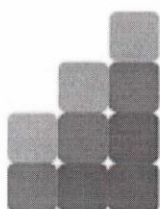


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



Національний
технічний університет

**ДНІПРОВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА**
1899



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету

Голова Вченої ради

Г.Г. Півняк

«*27*» *06* 2019 р.,

протокол № *10*

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ

«Право»

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | 08 Право |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | 081 Право |
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | Перший (бакалаврський) рівень |
| СТУПІНЬ | Бакалавр |
| ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ | Бакалавр права |

Уводиться в дію з 01.09.2019

Ректор

Г.Г. Півняк

Наказ від *27.06.2019* р. № *10-ВР*

Дніпро
НТУ «ДП»
2019

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Центр моніторингу знань та тестування
протокол № 9 від «11» 06 2019 р.

Директор Тодорова - Демкова О.М.
(підпис, ініціали, прізвище)

Сектор ліцензування та акредитації навчально-методичного відділу
протокол № 9 від «11» 06 2019 р.

Керівник сектору Ткач Катерина Т.М.
(підпис, ініціали, прізвище)

Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
протокол № 3 від «06» 06 2019 р.

Начальник відділу Курченко О.М.
(підпис, ініціали, прізвище)

Навчально-методичний відділ
протокол № 9 від «11» 06 2019 р.

Начальник відділу Заболотна Ю.О.
(підпис, ініціали, прізвище)

Методична комісія спеціальності 081 Право
протокол № 5 від «10» 06 2019 р.

Голова
методичної комісії спеціальності Савиць В.Б. Савиць
(підпис, ініціали, прізвище)

Кафедра цивільного, господарського та екологічного права
протокол № 13 від «10» 06 2019 р.

Завідувач кафедри Савиць В.Б. Савиць
(підпис, ініціали, прізвище)

Кафедра публічного права
протокол № 16 від «28» травня 2019 р.

Завідувач кафедри Микола Р.М.
(підпис, ініціали, прізвище)

Навчально-науковий інститут гуманітарних і соціальних наук

Директор Іришан С.В.
(підпис, ініціали, прізвище)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

- 1 С.В. Грищак, к.ю.н., професор, директор навчально-наукового Інституту гуманітарних і соціальних наук;
- 2 В.Б. Саксонов, к.ю.н., доцент, завідувач кафедри цивільного, господарського та екологічного права;
- 3 С.М. Школа, к.ю.н., доцент, завідувач кафедри публічного права.

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| ВСТУП | 5 |
| 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ..... | 5 |
| 2. НОРМАТИВНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ..... | 9 |
| 3. ВИБІРКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ | 11 |
| 4. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ. | 12 |
| 5. ВИБІРКОВИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ..... | 13 |
| 6. РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ | 15 |
| 7. РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ | 22 |
| 8. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА | 24 |
| 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ..... | 26 |

ВСТУП

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня, галузі знань – 08 Право, спеціальності – 081 Право.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації бакалаврів спеціальності 081 Право;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в НТУ «ДП»;
- викладачі НТУ «ДП», які здійснюють підготовку бакалаврів спеціальності 081 Право;
- екзаменаційна комісія спеціальності 081 Право;
- приймальна комісія НТУ «ДП».

Освітньо-професійна поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня бакалавра спеціальності 081 Право.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1. Загальна інформація

| | |
|--|--|
| Повна назва закладу вищої освіти та інститут (факультет) | Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», Навчально-науковий Інститут Гуманітарних і соціальних наук |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Бакалавр права |
| Офіційна назва освітньої програми | Право |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиночний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців |
| Наявність акредитації | Акредитація програми не проводилася |
| Цикл/рівень | НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень |

| | |
|--|--|
| Передумови | Наявність повної загальної середньої освіти |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | Термін не може перевищувати 3 роки 10 місяців та/або період акредитації. Допускається коригування відповідно до змін нормативної бази вищої освіти |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://www.nmu.org.ua Інформаційний пакет за спеціальністю |

1.2. Мета освітньої програми

Підготовка фахівців у сфері права.

1.3. Характеристика освітньої програми

| | |
|-----------------------------------|--|
| Предметна область | 08 Право / 081 Право |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна програма вищої освіти, прикладна |
| Основний фокус освітньої програми | Юридична освіта за спеціальністю 081 Право Правознавство. |
| Особливості програми | Виробнича практика є обов'язковою. |
| Рівень вищої освіти | Перший (бакалаврський) рівень |
| Ступінь вищої освіти | Бакалавр |
| Галузь знань | 08 – Право |
| Спеціальність | 081 – Право |
| Обмеження щодо форм навчання | Відсутні |
| Освітня кваліфікація | Бакалавр права |
| Професійна кваліфікація | Не надається |
| Кваліфікація в дипломі | Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 «Право» Освітня програма – Право |
| Опис предметної області | Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. |

| | |
|--|--|
| | <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методика та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p> |
| Академічні права випускників | <p>Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p> |
| Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС | <p>На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених Стандартом вищої освіти; - не менше 10 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти. |

1.4. Придатність до працевлаштування та подальшого навчання

1.4.1. Придатність до працевлаштування

Види економічної діяльності за Національним класифікатором України ДК 009-2010 "Класифікація видів економічної діяльності" (КВЕД), затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11.10.2010 р. № 457:

| Код | Назва | NACE (Rev. 1.1) | ISIC (Rev. 4) |
|------|---|--------------------|------------------|
| М | Професійна, наукова та технічна діяльність | | М |
| 69 | Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку | | 69 |
| 69.1 | Діяльність у сфері права | | 691 |

| | | | |
|-------|--------------------------|-------|------|
| 69.10 | Діяльність у сфері права | 74.11 | 6910 |
|-------|--------------------------|-------|------|

1.4.2. Подальше навчання

Можливість навчання за кваліфікаційними рівнями: НРК України – 8, рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень

1.5. Викладання та оцінювання

| | |
|---------------------------|---|
| Викладання та навчання | Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання |
| Оцінювання | <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за інституційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для конвертації оцінок мобільних студентів.</p> <p>Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономність і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється.</p> <p>Результати навчання студента, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що корелюються з дескрипторами Національної рамки кваліфікацій і характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.</p> <p>Підсумковий контроль з навчальних дисциплін здійснюється за результатами поточного контролю або/та оцінюванням виконання комплексної контрольної роботи або/та усних відповідей</p> |
| Форма випускної атестації | Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену |

1.6. Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|---|---|
| Специфічні характеристики кадрового забезпечення | Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності |
| Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення | Відповідно до технологічних вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності |

| | |
|--|---|
| Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення | Відповідно до технологічних вимог щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності |
|--|---|

1.7. Академічна мобільність

| | |
|----------------------------------|--|
| Національна кредитна мобільність | Програма передбачає академічну мобільність із закладами вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців за спеціальністю 081 «Право» |
| Міжнародна кредитна мобільність | Можливість укладання угод про міжнародну мобільність, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання студентів тощо |

2. НОРМАТИВНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність бакалавра зі спеціальності 081 «Право» – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

2.1. Загальні компетентності¹

| Шифр | Компетентності |
|------------------|--|
| ЗК ₁ | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу |
| ЗК ₂ | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях |
| ЗК ₃ | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності |
| ЗК ₄ | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово |
| ЗК ₅ | Здатність спілкуватися іноземною мовою |
| ЗК ₆ | Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій |
| ЗК ₇ | Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями |
| ЗК ₈ | Здатність бути критичним і самокритичним |
| ЗК ₉ | Здатність працювати в команді |
| ЗК ₁₀ | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) |

¹ Загальні компетентності визначені згідно з: Стандартом вищої освіти України (перший (бакалаврський) рівень, галузь знань – 08 «Право», спеціальність – 081 «Право»); Наказом МОН України № 1648 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки від 01.06.2016 № 600» від 21.12.2017 р.; Листом МОН України № 1/9-234 «Щодо навчання студентів з питань безпеки життєдіяльності» від 13.04.2018 р.

| | |
|------------------|---|
| ЗК ₁₁ | Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні |
| ЗК ₁₂ | Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. |
| ЗК ₁₃ | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя |
| ЗК ₁₄ | Цінування та повага різноманітності і мультикультурності |
| ЗК ₁₅ | Прагнення до збереження навколишнього середовища |
| ЗК ₁₆ | Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях |

2.2. Спеціальні компетентності²

| <i>Шифр</i> | Компетентності |
|------------------|--|
| СК ₁ | Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві |
| СК ₂ | Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів |
| СК ₃ | Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи |
| СК ₄ | Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини |
| СК ₅ | Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права |
| СК ₆ | Знання і розуміння основ права Європейського Союзу |
| СК ₇ | Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право |
| СК ₈ | Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права |
| СК ₉ | Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів |
| СК ₁₀ | Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання |
| СК ₁₁ | Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти |
| СК ₁₂ | Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції |

² Спеціальні (фахові) компетентності визначені згідно із Стандартом вищої освіти України (перший (бакалаврський) рівень, галузь знань – 08 «Право», спеціальність – 081 «Право»).

| | |
|------------------|--|
| СК ₁₃ | Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності |
| СК ₁₄ | Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації |
| СК ₁₅ | Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування |
| СК ₁₆ | Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення |

3. ВИБІРКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

3.1. Блок 1

| <i>Шифр</i> | <i>Компетентності</i> |
|--------------------|---|
| ВК _{1.1} | Знання теоретичних основ національного права, а також характеристики та змісту галузей, підгалузей, правових інститутів і норм |
| ВК _{1.2} | Розуміння доктринальних засад міжнародного права, змісту основних міжнародно-правових інститутів, а також міжнародних стандартів прав людини. |
| ВК _{1.3} | Знання предмета і характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі |
| ВК _{1.4} | Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності |
| ВК _{1.5} | Навички здійснювати професійне та відповідальне тлумачення норм права |
| ВК _{1.6} | Здатність здійснювати реалізацію норм матеріального і процесуального права |
| ВК _{1.7} | Навички продукування правових актів (локальної правотворчості), підготовку інноваційних проектів нормативно-правових актів |
| ВК _{1.8} | Здатність до вивчення обставин справи, правової кваліфікації, прийняття юридичного рішення, виконання рішення |
| ВК _{1.9} | Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації |
| ВК _{1.10} | Здатність до захисту прав, свобод і представництва законних інтересів фізичних та юридичних осіб, а також громадських організацій, держави й органів місцевого самоврядування |

3.2. Блок 2

| <i>Шифр</i> | <i>Компетентності</i> |
|-------------------|--|
| ВК _{2.1} | Знання доктринальних засад національного права, а також характеристики елементів системи вітчизняного права |
| ВК _{2.2} | Навички збору й аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій та баз даних |
| ВК _{2.3} | Навички логічного, критичного та системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення |

| | |
|--------------------|---|
| ВК _{2.4} | Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції. Здатність застосовувати юридичну аргументацію |
| ВК _{2.5} | Навички здійснювати правоінтерпретаційну роботу |
| ВК _{2.6} | Здатність здійснювати правозастосовну роботу |
| ВК _{2.7} | Навички здійснювати правотворчу роботу, юридичне забезпечення дотримання процедури набрання правовим актом законної сили |
| ВК _{2.8} | Уміння застосовувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій. Навички реалізації норм матеріального і процесуального права |
| ВК _{2.9} | Здатність реалізовувати права і обов'язки фізичних та юридичних осіб, усвідомлювати цінності громадянського суспільства й необхідність його сталого розвитку, утвердження принципу верховенства права в Україні |
| ВК _{2.10} | Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях |

4. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Здобувач вищої освіти ступеня бакалавр зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання.

| | |
|---|--|
| Соціально-гуманітарна ерудованість | 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин |
| | 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання |
| | 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел |
| | 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми |
| | 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю |
| | 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему |
| Дослідницькі навички | 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами |
| | 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин |
| | 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій |
| Комунікація | 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію |
| | 11. Володіти базовими навичками риторики |
| | 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло |
| | 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту |
| Професійна самоорганізація та | 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності |

| | |
|--|---|
| використання інформаційних технологій | 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних |
| | 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності |
| | 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи |
| Праворозуміння | 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи |
| | 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права |
| | 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів |
| Правозастосування | 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки |
| | 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях |
| | 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях |

5. ВИБІРКОВИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Блок 1

| Шифр комп. | Шифр РН | Результати навчання |
|-------------------|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ВК _{1.1} | ВР _{1.1} | Знати й уміти використовувати та застосовувати у професійній діяльності теоретичні основи національного права, а також характеристики та зміст галузей, підгалузей, правових інститутів і норм |
| ВК _{1.2} | ВР _{1.2} | Усвідомлювати доктринальні засади міжнародного права, зміст основних міжнародно-правових інститутів, а також міжнародних стандартів прав людини й мати здатність до їх використання та застосування. |
| ВК _{1.3} | ВР _{1.3} | Розуміти предмет і характер професійної діяльності, природу етичних стандартів та діяти на їх основі |
| ВК _{1.4} | ВР _{1.4} | Мати здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності |
| ВК _{1.5} | ВР _{1.5} | Уміти здійснювати професійне та відповідальне тлумачення норм права для подальшого використання та застосування |
| ВК _{1.6} | ВР _{1.6} | Мати здатність здійснювати реалізацію норм матеріального і процесуального права |
| ВК _{1.7} | ВР _{1.7} | Мати навички продукування правових актів (локальної правотворчості), підготовку інноваційних проектів нормативно-правових актів для подальшого використання і застосування у професійній діяльності |

| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
|--------------------|--------------------|--|
| ВК _{1.8} | ВР _{1.8} | Мати здатність до вивчення обставин справи, правової кваліфікації, прийняття юридичного рішення, виконання рішення |
| ВК _{1.9} | ВР _{1.9} | Мати навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації |
| ВК _{1.10} | ВР _{1.10} | Мати здатність до захисту прав, свобод і представництва законних інтересів фізичних та юридичних осіб, а також громадських організацій, держави й органів місцевого самоврядування |

5.2. Блок 2

| Шифр комп. | Шифр РН | Результати навчання |
|--------------------|--------------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| ВК _{2.1} | ВР _{2.1} | Знати доктринальні засади національного права, а також характеристику елементів системи вітчизняного права й уміти використовувати та застосовувати їх на практиці |
| ВК _{2.2} | ВР _{2.2} | Мати навички збору й аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінки її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій та баз даних |
| ВК _{2.3} | ВР _{2.3} | Уміти логічно, критично та системно аналізувати документи, розуміти їх правовий характер і значення для подальшого використання |
| ВК _{2.4} | ВР _{2.4} | Мати здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції, застосовувати юридичну аргументацію |
| ВК _{2.5} | ВР _{2.5} | Мати навички правоінтерпретаційної роботи для подальшого використання й застосування у професійній діяльності |
| ВК _{2.6} | ВР _{2.6} | Уміти здійснювати правозастосовну роботу |
| ВК _{2.7} | ВР _{2.7} | Мати навички здійснювати правотворчу роботу, юридичне забезпечення дотримання процедури набрання правовим актом законної сили |
| ВК _{2.8} | ВР _{2.8} | Уміти застосовувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій та мати навички реалізації норм матеріального і процесуального права |
| ВК _{2.9} | ВР _{2.9} | Мати здатність реалізовувати права і обов'язки фізичних та юридичних осіб, усвідомлювати цінності громадянського суспільства й необхідність його сталого розвитку, утвердження принципу верховенства права в Україні |
| ВК _{2.10} | ВР _{2.10} | Уміти застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях |

6. РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ

| Шифр | Результати навчання | Найменування освітніх компонентів |
|-----------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 НОРМАТИВНА ЧАСТИНА | | |
| P ₁ | Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин | Логіка Латинська мова Основи римського приватного права |
| P ₂ | Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання | Державне право зарубіжних країн Історія держави і права України Історія держави і права зарубіжних країн |
| P ₃ | Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел | Історія вчень про державу і право Конституційне право та конституційний процес Теорія держави і права Освітнє право Трудове право Курсова робота з трудового права |
| P ₄ | Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми | Логіка Конституційне право та конституційний процес |
| P ₅ | Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю | Теорія держави і права Освітнє право Трудове право |
| P ₆ | Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему | Курсова робота з трудового права Цивільне право (загальна частина) Цивільне право (особлива частина) Цивільний процес Право соціального забезпечення Адміністративне право та адміністративний процес Організація судових та правоохоронних органів Кримінальне право (загальна частина) Кримінальне право (особлива частина) Кримінальний процес Криміналістика Господарське право Господарське процесуальне право Екологічне право Муніципальне право Житлове право Сімейне право Порівняльне правознавство Право Європейського союзу |

| 1 | 2 | 3 |
|-----------------|---|---|
| | | Перша юридична практика Друга юридична практика Третя юридична практика |
| Р ₇ | Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами | Логіка Українська мова Іноземна мова професійного спрямування (англійська/ німецька/ французька) |
| Р ₈ | Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин | Теорія держави і права Цивільне право (загальна частина) Трудове право |
| Р ₉ | Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій | Курсова робота з трудового права Порівняльне правознавство Право Європейського союзу |
| Р ₁₀ | Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію | Українська мова Іноземна мова професійного спрямування (англійська/ німецька/ французька) |
| Р ₁₁ | Володіти базовими навичками риторики | Латинська мова |
| Р ₁₂ | Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло | Логіка |
| Р ₁₃ | Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту | Конституційне право та конституційний процес Теорія держави і права Адміністративне право та адміністративний процес Кримінальний процес Господарське процесуальне право Порівняльне правознавство Право Європейського союзу Перша юридична практика Друга юридична практика Третя юридична практика |
| Р ₁₄ | Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності | Логіка Конституційне право та конституційний процес Теорія держави і права |
| Р ₁₅ | Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних | Освітне право Трудове право Курсова робота з трудового права |
| Р ₁₆ | Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності | Цивільне право (загальна частина) Цивільне право (особлива частина) Цивільний процес |
| Р ₁₇ | Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи | Адміністративне право та адміністративний процес Кримінальне право (загальна частина) Кримінальне право (особлива частина) Кримінальний процес Господарське право Господарське процесуальне право |

| 1 | 2 | 3 |
|-----------------|---|--|
| | | Порівняльне правознавство Право Європейського союзу Перша юридична практика Друга юридична практика Третя юридична практика |
| P ₁₈ | Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи | Державне право зарубіжних країн Конституційне право та конституційний процес Теорія держави і права |
| P ₁₉ | Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права | Освітнє право Трудове право Курсова робота з трудового права Цивільне право (загальна частина) |
| P ₂₀ | Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів | Цивільне право (особлива частина) Цивільний процес Адміністративне право та адміністративний процес Організація судових та правоохоронних органів Кримінальне право (загальна частина) Кримінальне право (особлива частина) Кримінальний процес Криміналістика Господарське право Господарське процесуальне право Порівняльне правознавство Право Європейського союзу |
| P ₂₁ | Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки | Державне право зарубіжних країн Конституційне право та конституційний процес Теорія держави і права |
| P ₂₂ | Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях | Трудове право Цивільне право (загальна частина) Цивільне право (особлива частина) Цивільний процес |
| P ₂₃ | Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях | Право соціального забезпечення Адміністративне право та адміністративний процес Організація судових та правоохоронних органів Кримінальне право (загальна частина) Кримінальне право (особлива частина) Кримінальний процес Господарське право Господарське процесуальне право Екологічне право Муніципальне право |

| 1 | 2 | 3 |
|----------------------------|--|---|
| | | Житлове право Сімейне право Порівняльне правознавство Право Європейського союзу Перша юридична практика Друга юридична практика Третя юридична практика |
| 2 ВИБІРКОВА ЧАСТИНА | | |
| 2.1 | Блок 1 | |
| ВР _{1.1} | Знати й уміти використовувати та застосовувати у професійній діяльності теоретичні основи національного права, а також характеристику та зміст галузей, підгалузей, правових інститутів і норм | Перша клінічна практика Фінансове право Земельне право Виконавче право Податкове право |
| ВР _{1.2} | Усвідомлювати доктринальні засади міжнародного права, зміст основних міжнародно-правових інститутів, а також міжнародних стандартів прав людини й мати здатність до їх використання та застосування. | Друга клінічна практика Міжнародне право Міжнародне приватне право Адміністративна відповідальність Кримінологія Правоохоронне право (Суд. Прокуратура. Адвокатура. Нотаріат) Судова медицина та психіатрія Підприємницьке право Право власності |
| ВР _{1.3} | Розуміти предмет і характер професійної діяльності, природу етичних стандартів та діяти на їх основі | Перша клінічна практика Етика ділового спілкування Фінансове право Земельне право Виконавче право Податкове право Друга клінічна практика Міжнародне право Міжнародне приватне право Адміністративна відповідальність Кримінологія Правоохоронне право (Суд. Прокуратура. Адвокатура. Нотаріат) Судова медицина та психіатрія Підприємницьке право Право власності Транспортне право |
| ВР _{1.4} | Мати здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності | Перша клінічна практика Фінансове право Земельне право |
| ВР _{1.5} | Уміти здійснювати професійне та відповідальне тлумачення норм права для подальшого використання та застосування | Виконавче право Податкове право Друга клінічна практика Міжнародне право Міжнародне приватне право Адміністративна відповідальність Кримінологія |

| 1 | 2 | 3 |
|--------------------|--|---|
| | | Правоохоронне право (Суд. Прокуратура. Адвокатура. Нотаріат) Судова медицина та психіатрія Підприємницьке право Право власності Транспортне право Правова статистика |
| ВР _{1.6} | Мати здатність здійснювати реалізацію норм матеріального і процесуального права | Перша клінічна практика Фінансове право |
| ВР _{1.7} | Мати навички продукування правових актів (локальної правотворчості), підготовку інноваційних проектів нормативно-правових актів для подальшого використання і застосування у професійній діяльності | Земельне право Виконавче право Податкове право Друга клінічна практика Міжнародне право Міжнародне приватне право Адміністративна відповідальність Кримінологія Правоохоронне право (Суд. Прокуратура. Адвокатура. Нотаріат) Судова медицина та психіатрія Підприємницьке право Право власності Транспортне право |
| ВР _{1.8} | Мати здатність до вивчення обставин справи, правової кваліфікації, прийняття юридичного рішення, виконання рішення | Перша клінічна практика Риторика Етика ділового спілкування Фінансове право Земельне право Виконавче право Податкове право Друга клінічна практика Міжнародне право Міжнародне приватне право Адміністративна відповідальність Кримінологія Правоохоронне право (Суд. Прокуратура. Адвокатура. Нотаріат) Судова медицина та психіатрія Підприємницьке право Право власності Транспортне право Правова статистика |
| ВР _{1.9} | Мати навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації | Перша клінічна практика Риторика Етика ділового спілкування Фінансове право Земельне право Виконавче право Податкове право |
| ВР _{1.10} | Мати здатність до захисту прав, свобод і представництва законних інтересів фізичних | Друга клінічна практика Міжнародне право |

| 1 | 2 | 3 |
|-------------------|--|--|
| | та юридичних осіб, а також громадських організацій, держави й органів місцевого самоврядування | Міжнародне приватне право Адміністративна відповідальність Кримінологія Правоохоронне право (Суд. Прокуратура. Адвокатура. Нотаріат) Судова медицина та психіатрія Підприємницьке право Право власності Транспортне право |
| 2.2 | Блок 2 | |
| ВР _{2.1} | Знати доктринальні засади національного права, а також характеристику елементів системи вітчизняного права й уміти використовувати та застосовувати їх на практиці | Митне право Конкурентне право Кооперативне право Кримінально-виконавче право Спадкове право |
| ВР _{2.2} | Мати навички збору й аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінки її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій та баз даних | Складання процесуальних документів у цивільних справах Юридичний менеджмент Політологія Релігієзнавство Правові основи реєстрації актів цивільного стану Кримінальна правотворчість Професійні функції і задачі юриста (Складання процесуальних документів у кримінальних справах) Правопорушення у сфері господарської діяльності Договірне та зобов'язальне право Біржове право Інвестиційне право Судова експертологія |
| ВР _{2.3} | Уміти логічно, критично та системно аналізувати документи, розуміти їх правовий характер і значення для подальшого використання | Митне право Конкурентне право Кооперативне право Кримінально-виконавче право |
| ВР _{2.4} | Мати здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції, застосовувати юридичну аргументацію | Спадкове право Складання процесуальних документів у цивільних справах |
| ВР _{2.5} | Мати навички правоінтерпретаційної роботи для подальшого використання й застосування у професійній діяльності | Юридичний менеджмент Психологія Правові основи реєстрації актів цивільного стану Кримінальна правотворчість Професійні функції і задачі юриста (Складання процесуальних документів у кримінальних справах) Правопорушення у сфері господарської діяльності Договірне та зобов'язальне право Біржове право |

| 1 | 2 | 3 |
|--------------------|--|--|
| | | Інвестиційне право Судова експертологія |
| ВР _{2.6} | Уміти здійснювати правозастосовну роботу | Митне право |
| ВР _{2.7} | Мати навички здійснювати правотворчу роботу, юридичне забезпечення дотримання процедури набрання правовим актом законної сили | Конкурентне право Кооперативне право Кримінально-виконавче право Спадкове право Складання процесуальних документів у цивільних справах Юридичний менеджмент Психологія Правові основи реєстрації актів цивільного стану Кримінальна правотворчість Професійні функції і задачі юриста (Складання процесуальних документів у кримінальних справах) Правопорушення у сфері господарської діяльності Договірне та зобов'язальне право Біржове право Інвестиційне право Судова експертологія |
| ВР _{2.8} | Уміти застосовувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій та мати навички реалізації норм матеріального і процесуального права | Митне право Конкурентне право Кооперативне право Кримінально-виконавче право Спадкове право Складання процесуальних документів у цивільних справах Правові основи реєстрації актів цивільного стану Кримінальна правотворчість Професійні функції і задачі юриста (Складання процесуальних документів у кримінальних справах) Правопорушення у сфері господарської діяльності Договірне та зобов'язальне право Біржове право Інвестиційне право |
| ВР _{2.9} | Мати здатність реалізовувати права і обов'язки фізичних та юридичних осіб, усвідомлювати цінності громадянського суспільства й необхідність його сталого розвитку, утвердження принципу верховенства права в Україні | Політологія Митне право Конкурентне право Кооперативне право Кримінально-виконавче право Спадкове право |
| ВР _{2.10} | Уміти застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях | Складання процесуальних документів у цивільних справах Юридичний менеджмент Релігієзнавство |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|--|
| | | Правові основи реєстрації актів цивільного стану Кримінальна правотворчість Професійні функції і задачі юриста (Складання процесуальних документів у кримінальних справах) Правопорушення у сфері господарської діяльності Договірне та зобов'язальне право Біржове право Інвестиційне право Судова експертологія |

7. РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

| Шифр | Освітній компонент | Обсяг, кред. | Підсум. контр. | Кафедра, що викладає | Розподіл за чвертями |
|------------|---|--------------|----------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | НОРМАТИВНА ЧАСТИНА | 179 | | | |
| 1.1 | Цикл загальної підготовки | 27 | | | |
| 31 | Українська мова | 3,0 | іс | ФМК | 2 |
| 32 | Цивілізаційні процеси в українському суспільстві | 3,0 | дз | ІПТ | 4 |
| 33 | Іноземна мова професійного спрямування (англійська/ німецька/ французька) | 6,0 | іс | ІнМов | 1;2;3;4 |
| 34 | Фізична культура і спорт | 6,0 | дз | КФС | 1;2;3;4 5;6;7;8 |
| 35 | Ціннісні компетенції фахівця | 6,0 | іс | ФіП | 7,8 |
| 36 | Цивільна безпека | 3,0 | іс | ОПЦБ | 14 |
| 1.2 | Цикл спеціальної підготовки | 134 | | | |
| 1.2.1 | <i>Базові дисципліни за галуззю знань</i> | 57 | | | |
| Б1 | Латинська мова | 3,0 | дз | ЦГЕП | 1;2 |
| Б2 | Основи римського приватного права | 3,0 | дз | ЦГЕП | 3;4 |
| Б3 | Теорія держави і права | 9,0 | іс | ПП | 1;2;3;4 |
| Б4 | Освітнє право | 3,0 | дз | ЦГЕП | 1;2 |
| Б5 | Логіка | 3,0 | дз | ФіП | 3,4 |
| Б6 | Трудове право | 5,5 | іс | ЦГЕП | 5;6;7;8 |
| Б7 | Курсова робота з трудового права | 0,5 | дз | ЦГЕП | 8 |
| Б8 | Цивільне право (загальна частина) | 8 | іс | ЦГЕП | 5;6;7;8 |
| Б9 | Право соціального забезпечення | 3 | дз | ЦГЕП | 7;8 |
| Б10 | Адміністративне право та адміністративний процес | 6 | іс | ПП | 7;8;9; 10 |
| Б11 | Цивільне право (особлива частина) | 6 | іс | ЦГЕП | 9; 10;11;12 |
| Б12 | Цивільний процес | 7 | іс | ЦГЕП | 9; 10;11;12 |
| 1.2.2 | <i>Фахові дисципліни за спеціальністю</i> | 77 | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------------|--|-----------|----------|----------|-------------|
| Ф1 | Державне право зарубіжних країн | 3 | дз | ПП | 1;2 |
| Ф2 | Історія держави і права зарубіжних країн | 3 | дз | ПТ | 1;2 |
| Ф3 | Історія держави і права України | 3 | іс | ПТ | 1;2 |
| Ф4 | Конституційне право та конституційний процес | 6 | іс | ПП | 3;4 |
| Ф5 | Організація судових та правоохоронних органів | 3 | іс | ПП | 3;4 |
| Ф6 | Історія вчень про державу і право | 3 | іс | ФіП | 5 |
| Ф7 | Кримінальне право (загальна частина) | 8 | іс | ПП | 7;8;9;10 |
| Ф8 | Порівняльне правознавство | 3 | дз | ПП | 5;6 |
| Ф9 | Право Європейського Союзу | 3 | іс | ПП | 5;6 |
| Ф10 | Житлове право | 3 | дз | ЦГЕП | 7;8 |
| Ф11 | Муніципальне право | 3 | іс | ПП | 5;6 |
| Ф12 | Сімейне право | 3 | дз | ЦГЕП | 5;6 |
| Ф13 | Кримінальне право (особлива частина) | 6 | іс | ПП | 11;12;13;14 |
| Ф14 | Кримінальний процес | 6 | іс | ПП | 11;12;13;14 |
| Ф15 | Господарське право | 8 | іс | ЦГЕП | 13;14;15;16 |
| Ф16 | Екологічне право | 4 | іс | ЦГЕП | 13;14 |
| Ф17 | Криміналістика | 5 | іс | ПП | 15;16 |
| Ф18 | Господарське процесуальне право | 4 | дз | ЦГЕП | 15;16 |
| 1.2.3 | <i>Практична підготовка за спеціальністю</i> | 18 | | | |
| П1 | Перша юридична практика | 6 | дз | ПП | 4 |
| П2 | Друга юридична практика | 6 | дз | ЦГЕП | 8 |
| П3 | Третя юридична практика | 6 | дз | ПП | 12 |
| 2 | ВИБІРКОВА ЧАСТИНА | 61 | | | |
| 2.1 | Блок 1 | 61 | | | |
| В1.1 | Перша клінічна практика | 3 | дз | ПП | 5;6;7;8 |
| В1.2 | Риторика | 3 | дз | ФіП | 11 |
| В1.3 | Етика ділового спілкування | 3 | дз | ФіП | 9;10 |
| В1.4 | Фінансове право | 3 | іс | ЦГЕП | 9,10 |
| В1.5 | Земельне право | 3 | дз | ЦГЕП | 9,10 |
| В1.6 | Виконавче право | 3 | дз | ПП | 11;12 |
| В1.7 | Податкове право | 3 | іс | ЦГЕП | 11;12 |
| В1.8 | Друга клінічна практика | 3 | дз | ЦГЕП | 9;10;11; 12 |
| В1.9 | Міжнародне право | 4 | іс | ПП | 9,10 |
| В1.10 | Міжнародне приватне право | 3 | дз | ЦГЕП | 11;12 |
| В1.11 | Адміністративна відповідальність | 4 | дз | ПП | 15;16 |
| В1.12 | Кримінологія | 3 | дз | ПП | 13;14 |
| В1.13 | Правоохоронне право (Суд. Прокуратура. Адвокатура. Нотаріат) | 4 | дз | ПП | 13;14 |
| В1.14 | Судова медицина та психіатрія | 4 | дз | ПП | 15;16 |
| В1.15 | Підприємницьке право | 4 | іс | ЦГЕП | 15;16 |
| В1.16 | Право власності | 4 | іс | ЦГЕП | 13;14 |
| В1.17 | Транспортне право | 4 | дз | ЦГЕП | 15;16 |
| В1.18 | Правова статистика | 3 | дз | ПП | 15;16 |
| 2.2 | Блок 2 | 61 | | | |
| В2.1 | Митне право | 3 | дз | ПП | 5;6 |
| В2.2 | Психологія | 3 | дз | ФіП | 12 |
| В2.3 | Релігієзнавство | 3 | дз | ФіП | 9;10 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----------|--|------------|----------|----------|----------|
| B2.4 | Конкурентне право | 3 | іс | ЦГЕП | 11;12 |
| B2.5 | Кооперативне право | 3 | дз | ЦГЕП | 9;10 |
| B2.6 | Кримінально-виконавче право | 3 | дз | ПП | 11;12 |
| B2.7 | Спадкове право | 3 | дз | ЦГЕП | 9;10 |
| B2.8 | Складання процесуальних документів у цивільних справах | 3 | дз | ЦГЕП | 11;12 |
| B2.9 | Юридичний менеджмент | 4 | іс | ПП | 9;10 |
| B2.10 | Правові основи реєстрації актів цивільного стану | 3 | дз | ЦГЕП | 11;12 |
| B2.11 | Кримінальна правотворчість | 4 | дз | ПП | 15;16 |
| B2.12 | Політологія | 3 | дз | ПТ | 13;14 |
| B2.13 | Професійні функції і задачі юриста (Складання процесуальних документів у кримінальних справах) | 4 | дз | ПП | 13;14 |
| B2.14 | Правопорушення у сфері господарської діяльності | 4 | дз | ПП | 15;16 |
| B2.15 | Договірне та зобов'язальне право | 4 | іс | ЦГЕП | 15;16 |
| B2.16 | Біржове право | 4 | іс | ЦГЕП | 13;14 |
| B2.17 | Інвестиційне право | 4 | дз | ЦГЕП | 15;16 |
| B2.18 | Судова експертологія | 3 | дз | ПП | 15;16 |
| | Разом за нормативною частиною та вибіркоким блоком | 240 | | | |

Примітка:

Позначення кафедр, яким доручається викладання дисциплін: ІнМов – іноземних мов; ПТ – історії та політичної теорії; КФС – фізичного виховання та спорту; ОПЦБ - охорони праці та цивільної безпеки; ПП – публічного права; ФМК – філології та мовної комунікації; ФіП – філософії та педагогіки; ЦГЕП – цивільного, господарського та екологічного права.

8. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання подана нижче.

8.1. Освітні компоненти нормативної частини та блоку 1

| Курс | Семестр | Чверть | Шифри освітніх компонентів | Річний обсяг, кредити | Кількість освітніх компонентів, що викладаються протягом | | |
|-------------|----------------|---------------|-----------------------------------|------------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| | | | | | чверті | семестру | навчального року |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 1 | 1 | 33; 34; Б1;Б3; Б4; Ф1; Ф2; Ф3 | 60 | 8 | 9 | 15 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|----|---|----|----|----|----|
| | | 2 | 31; 33; 34; Б1; Б3; Б4; Ф1; Ф2; Ф3 | | 9 | | |
| | 2 | 3 | 33; 34; Б2; Б3; Б5; Ф4; Ф5 | | 7 | 9 | |
| | | 4 | 32; 33; 34; Б2; Б3; Б5; Ф4; Ф5; П1 | | 9 | | |
| 2 | 3 | 5 | 34; Б6; Б8; Ф6; Ф8; Ф9; Ф11; Ф12; В1.1 | 60 | 9 | 9 | 16 |
| | | 6 | 34; Б6; Б8; Ф8; Ф9; Ф11; Ф12; В1.1 | | 8 | | |
| | 4 | 7 | 34; 35; Б6; Б8; Б9; Б10; Ф7; Ф10; В1.1 | | 9 | 10 | |
| | | 8 | 34; 35; Б6; Б7; Б8; Б9; Б10; Ф7; Ф10; П2; В1.1 | | 10 | | |
| 3 | 5 | 9 | Б10; Б11; Б12; Ф7; В1.3; В1.4; В1.5; В1.8; В1.9 | 60 | 9 | 9 | 16 |
| | | 10 | Б10; Б11; Б12; Ф7; В1.3; В1.4; В1.5; В1.8; В1.9 | | 9 | | |
| | 6 | 11 | Б11; Б12; Ф13; Ф14; В1.2; В1.6; В1.7; В1.8; В1.10 | | 9 | 9 | |
| | | 12 | Б11; Б12; Ф13; Ф14; П3; В1.6; В1.7; В1.8; В1.10 | | 9 | | |
| 4 | 7 | 13 | Ф13; Ф14; Ф15; Ф16; В1.12; В1.13; В1.16 | 60 | 7 | 8 | 15 |
| | | 14 | 36; Ф13; Ф14; Ф15; Ф16; В1.12; В1.13; В1.16 | | 8 | | |
| | 8 | 15 | Ф15; Ф17; Ф18; В1.11; В1.14; В1.15; В1.17; В1.18 | | 8 | 8 | |
| | | 16 | Ф15; Ф17; Ф18; В1.11; В1.14; В1.15; В1.17; В1.18 | | 8 | | |

8.2. Освітні компоненти нормативної частини та блоку 2

| Курс | Семестр | Чверть | Шифри освітніх компонентів | Річний обсяг, кредити | Кількість освітніх компонентів, що викладаються протягом | | |
|------|---------|--------|---|-----------------------|--|----------|------|
| | | | | | чверті | семестру | року |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 1 | 1 | 33; 34; Б1; Б3; Б4; Ф1; Ф2; Ф3 | 60 | 8 | 9 | 15 |
| | | 2 | 31; 33; 34; Б1; Б3; Б4; Ф1; Ф2; Ф3 | | 9 | | |
| | 2 | 3 | 33; 34; Б2; Б3; Б5; Ф4; Ф5 | | 7 | 9 | |
| | | 4 | 32; 33; 34; Б2; Б3; Б5; Ф4; Ф5; П1 | | 9 | | |
| 2 | 3 | 5 | 34; Б6; Б8; Ф6; Ф8; Ф9; Ф11; Ф12; В2.1 | 60 | 9 | 9 | 16 |
| | | 6 | 34; Б6; Б8; Ф8; Ф9; Ф11; Ф12; В2.1 | | 8 | | |
| | 4 | 7 | 34; 35; Б6; Б8; Б9; Б10; Ф7; Ф10 | | 9 | 10 | |
| | | 8 | 34; 35; Б6; Б7; Б8; Б9; Б10; Ф7; Ф10; П2 | | 10 | | |
| 3 | 5 | 9 | Б10; Б11; Б12; Ф7; В2.3; В2.5; В2.7; В2.9 | 60 | 8 | 9 | 16 |
| | | 10 | Б10; Б11; Б12; Ф7; В2.3; В2.5; В2.7; В2.9 | | 8 | | |
| | 6 | 11 | Б11; Б12; Ф13; Ф14; В2.4; В2.6; В2.8; В2.10 | | 8 | 10 | |
| | | 12 | Б11; Б12; Ф13; Ф14; П3; В2.2; В2.4; В2.6; В2.8; В2.10 | | 10 | | |
| 4 | 7 | 13 | Ф13; Ф14; Ф15; Ф16; В2.12; В2.13; В2.16 | 60 | 7 | 8 | 15 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|----|--|---|---|---|---|
| | | 14 | 36; Ф13; Ф14; Ф15; Ф16; В2.12; В2.13; В2.16 | | 8 | | |
| | 8 | 15 | Ф15; Ф17; Ф18; В2.11; В2.14; В2.15; В2.17; В2.18 | | 8 | 8 | |
| | | 16 | Ф15; Ф17; Ф18; В2.11; В2.14; В2.15; В2.17; В2.18 | | 8 | | |

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п/page>.

6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.dk003.com/>.

7. Довідник користувача ЄКТС. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf (дата звернення: 04.11.2017).

8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 № 1648. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.

9. Лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 № 1/9–377 щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/npa/list-mon-ukrayini-vid-05062018-19-377>.

10. Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право». Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1379. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/081-pravo-bakalavr.pdf>.

11. Стандарт вищої освіти Державного ВНЗ «НГУ» Проектування освітнього процесу, затверджений вченою радою університету 15.11.2016, протокол № 15. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/educ_department/docs/ (дата звернення: 04.11.2018).

12. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Д. : НТУ «ДП», 2019. – 25 с.

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому студентів на навчання.

Освітня програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 1-го вересня 2019 року.

Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти.

Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несуть завідувачі кафедр цивільного, господарського та екологічного права і публічного права.

Навчальне видання

Грищак Сергій Вікторович
Саксонов Владислав Борисович
Школа Сергій Миколайович

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА БАКАЛАВРА

Електронний ресурс

Видано
у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004.
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.