

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Цивільне право (загальна частина)»

Рівень вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	Право
Заняття:	3-4 семестри
Лекції	3 години на тиждень згідно розкладу (3 семестр), 2 години на тиждень згідно розкладу (4 семестр)
Семінарські	1 година на тиждень згідно розкладу
Кількість кредитів	7 ЄКТС (210 годин)
Мова викладання	Українська



Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові	Легеца Юлія Олександрівна
Наукова ступінь	доктор юридичних наук
Наукове звання	професор
Посада	професор кафедри цивільного, господарського та екологічного права НТУ «Дніпровська політехніка»
Контакти	Роб.тел. 0562-756-09-91; моб: 0684700735
E-mail	legezajul@ukr.net Leheza.Yu.O@nmu.one
Профайл	http://cgp.nmu.org.ua/ua/vykl.php
Персональна сторінка	https://scholar.google.com/citations?user=e5QJ5kAAAAJ&hl=en
Консультації	ауд.10/314, 6 годин на тиждень (згідно графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на інформаційному стенді кафедри)
Місце	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», кафедра цивільного, господарського та екологічного права, 49005 м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 19; 10 корпус, 3 поверх, ауд. 314
Онлайн-консультації	електронна пошта (щоденно, окрім вихідних і святкових днів) Leheza.Yu.O@nmu.one

1. Анотація до курсу

Вивчення курсу «Цивільне право (загальна частина)» дозволяє визначити актуальні проблеми теоретичного та прикладного характеру сучасного цивільного права України, виявити недосконалість правового регулювання цивільно-правових відносин, дослідити основні прийоми і способи вирішення правозастосовних проблем у досліджуваній сфері відносин, виробити навички щодо правового аналізу та наукового обґрунтування напрямів удосконалення чинного цивільного законодавства України.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни є: оволодіння навичками використання державної мови й правничої термінології в професійній діяльності у сфері цивільного права; вивчення основних положень цивільного права; підвищення рівня правової культури і правосвідомості у здобувачів вищої освіти й неухильне дотримання ними вимог закону та кваліфікованого його застосування у сфері цивільного права; здобування вмінь і навичок з використання законодавства в практичній роботі у сфері цивільного права.

Завдання курсу:

- 1) розуміти зміст та особливості сучасних проблем правового регулювання цивільних правовідносин;
- 2) оволодіти термінологією з досліджуваного наукового напрямку;
- 3) засвоїти основні правові механізми вирішення проблем цивільного права теоретичного та прикладного характеру.

3. Результати навчання

3.1 Програмні результати навчання

РН ₃	Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел
РН ₁₃	Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту
РН ₁₉	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права
РН ₂₄	Визначати сукупність принципів і норм, що встановлюють реалізацію та захист особистих немайнових прав людини

3.2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
РН ₃	ДРН1	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи проблеми майнових та особистих немайнових відносин
	ДРН2	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу проблеми правового регулювання цивільних правовідносин
	ДРН3	Давати короткий висновок щодо окремих колізійних проблем правозастосування цивільно-правових норм
РН ₁₃	ДРН4	Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати судову практику з розгляду та вирішення цивільно-правових спорів
	ДРН5	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення проблеми правового регулювання цивільних правовідносин
	ДРН6	Самостійно визначати проблеми правового регулювання цивільних правовідносин, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій
РН ₁₉	ДРН7	Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності
	ДРН8	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних у сфері цивільно-правових відносин
	ДРН9	Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності
	ДРН13	Пояснювати природу та зміст основних цивільно-правових явищ і процесів
РН ₂₄	ДРН10	Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи
	ДРН11	Виявляти знання і розуміння основних сучасних цивільно-правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи
	ДРН12	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних цивільно-правових інститутів і норм цивільного права
	ДРН14	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях,

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
		виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки
	ДРН15	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях
	ДРН16	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

4. Структура курсу

ЛЕКЦІЇ
1. Цивільне право в системі права України. Цивільне право як наука і навчальна дисципліна.
2. Джерела цивільного права. Поняття та система цивільного законодавства
3. Цивільні правовідносини. Здійснення та захист цивільних прав
4. Фізичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин.
5. Юридичні особи і держава як суб'єкти цивільних правовідносин.
6. Види юридичних осіб. Організаційно-правові форми юридичних осіб.
7. Об'єкти цивільних правовідносин. Цінні папери як об'єкти цивільних правовідносин.
8. Правочини як підстава виникнення, зміни або припинення цивільних правовідносин.
9. Особисті немайнові права фізичної особи.
10. Представництво та довіреність.
11. Цивільно-правова відповідальність.
12. Загальні положення про право власності. Право спільної власності.
13. Захист права власності. Володіння і інші речові права.
14. Право інтелектуальної власності.
15. Загальні положення спадкового права.
16. Спадкування за законом.
17. Спадкування за заповітом.

Семінарські заняття відповідно до тем прочитаних лекцій
1. Цивільне право в системі права України. Цивільне право як наука і навчальна дисципліна. Цивільне законодавство. Рішення ЄСПЛ у цивільних справах.
2. Цивільні правовідносини. Здійснення та захист цивільних прав
3. Фізичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин.
4. Юридичні особи і держава як суб'єкти цивільних правовідносин.
5. Види юридичних осіб. Організаційно-правові форми юридичних осіб.

6. Об'єкти цивільних правовідносин. Цінні папери як об'єкти цивільних правовідносин.
7. Правочини як підстава виникнення, зміни або припинення цивільних правовідносин.
8. Особисті немайнові права фізичної особи.
9. Цивільно-правова відповідальність.
10. Загальні положення про право власності. Право спільної власності.
11. Захист права власності. Володіння і інші речові права.
12. Право інтелектуальної власності.
13. Загальні положення спадкового права. Спадкування за законом. Спадкування за заповітом

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Спеціально обладнана проектором аудиторія 10/307 для проведення лекційних та семінарських занять.

Для навчання необхідно мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс 365 та Moodle.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	Незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	Засоби діагностики	Процедури	засоби діагностики	процедури

Лекції	Контрольні завдання за кожною темою	Виконання завдань під час лекцій	диф.залік, іспит	визначення середньозваженого результату поточних контролів; надання відповідей під час заліку надання відповідей під час іспиту
Семінари	Контрольні завдання за кожною темою	Виконання завдань під час семінарських занять		
	або індивідуальні завдання	Виконання завдань під час самостійної роботи		

6.3. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за оцінки за роботу на семінарських заняттях (максимально 20 балів у семестр). Отримані бали на семінарських заняттях та бали за самостійну роботу (до 10 балів), бали за індивідуальне завдання (до 10 балів) додаються до оцінки з підсумкової (тестової) роботи в кінці семестру (до 60 балів) та є підсумковою оцінкою за вивчення навчальною дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів, що є водночас і оцінкою за семестр.

Підсумкове оцінювання у III семестрі (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	Диференційований залік відбувається у письмовій формі, складається з 20 тестових запитань. Складається у III семестрі. Правильна відповідь на запитання тесту оцінюється у 5 балів. Максимальна кількість балів за диференційований залік (іспит): 100
Підсумкове оцінювання у IV семестрі (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів)	Іспит відбувається у письмовій формі, складається з 20 тестових запитань. Складається у IV семестрі. Правильна відповідь на запитання тесту оцінюється у 5 балів. Максимальна кількість балів за іспит: 100

та/або прагне поліпшити оцінку)	
---------------------------------------	--

6.4. Критерії оцінювання:

Реальні результати навчання здобувача вищої освіти ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів навчання.

Оцінювання з курсу навчальної дисципліни «Цивільне право (загальна частина)» здійснюється з урахуванням розподілу отриманих балів за відповідний вид навчальної діяльності студента: 1) поточне тестування за кожною темою; 2) аудиторна робота на семінарських заняттях (очно або дистанційно); 3) виконання індивідуальних завдань.

В рамках навчальної дисципліни «Цивільне право (загальна частина)» передбачено проведення науково-практичного диспуту на семінарському занятті результатів виконаного здобувачами певного завдання, підготовленої презентації (очно) з використанням методів мозкового штурму, евристичних питань та діалогового спілкування.

Семінарське заняття (семестр) оцінюються максимально у 5 балів кожне, причому:

5 балів – відповідність еталону, наведення прикладів з додаткової літератури;

4 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу;

3 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії;

2 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;

1 бал – наявність текстової відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;

0 балів – відсутність відповіді.

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота включає: попереднє опрацювання інформаційного забезпечення за всіма видами навчальних занять; розв'язання завдань самоконтролю опанування дисциплінарними результатами навчання відповідно до робочої програми дисципліни.

Метою СРС є засвоєння навчальної дисципліни в повному обсязі і послідовне формування у студентів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця. У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника освітнього процесу,

навчитися свідомо ставитися до опанування теоретичних і практичних знань, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі.

Індивідуальними завданнями студентів в рамках вивчення навчальної дисципліни «Цивільне право (загальна частина)» є підготовка практичного кейсу за запропонованою темою із його вирішенням. Індивідуальні завдання (максимально у 10 балів) та комплексні тестові роботи (максимально – 60 балів) оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність студентів є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

У разі порушення студентом академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика.

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Цивільне право (загальна частина)» (www.do.nmu.org.ua)

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

Для студентів денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності студент має повідомити викладача або особисто, або

через старосту. Якщо студент захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Студентам, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших студентів, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби). Практичні заняття не проводяться повторно, ці оцінки неможливо отримати під час консультації. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність або в період епідемій) навчання може відбуватися дистанційно - в онлайн-формі, за графіком, погодженим з викладачем.

7.5. Бонуси. Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

7.6. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії студентам буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Цивільне право (Загальна частина)».

8. Ресурси і література:

8.1 Нормативно-правові акти:

1. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
2. Цивільний процесуальний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text>
3. Про систему гарантування вкладів фізичних осіб: Закон України від 23 лютого 2012 року № 4452-VI. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4452-17#Text>
4. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Закон України від 1 липня 2004 року № 1952-IV. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#Text>
5. Про нотаріат: Закон України від 2 вересня 1993 року № 3425-XII. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>
6. Рішення Європейського суду з прав людини в цивільних справах. Захист власності, приватного і сімейного життя та свободи поглядів. К.: Юрінком Інтер, 2019. 324 с.

8.2 Навчально-методичні та наукові джерела:

- 1) Дзера О.В. Договірне право України. Загальна частина. К., 2020. 896 с.
- 2) Право інтелектуальної власності : підручник. [О. І. Харитонова, Є. О. Харитонов, Т. С. Ківалова, В. С. Дмитришин, О. О. Кулініч, Л. Д. Романадзе

та ін.] за заг. ред. О. І. Харитонової. К., 2021. 540 с.

3) Цивільне право України : підручник. Особлива частина / За заг. ред. д.ю.н., проф. Р. Б. Шишки. – К. : Вид-во «Ліра», 2015. – 1024 с.

4) Українське цивільне право : навчальний посібник / Ю. О. Заїки. – К.: Центр учбової літератури, 2014. – 358 с.

5) Цивільне право України: підручник. Загальна частина / За заг. ред. д.ю.н., проф. Р. Б. Шишки. – К. : Вид-во «Ліра», 2015. – 760 с.

6) Цивільне право України. Загальна частина. За ред. О. В. Дзери, Н. С. Кузнецової, Р. А. Майданика. К.: Юрінком Інтер, 2017. 796 с.

7) Харченко Г.Г. Речові права : монографія. К.: Юрінком Інтер, 2015. 432 с.