатів власного дослідження, проведеного з використанням прийомів правової інтерпретації складних комплексних проблем, у вигляді звітів, тез і доповідей на конференціях з правової тематики.
РН5	ДРН5.1-Ф2	Демонструвати розуміння порядку отримання виключних прав на об'єкти інтелектуальної власності та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в

Шифр РН	шифр ДРН	Зміст
		цій сфері, реалізовувати норми матеріального й процесуального права для захисту інформаційних прав громадян, авторських та суміжних прав.
РН6	ДРН6.1-Ф2	Використовуючи сучасні інформаційні та комунікативні технології проводити збір інформації про суб'єктний склад, зміст, особливості, правове регулювання та практику його застосування щодо суспільних відносин у сфері інформаційної безпеки та захисту прав інтелектуальної власності, інтегрований аналіз цих відомостей та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.
РН9	ДРН9.1-Ф2	Використовувати засвоєні знання для розв'язання нетипових ситуацій, що виникають під час наукової діяльності, організувати свою діяльність на основі певного алгоритму; здійснювати самостійні наукові дослідження в цілому, і зокрема, у сфері правового регулювання інформаційних відносин та захисту права інтелектуальної власності.
РН11	ДРН11.1-Ф2	Оцінюючи достовірність інформації та надійність її джерел з урахуванням положень нормативно-правових актів у сфері інформаційної безпеки, ефективно опрацьовувати та використовувати бази даних для проведення наукових досліджень та продукувати нові ідеї, гіпотези, конструкції та правові категорії як системоутворюючі елементи суспільних відносин.
РН12	ДРН12.1-Ф2	Вирішувати колізійні науково-теоретичні та практичні питання гармонізації національного законодавства України та права ЄС у інформаційній сфері та сфері захисту права інтелектуальної власності.

### 3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Б1 Сучасні інформаційні технології у науковій діяльності та управління проектами	<p><b>РН4</b> Представляти результати власного дослідження у вигляді звітів, тез і доповідей на конференціях; реалізовувати завдання академічної мобільності</p> <p><b>РН6</b> Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології при спілкуванні, обміні інформацією, зборі, аналізі, обробці, інтерпретації джерел</p>

### 4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години			
		денна		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	62	32	30	-	-
семінари	84	32	52	-	-
контрольні заходи	4	4		-	-
<b>РАЗОМ</b>	<b>150</b>	<b>68</b>	<b>82</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<b>ЛЕКЦІЇ</b>	<b>62</b>
ДРН4.1-Ф2 ДРН5.1-Ф2 ДРН11.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	1. Інформаційні права та обов'язки людини і громадянина, суспільства і держави. Сучасне інформаційне суспільство. Правове регулювання обігу інформації та електронне урядування. Інформація з обмеженим доступом, її види та правові засади захисту.	6
ДРН6.1-Ф2 ДРН9.1-Ф2 ДРН11.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	2. Інформаційне право та інформаційна безпека. Національні інтереси в інформаційній сфері та інформаційний суверенітет держави. Система забезпечення інформаційної безпеки.	6
ДРН4.1-Ф2 ДРН5.1-Ф2 ДРН6.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	3 Правове регулювання інформаційних відносин у сфері масової інформації. Мас-медійне право та його основні інститути.	6
ДРН6.1-Ф2 ДРН9.1-Ф2 ДРН11.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	4. Державні інформаційні ресурси та правові засади забезпечення їх безпеки. Кібербезпека як складова інформаційної безпеки держави. Проблеми та перспективи	6

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	забезпечення кібербезпеки в Україні.	
ДРН4.1-Ф2 ДРН11.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	5. Основні інститути права інтелектуальної власності та захист права інтелектуальної власності.	6
ДРН6.1-Ф2 ДРН9.1-Ф2 ДРН11.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	6. Поняття та характеристика ІТ права. Штучний інтелект, комп'ютерна програма, бази даних як об'єкти правового регулювання. Види порушень авторських і суміжних прав у мережі Інтернет. Способи та порядок захисту авторських і суміжних прав у мережі Інтернет.	6
ДРН4.1-Ф2 ДРН9.1-Ф2 ДРН11.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	7. Інтернет-право: загальні положення, поняття, система. Правове регулювання інформаційних відносин в сфері інтелектуальної власності. Правове регулювання обігу інформації в Інтернет-мережі.	6
ДРН4.1-Ф2 ДРН5.1-Ф2 ДРН6.1-Ф2	8. Правове регулювання електронної комерції. Електронний документообіг. Електронні договори. Електронні гроші. Стартапи.	6
ДРН4.1-Ф2 ДРН5.1-Ф2 ДРН6.1-Ф2 ДРН9.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	9. Авторське право в Інтернеті. Веб-сайти. Комп'ютерні програми. Бази даних. Мультимедійні твори. Мережеві твори.	7
ДРН4.1-Ф2 ДРН5.1-Ф2 ДРН11.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	10. Міжнародні правові стандарти регулювання інформаційних відносин та захисту права інтелектуальної власності. Практика Європейського суду з прав людини в сфері захисту права інтелектуальної власності.	7
	<b>СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ</b>	<b>84</b>
ДРН4.1-Ф2 ДРН5.1-Ф2 ДРН11.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	1. Інформаційні права та обов'язки людини і громадянина, суспільства і держави. Сучасне інформаційне суспільство. Правове регулювання обігу інформації та електронне урядування. Інформація з обмеженим доступом, її види та правові засади захисту.	8
ДРН6.1-Ф2 ДРН9.1-Ф2 ДРН11.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	2. Інформаційне право та інформаційна безпека. Національні інтереси в інформаційній сфері та інформаційний суверенітет держави. Система забезпечення інформаційної безпеки.	8
ДРН4.1-Ф2 ДРН5.1-Ф2 ДРН6.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	3. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері масової інформації. Мас-медійне право та його основні інститути.	8
ДРН6.1-Ф2 ДРН9.1-Ф2 ДРН11.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	4. Державні інформаційні ресурси та правові засади забезпечення їх безпеки. Кібербезпека як складова інформаційної безпеки держави. Проблеми та перспективи забезпечення кібербезпеки в Україні.	8
ДРН4.1-Ф2 ДРН11.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	5. Основні інститути права інтелектуальної власності та захист права інтелектуальної власності.	8
ДРН6.1-Ф2 ДРН9.1-Ф2 ДРН11.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	6. Поняття та характеристика ІТ права. Штучний інтелект, комп'ютерна програма, бази даних як об'єкти правового регулювання. Види порушень авторських і суміжних прав у мережі Інтернет. Способи та порядок захисту авторських і суміжних прав у мережі Інтернет.	8

<b>Шифри ДРН</b>	<b>Види та тематика навчальних занять</b>	<b>Обсяг складових, години</b>
ДРН4.1-Ф2 ДРН9.1-Ф2 ДРН11.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	7. Інтернет-право: загальні положення, поняття, система. Правове регулювання інформаційних відносин в сфері інтелектуальної власності. Правове регулювання обігу інформації в Інтернет-мережі.	9
ДРН4.1-Ф2 ДРН5.1-Ф2 ДРН6.1-Ф2	8. Правове регулювання електронної комерції. Електронний документообіг. Електронні договори. Електронні гроші. Стартапи.	9
ДРН4.1-Ф2 ДРН5.1-Ф2 ДРН6.1-Ф2 ДРН9.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	9. Авторське право в Інтернеті. Веб-сайти. Комп'ютерні програми. Бази даних. Мультимедійні твори. Мережеві твори.	9
ДРН4.1-Ф2 ДРН5.1-Ф2 ДРН11.1-Ф2 ДРН12.1-Ф2	10. Міжнародні правові стандарти регулювання інформаційних відносин та захисту права інтелектуальної власності. Практика Європейського суду з прав людини в сфері захисту права інтелектуальної власності.	9
Контрольні заходи		<b>4</b>
<b>РАЗОМ</b>		<b>150</b>

## **6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Оцінювання досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

### **6.1. Шкали**

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

#### **Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»**

<b>Рейтингова</b>	<b>Інституційна</b>
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається

академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

## 6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономії та відповідальності здобувача за вимогами НРК до 8-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент під час контрольних заходів має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

### *Засоби діагностики та процедури оцінювання*

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
Навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
Лекції	контрольні завдання за кожною темою	усне опитування, бліц-опитування, виконання завдань під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
Семінарські заняття	контрольні завдання за кожною темою	усне опитування, тестування, виконання завдань під час семінару  виступ-презентація, робота в малих групах, реферат/ ессе/ наукова доповідь		виконання ККР під час іспиту за бажанням здобувача вищої освіти

**6.3.** Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

**Загальні критерії досягнення результатів навчання  
для 8-го кваліфікаційного рівня за НРК**

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<b>Знання</b>		
<p>♦ концептуальні та методологічні знання в галузі чи на межі галузей знань або професійної діяльності</p>	<p>Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень;</li> <li>- критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</li> </ul>	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення аспіранта про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<b>Уміння/навички</b>		
<p>♦ спеціалізовані уміння/навички і методи, необхідні для розв'язання значущих проблем у сфері професійної діяльності, науки та/або інновацій, розширення та переоцінки вже існуючих знань і професійної практики;</p> <p>♦ започаткування, планування, реалізація та коригування послідовного процесу ґрунтовного наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності;</p>	<p>Відповідь характеризує уміння/навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виявляти проблеми;</li> <li>- формулювати гіпотези;</li> <li>- розв'язувати проблеми;</li> <li>- оновлювати знання;</li> <li>- інтегрувати знання;</li> <li>- провадити інноваційну діяльність;</li> <li>- провадити наукову діяльність</li> </ul>	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань	65-69

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
♦ критичний аналіз, оцінка і синтез нових та комплексних ідей	за зразком	
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь незадовільний	<60
<b>Комунікація</b>		
♦ вільне спілкування з питань, що стосуються сфери наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством у цілому; ♦ використання академічної української та іноземної мови у професійній діяльності та дослідженнях	Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції; - використання іноземних мов у професійній діяльності	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
	<b>Відповідальність і автономія</b>	

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ демонстрація значної авторитетності, інноваційність, високий ступінь самостійності, академічна та професійна доброчесність, постійна відданість розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності;</li> <li>◆ здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення</li> </ul>	<p>Відмінне володіння компетенціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання принципів та методів організації діяльності команди;</li> <li>- ефективний розподіл повноважень в структурі команди;</li> <li>- підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини);</li> <li>- стресовитривалість;</li> <li>- саморегуляція;</li> <li>- трудова активність в екстремальних ситуаціях;</li> <li>- високий рівень особистого ставлення до справи;</li> <li>- володіння всіма видами навчальної діяльності;</li> <li>- належний рівень фундаментальних знань;</li> <li>- належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок</li> </ul>	95-100
	Упевнене володіння компетенціями автономії та відповідальності з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями автономії та відповідальності (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями автономії та відповідальності (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями автономії та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями автономії та відповідальності (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями автономії та відповідальності (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями автономії та відповідальності (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень автономії та відповідальності незадовільний	<60

## Політика курсу

**7.1 Політика щодо академічної доброчесності.** Академічна доброчесність студентів є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів.

Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» та реалізується із дотриманням положень Кодексу академічної доброчесності НТУ «Дніпровська політехніка».

Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів

інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

У разі порушення студентом академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

### **7.2. Комунікаційна політика.**

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Правове регулювання інформаційних відносин та захист права інтелектуальної власності» (<https://do.nmu.org.ua>)

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

### **7.3. Політика щодо перескладання.**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку.

### **7.4. Відвідування занять.**

Для студентів денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності студент має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо студент захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Студентам, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших студентів, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби). Семінарські та практичні заняття не проводяться повторно, ці оцінки неможливо отримати під час консультації. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність або в період епідемій) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за графіком, погодженим з викладачем.

**7.5. Бонуси.** Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

## **8. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

1. На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований аккаунт університетської пошти на Office365.

2. Використовуються мультимедійні матеріали, дистанційна платформа Moodle, платформа MS Teams, активований аккаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

## **9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **9.1 Нормативно-правові акти:**

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. (із змінами і доповненнями).

2. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2023. № 435-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. №№ 40-44. ст.356

3. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 01.12.2022 № 2811- IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#n855>

4. Про державну таємницю: Закон України від 21.01.1994 р. № 3855- XII. Відомості Верховної Ради (ВВР). 1994. № 16. Стаття 93.

5. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657- XII. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 48. Стаття 650.

6. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 р. № 2297- VI ( у редакції від 19.10.2017). Відомості Верховної Ради України. 2010. № 34. Стор. 1188. Стаття 481.

7. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України. Закон України від 5 жовтня 2017 року № 2163- VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2163-19#Text>

8. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 р. № 649-р. Урядовий кур'єр. 2017. № 181.

9. Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 р. № 797-р. Урядовий кур'єр. 2017. № 217.

10. Про схвалення Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 р. № 67-р. Урядовий кур'єр. 2018. № 88.

11. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2021 року "Про Стратегію кібербезпеки України". Указ Президента України від 26 серпня 2021 року № 447/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/447/2021#Text>

12. Про Державний реєстр виборців: Закон України від 22.02.2007 р. № 698- V. Відомості Верховної Ради України. 2007. № 20. Стор. 764. Стаття 282.

13. Про Державний реєстр фізичних осіб-платників податків та інших обов'язкових платежів: Закон України від 22.12.1994 р. № 320/94- ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/320/94>.

14. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року «Про Доктрину інформаційної безпеки України»: Указ Президента України від від 25 лютого 2017 року № 47/2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/47/2017#Text>.

15. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2011. № 32. Стаття 314.

16. Про доступ до інформації, що знаходиться у розпорядженні державних органів: Рекомендація № R (81) 19 Комітету Міністрів Ради Європи 1981 р. URL: <http://cedem.org.ua/library/re81-19>.

17. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22.12.2005 р. № 3262-IV. Відомості Верховної Ради України. 2006. № 15. Ст. 128.

18. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2017. № 45. Стор. 5. Стаття 400.

19. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 36. Ст. 275.

## **9.2 Навчально-методичні та наукові джерела:**

1. Мужанова Т.М. Інформаційна безпека держави. Навчальний посібник. Державний університет телекомунікацій. Київ. 2019. 131 с. [https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u34/posibnik\\_ibd\\_muzhanova\\_2019.pdf](https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u34/posibnik_ibd_muzhanova_2019.pdf)

2. Гребенюк А.М. Основи управління інформаційною безпекою: навч. посібник / А.М. Гребенюк, Л.В. Рибальченко. Дніпро: Дніпроп. держ. унт внутріш. справ, 2020. 144 с.

3. Інформаційна безпека держави : підручник / [ В.М. Петрик, М.М. Присяжнюк, Д.С. Мельник та ін. ] ; в 2 т. Т.1. / за аг. ред.. В.В. Остроухова. К. : ДНУ «Книжкова палата Україна», 2016. 264 .

4. Вишня В. Б. Основи інформаційної безпеки : навч. посіб. / В.Б. Вишня, О.С. Гавриш, Е.В. Рижков. Дніпро : ДДУВС, 2020. 128 с. URL: <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/4206>

5. Інформаційна безпека держави: навч. посіб. для студ. спец. 6.170103 «Управління інформаційною безпекою», 125 «Кібербезпека»/ В.І. Гур'єв, Д.Б. Мехед, Ю.М. Ткач, І.В. Фірсова. Ніжин: ФОП Лук'яненко В.В. ТПК «Орхідея», 2018. 166 с. : іл.

6. Блінова Г.О. Інформаційне забезпечення органів публічної адміністрації в Україні: адміністративно-правові засади : монографія. Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика», 2019. 503 с.

7. Blinova G.O., Demchuk A.M., Yatsyshyn M.M. Ukrainian legislation regulating information support of public administration bodies: history, present, perspectives. New and traditional approaches in modern legal research : collective monograph / H. O. Blinova, O. V. Dykyi, V. Dyntu, A. V. Khridochkin, etc. Lviv-Toruń: Liha-Pres, 2019. 284 p. pp. 1–26.

8. Blinova A.A., Kelman M.S. Legal regulation of use of public electronic information resources by public administration bodies during development of of Ukraine as a digital country. Juridical sciences and their role in the formation of legal culture of a modern person : collective monograph. Lviv : Liha-Pres, 2019. 256 p. pp. 1–27.
9. Blinova A.A., Holovko K.V. International and foreign experience of legal regulation of the process of information support of public administration bodies in the conditions of digitization of public administration. Issues of the state of modern legal education and professional culture of lawyers : collective monograph / A. A. Blinova, K.V. Holovko, A.V. Khridochkin, O. Yu. Dubynskyi, etc. – Lviv-Toruń: Liha-Pres, 2019. – 252 p. pp. 1–30.
10. Блінова Г.О. Інформаційні бази даних поліції превентивної діяльності як складова інтегрованої системи управління ризиками у сфері публічної безпеки та цивільного захисту: науково-практичні рекомендації. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 84 с.
11. Блінова Г.О. The mechanism of information support bodies public administration: concept, content, elements. *Visegrad Journal on Human Rights*. № 6. 2018 p. P. 44 – 48.
12. Якубівський І.Є. Набуття, здійснення та захист майнових прав інтелектуальної власності в Україні: монографія. Міністерство освіти і науки України, Львівський національний університет імені Івана Франка. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2018. 521 с.
13. Чижмарь К.І., Журавльов Д.В. Авторське право та суміжні права в Україні. Їх захист та відповідальність. Центр учбової літератури. 2019. 224 с.
14. Petro S. Korniienko, Oleh V. Plakhotnik, Hanna O. Blinova, Zhanna O. Dzeiko, Gennadii O. Dubov. Contemporary Challenges and the Rule of Law in the Digital Age. *Studies of Applied Economics*. DOI: 10.25115/eea.v39i9.5773. Volume 39-9, September 2021 // ISSN: 1133-3197.
15. Блінова Г.О., Потіп М.М. Судовий захист приватно-правових таємниць: вітчизняний та іноземний досвід. *Приватне та публічне право* № 4. 2021. С.27-34.
16. Блінова Г.О., Потіп М.М. Процесуальні аспекти захисту таємниці про стан здоров'я. *Право і суспільство*. № 6. 2021. С. 28-36.
17. Блінова Г.О., Потіп М.М. Таємниця особистого життя: зміст та захист. *Юридичний науковий електронний журнал* № 12. 2021. С. 113-116.
18. Блінова Г.О. Правові засади використання електронних інформаційних ресурсів в концепції цифрової держави. *Проблеми сучасних трансформацій*. Серія: право, публічне управління та адміністрування, (2), 53–60. URL: <https://doi.org/10.54929/pmtl-issue2-2021-10>.
19. Блінова Г.О., Чалик В.Р. Механізм адміністративно-правового регулювання використання інформаційних технологій у соціальній сфері. *Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ*. №3, 2023. С. 105-114. URL: <https://doi.org/10.31733/2078-3566-2023-3-130-139>.

20. Блінова Г.О., Потіп М.М. Теорія та практика реалізації авторського права на комп'ютерні програми у сфері землеустрою в Україні. С91 Moderní aspekty vědy: XXVIII. Díl mezinárodní kolektivní monografie / Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o.. Česká republika: Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o., 2023. str. 607. С. 352-380.

21. Блінова Г.О. Впровадження Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва як етап модернізації електронного урядування в Україні. (Розділ 2.2). Стратегія сучасного розвитку України: синтез правових, освітніх та економічних механізмів: колективна монографія /за заг. ред. Професора Сатрченка Г.В. Чернігів: ГО «Науково-освітній інноваційний центр суспільних трансформацій», 2022. 283 с. С. 85-100. DOI: <https://doi.org/10.54929/monograph-12-2022-02-02>

22. Блінова Г.О. Інформаційна систем управління відходами : сучасний стан правового регулювання та перспективи. Юридичний бюлетень. №29. 2023. С. 45-54. URL: <https://doi.org/10.32850/LB2414-4207.2023.29.05>

23. Блінова Г.О. Інформаційно-правове забезпечення механізму поводження з відходами війни. Юридичний науковий електронний журнал. №7. 2023. С. 93-99. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2023-7/20>

24. Блінова Г.О. Інформаційне забезпечення адміністрування місцевих податків і зборів: організаційно-правові аспекти. Правова позиція. 2023. № 2 (39). С. 110-116. URL: <https://doi.org/10.32782/2521-6473.2023-2.22>

25. Блінова Г.О. Фіксація майнової та немайнової шкоди, завданої в результаті ведення бойових дій: процесуальний, процедурний, інформаційний аспекти. Юридичний науковий електронний журнал. 2025. № 3. DOI [http://www.lsej.org.ua/3\\_2025/172.pdf](http://www.lsej.org.ua/3_2025/172.pdf)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Правове регулювання інформаційних відносин та  
захист права інтелектуальної власності»  
для здобувачів вищої освіти третього рівня (доктор філософії)  
у галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право»

Розробник: Блінова Ганна Олександрівна

В редакції автора

Підготовлено до виходу в світ  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842  
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19