

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ТРУДОВЕ ПРАВО»

Рівень вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	Право
Заняття:	3-й семестр (5,6 чверть)
Лекції	2 години на тиждень згідно розкладу 5 чверть, 3 години на тиждень згідно розкладу 6 чверть
Семінарські	1 година на тиждень згідно розкладу
Кількість кредитів	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Мова викладання	Українська



Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові	Махова Лілія Олексіївна
Посада	старший викладач кафедри цивільного, господарського та екологічного права НТУ «Дніпровська політехніка»
Контакти	моб: 095-368-01-05, 067-918-73-19
E-mail	mahova_liliya@i.ua Makhova.L.O@nmu.one
Профайл	http://cgp.nmu.org.ua/ua/vykl.php
Персональна сторінка	https://scholar.google.com.ua/citations?hl=ru&user=4Eox8y8AAAAJ
Консультації	ауд.10/314, 7 години на тиждень (згідно графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на інформаційному стенді кафедри)
Місце	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», кафедра цивільного, господарського та екологічного права. 49005, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 19; 10 корпус, 3 поверх, ауд. 314.
Онлайн-консультації	електронна пошта (щоденно, окрім вихідних і святкових днів) mahova_liliya@i.ua Makhova.L.O@nmu.one

1. Анотація до курсу

Вивчення курсу «Трудове право» дозволяє визначити актуальні проблеми теоретичного та прикладного характеру сучасного трудового права України, виявити недосконалість правового регулювання трудових відносин, дослідити основні прийоми і способи вирішення правозастосовних проблем у досліджуваній сфері відносин, виробити навички щодо правового аналізу та наукового обґрунтування напрямів удосконалення чинного трудового законодавства України.

Трудове право – одна з провідних галузей права, оскільки саме в сфері застосування праці переплітаються життєво важливі інтереси різних соціальних груп, інтереси державні, суспільні і приватні.

Від методів правового регулювання праці багато в чому залежить суспільний спокій і відчуття взаємного порозуміння між суб'єктами трудових правовідносин. Це сфера, в якій задіяно найбільше число членів суспільства. А тому вона заслуговує на особливо пильну увагу як держави, так і юристів, а також і безпосередніх учасників трудових відносин. Це особливо актуально з огляду на те, що в умовах становлення ринкових відносин в Україні значно розширились договірні засади регулювання трудових відносин, зросла роль колективного договору, почали укладатись угоди на різних рівнях. Назріла необхідність проведення радикальної реформи трудового законодавства. Важливою умовою функціонування трудових відносин є їх правове забезпечення. Це стимулює попит на майбутніх юристів, які мають ґрунтовні знання основ трудового законодавства та навичок його застосування.

На досягнення цієї мети і спрямована навчальна дисципліна «Трудове право», яка покликана забезпечити набуття майбутніми фахівцями з правознавства навичок застосування норм трудового права у практичних ситуаціях при роботі з кадровими ресурсами, профспілками, партнерами, державними органами, навчити їх працювати з договорами, звітністю та іншою кадровою документацією, будувати свою професійну юридичну діяльність на принципах, що закріплені в діючому трудовому законодавстві.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» полягає: в оволодінні навичками використання державної мови й правничої термінології у професійній діяльності в сфері трудових відносин; засвоєнні студентами необхідного обсягу систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, що формують юридичне мислення у трудових відносинах; набутті умінь і навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних ситуаціях, а також знань щодо самостійної роботи, необхідних для подальшого поглиблення й своєчасного оновлення професійних юридичних знань, умінь і навичок, формування правосвідомості та правової культури у сфері трудових відносин.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» є:

- набуття студентами таких знань та навичок, які дозволять йому на основі теорії

- проаналізувати і знайти рішення щодо будь-яких трудових спорів;
- знати та вміти аналізувати загальні положення та сфери дії трудового законодавства, застосовувати положення законодавства для вирішення трудових спорів;
- проводити ґрунтовний юридичний аналіз конкретних життєвих ситуацій, які виникають під час трудових відносин;
- складати проекти трудових договорів, окремих звернень громадян до державних та судових органів.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

Завданнями дисципліни є вивчення студентами основних понять, принципів та інститутів трудового права, визначення напрямків правового регулювання трудових відносин; набуття навичок роботи з нормативними актами, вміння вирішувати практичні ситуації у сфері правового регулювання трудових правовідносин.

Студенти повинні здобути узагальнені систематизовані **знання** щодо:

- основних положень доктрини трудового права, Конституції України, міжнародних актів про працю, Кодексу законів про працю України, підзаконних нормативно-правових актів, які регулюють трудові відносини, рішень Конституційного Суду України, постанов Пленуму Верховного Суду України з питань застосування трудового законодавства;
- предмета, методу, системи і принципів трудового права; правового статусу суб'єктів трудового права;
- змісту основних інститутів трудового права та особливостей сучасних проблем правового регулювання трудових правовідносин;
- сфери дії трудового законодавства та тенденцій його розвитку в умовах ринкової економіки;
- стану судової практики;
- основних правових механізмів вирішення проблем трудового права теоретичного та прикладного характеру.

3. Результати навчання

РН ₁₉	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права
РН ₂₀	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів
РН ₂₂	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях
РН ₂₄	Визначати сукупність принципів і норм, що встановлюють права та свободи людини в різноманітних сферах життєдіяльності

ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	Шифр, ДРН	зміст

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	Шифр, ДРН	зміст
РН ₁₉	ДРН7	Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності
	ДРН8	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних у сфері цивільно-правових відносин
	ДРН9	Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності
	ДРН13	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів в галузі трудового права
РН ₂₀	ДРН1	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи проблеми трудових відносин
	ДРН2	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу проблеми правового регулювання трудових правовідносин
	ДРН3	Давати короткий висновок щодо окремих колізійних проблем правозастосування трудових норм
РН ₂₂	ДРН4	Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати судову практику з розгляду та вирішення трудових спорів
	ДРН5	Складати проекти необхідних документів застосування трудового права відповідно до правового висновку зробленого у трудових взаємовідносинах. Складати процесуальні документи правового характеру, згідно норм діючого законодавства України
	ДРН6	Вирішувати трудові спори, що можуть виникати під час перебування у трудових відносинах.
РН ₂₄	ДРН10	Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи
	ДРН11	Виявляти знання і розуміння основних сучасних трудових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи
	ДРН12	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних трудових інститутів і норм трудового права
	ДРН14	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки
	ДРН15	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях
	ДРН16	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	Шифр, ДРН	зміст
		трудової сфери

4. Структура курсу

ЛЕКЦІЇ
Тема 1. Предмет, метод, система та принципи трудового права. Особисті немайнові трудові права людини.
Тема 2. Трудові правовідносини.
Тема 3. Суб'єкти трудового права.
Тема 4. Колективні договори та угоди.
Тема 5. Правове регулювання зайнятості.
Тема 6. Міжнародно-правове регулювання праці
Тема 7. Трудовий договір.
Тема 8. Робочий час. Час відпочинку.
Тема 9. Матеріальна відповідальність.
Тема 10. Оплата праці.
Тема 11. Охорона праці.
Тема 12. Дисципліна праці.
Тема 13. Трудові спори.
Тема 14. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства. Відповідальність у трудовому праві.

СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ відповідно до тем прочитаних лекцій
Семінарське заняття 1 Тема: Предмет, метод, система та принципи трудового права. Особисті немайнові трудові права людини. Трудові правовідносини. Суб'єкти трудового права. Колективні договори та угоди.
Семінарське заняття 2 Тема: Правове регулювання зайнятості. Міжнародно-правове регулювання праці.
Семінарське заняття 3 Тема: Трудовий договір. Робочий час та час відпочинку.
Семінарське заняття 4 Тема: Матеріальна відповідальність. Оплата праці. Охорона праці.
Семінарське заняття 5 Тема: Дисципліна праці. Трудові спори.
Семінарське заняття 6 Тема: Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства. Відповідальність у трудовому праві.

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Спеціально обладнана проектором аудиторія 10/310, 10/510 для проведення лекційних та семінарських занять.

Для навчання необхідно мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом. Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс 365.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	Незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	Засоби діагностики	Процедури	засоби діагностики	процедури
Лекції	Контрольні завдання за кожною темою	Виконання завдань під час лекцій	іспит	визначення середньозваженого результату поточних контролів; надання відповідей під час іспиту
Семінари	Контрольні завдання за кожною темою	Виконання завдань під час семінарських занять		
	або індивідуальні завдання	Виконання завдань під час самостійної роботи		

6.3. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за оцінки за роботу на семінарських заняттях (оцінюється 6 занять, участь у занятті максимально може принести здобувачу вищої освіти 10 балів). Отримані бали на семінарських заняттях (максимально 20 балів) додаються до оцінки з підсумкової (тестової) роботи в кінці семестру (30 балів) та є підсумковою оцінкою за вивчення навчальною дисципліни Підсумкова тестова робота наведена нижче в таблиці і складає максимум 100 балів. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

<p>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)</p>	<p>іспит відбувається у письмовій формі, складається з 20 тестових запитань. Правильна відповідь на запитання тесту оцінюється у 5 балів. Максимальна кількість балів за іспит: 100</p>
---	---

6.4. Критерії оцінювання за роботу на семінарських заняттях:

Семінарські заняття оцінюються максимально у 10 балів кожне, причому:

10 балів – відповідність еталону, наведення прикладів з додаткової літератури;

8 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу;

6 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії;

4 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;

2 бали – наявність текстової відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;

0 балів – відсутність відповіді.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність студентів є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

У разі порушення студентом академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікативна політика.

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс-365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Трудове право» (www.do.nmu.org.ua)

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

Для студентів денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрадження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності студент має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо студент захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Студентам, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших студентів, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби). За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність або в період епідемій) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за графіком, погодженим з викладачем.

7.5. Бонуси. Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

7.6. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії студентам буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Трудове право».

8. Ресурси і література: НОРМАТИВНІ АКТИ

1. Конституція України від 28.06.1996 р. // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua)
2. Кодекс законів про працю // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua)
3. Закон України “Про зайнятість населення” від 1 березня 1991 р. // Офіційний сайт Верховної Ради) України (www.rada.gov.ua).
4. Закон України “Про охорону праці” від 14 жовтня 1992 р. в редакції Закону України від 21 листопада 2002 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 2. – Ст. 10.
5. Закон України “Про колективні договори і угоди” від 1 липня 1993 р. // Офіційний сайт Верховної Ради) України (www.rada.gov.ua)
6. Закон України “Про державну службу” від 16 грудня 1993 р. // Офіційний сайт Верховної Ради) України (www.rada.gov.ua)

7. Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку” від 16 грудня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 4. – Ст. 18.
10. Закон України “Про оплату праці” від 24 березня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 17. – Ст. 121.
8. Закон України “Про відпустки” від 15 листопада 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 2. – Ст. 4.
9. Закон України “Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)” від 3 березня 1998 р. // Офіційний вісник України. – 1998. – № 12. – Ст. 435.
10. Закон України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” від 15 вересня 1999 р. // Офіційний вісник України. – 1999. – № 38. – Ст. 1889.
11. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності” від 23 вересня 1999 р. // Офіційний вісник України. – 1999. – № 42.- Ст. 2080.
12. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” від 2 березня 2000 р. // Офіційний вісник України. – 2000. – № 13. – Ст. 505.
13. Закон України “Про захист населення від інфекційних хвороб” від 6 квітня 2000 р. // Офіційний вісник України. – 2000. – № 17. – Ст. 690.
14. Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми” від 21 листопада 1992 р. в редакції Закону від 22 березня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2001. - № 20. – Ст. 102.
15. Постанова Верховної Ради України “Про порядок тимчасової дії на території України окремих актів законодавства Союзу РСР” від 12 серпня 1991 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1991.- № 46. – Ст. 621.
16. Положення про порядок укладання контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників. Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994р. №170.//Збірник постанов Уряду України.–1994.–№7.–Ст. 172.
17. Порядок обчислення середньої заробітної плати. Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100//Збірник постанов Уряду України. – 1995. - № 4. – Ст. 111.
18. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Списку сезонних робіт і сезонних галузей” від 28 березня 1997 р. № 278. – Офіційний вісник України. – 1997.- число 14. – с.18.
19. Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ, організацій. Затв. Наказом Міністерства праці, Міністерства юстиції, Міністерства фінансів України від 28 червня 1993р. №43//Людина і праця: Інформ. бюл. Мінпраці України. -1993.- № 8.
20. Постанова Пленуму Верховного Суду України “Про практику застосування Конституції України при здійсненні правосуддя” від 1 листопада 1996 р. № 9 // Постанови Пленуму Верховного Суду України (1963-2012). – К.: “А.С.К.” – 2012. – Т.1. – с. 23.

ЛІТЕРАТУРА

1. Болотіна Н.Б. Трудове право України: Підручник. – 3 вид., К.: Вікар, 2019.–725с.
2. Трудове право України в схемах і таблицях: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко, О. Є. Костюченко, Д. С. Підкопай. – Х.: ФІНН, 2019. – 557 с.
3. Губарєв С. В. Трудове право України, посібник для підготовки до іспитів // Дніпропетровськ: Середняк Т. К., 2015. - 125 с.
4. Карпенко Д. О. Основи трудового права. Навчальний посібник. – К.: “А.С.К.”; 2019 – 655 с.
5. Роїна О. М. Трудові правовідносини: практичний посібник: – 2-ге вид. – Київ: КНТ, 2015 – 347 с.
6. Трудове право України. Академічний курс: Підручник / за ред. Пилипенка П. Д. – К.: Видавничий Дім “Ін Юре”, 2018 – 537 с.
7. Трудове право України. Академічний курс: Підручник / Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького. НАНУ: Ред. Н.М. Хуторян – К. : “А.С.К.”, 2017 – 607 с.
8. Основи трудового права України // За ред. П.Д. Пилипенка – К., 2018. – 348 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

www.rada.gov.ua

www.kmu.gov.ua

www.bank.gov.ua

www.president.gov.ua

www.court.gov.ua