

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра цивільного, господарського та екологічного права



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

завідувач кафедри

Пушкіна О.В.

«30» серпня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Цивільний процес»

Галузь знань	08	Право
Спеціальність	081	Право
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)	
Освітньо-професійна програма	Право	
Статус	Обов'язкова	
Загальний обсяг	6 кредитів ЄКТС (180 годин)	
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік, іспит	
Термін викладання	5 та 6-й семестр	
Мова викладання	українська	

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (підпис, ПІБ, дата) «__» 20__р.

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис, ПІБ, дата) «__» 20__р.

Дніпро
НТУ «ДП»
2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Цивільний процес» для бакалаврів спеціальності 081 «Право» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. цивільного, господарського та екологічного права Д. : НТУ «ДП», 2021. 22 с.

Розробник – Блінова Г.О.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки здобувачів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робоча програма буде в пригоді для формування змісту підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр університету.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 081 «Право» (протокол № 1 від 30.08.2021).

ЗМІСТ

1	МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2	ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4
3	БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	5
4	ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
5	ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
6	ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	13
6.1	Шкали	13
6.2	Засоби та процедури	14
6.3	Критерії	15
7	ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	20
8	РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	20

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» спеціальності 081 «Право» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф13 «Цивільний процес» віднесено такі результати навчання:

РН ₈	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин
РН ₁₄	Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності
РН ₂₁	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки
РН ₂₂	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях

Метою викладання навчальної дисципліни «Цивільний процес» є опанування основних положень чинного цивільного процесуального законодавства України, що регулює суспільні відносини у сфері здійснення правосуддя у цивільних справах, а також отримання навичок застосування відповідних нормативних актів, складання цивільних процесуальних документів, вирішування конкретних практичних питань, пов'язаних із застосуванням норм цивільного процесуального права, відстеження змін в поточному законодавстві.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання (РН) в дисциплінарні (ДРН) та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)
РН ₈	Проводити збір з різних джерел відомостей, використовуючи нові інформаційні технології і бази даних, та здійснювати інтегрований аналіз отриманої інформації про правове регулювання цивільних процесуальних відносин; правовий статус учасників судового процесу, судову практику вирішення цивільно-правових спорів; порядок виконання судових рішень для повного та всебічного встановлення обставин приватно-правового спору, що вирішується судом в порядку цивільного судочинства.

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)
РН ₁₄	Аналізувати та належно використовувати судову статистичну інформацію, отриману з Єдиного державного реєстру судових рішень, аналітичних та методичних матеріалів судів, органів публічної влади, вітчизняних, іноземних та міжнародних науково-дослідних організацій, інших першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
РН ₂₁	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях для пояснення природи та змісту основних інститутів, норм цивільного процесуального права, явищ і тенденцій у цивільному процесі, сучасних доктрин цивільного процесуального права, цінностей та принципів його функціонування; виокремлювати юридично значущі факти у конкретних спорах, що виникають з цивільних, трудових, сімейних, житлових, земельних та інших правовідносин та формувати обґрунтовані правові висновки щодо стратегії та порядку їх розгляду судами в межах цивільного судочинства.
РН ₂₂	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у конкретних спорах, що виникають з цивільних, трудових, сімейних, житлових, земельних та інших правовідносин у різних правових ситуаціях, що підлягають вирішенню за правилами цивільного судочинства, та готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до зробленого правового висновку.

3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Конституційне право Цивільне право	Знати як проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел права. Вміти формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої теоретико-правової проблеми. Знати як належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних державно-правових джерел для своєї професійної діяльності. Вміти демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. Вміти надавати консультації щодо держави і права, можливих прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		Денна		Вечірня		Заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
Лекційні	78	52	26	-	-		
Практичні	-	-	-	-	-		
Лабораторні	-	-	-	-	-		
Семінари	90	26	64	-	-		
Контрольні заходи	12	12					
РАЗОМ	180	90	90	-	-		

5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ЛЕКЦІЇ		52
RN8-Ф 13 RN14-Ф 13 RN21-Ф 13 RN22-Ф 13	Тема 1. Поняття, предмет та джерела цивільного процесуального права України	2
	1. Цивільна процесуальна форма	
	2. Поняття цивільного процесуального права та його предмет	
	3. Джерела цивільного процесуального права	
	4. Поняття цивільного судочинства	
RN8-Ф 13 RN14-Ф 13 RN21-Ф 13 RN22-Ф 13	Тема 2. Принципи цивільного-процесуального права	2
	1. Поняття принципів цивільного процесуального права	
	2. Класифікація принципів	
	3. Принципи цивільного процесуального права, закріплені законодавством про судочинству.	
RN8-Ф 13 RN14-Ф 13 RN21-Ф 13 RN22-Ф 13	Тема 3. Цивільні процесуальні правовідносини	2
	1. Поняття, ознаки і види цивільних процесуальних правовідносин	
	2. Суб'єкти цивільних процесуальних правовідносин	
	3. Суд як обов'язковий суб'єкт цивільних процесуальних правовідносин.	
	4. Особи, які беруть участь у справі.	
RN8-Ф 13 RN14-Ф 13 RN21-Ф 13 RN22-Ф 13	Тема 4. Сторони у цивільному процесі	2
	1. Поняття сторін в цивільному процесі, їх процесуальні права	
	2. Процесуальна співучасть.	
	3. Неналежна сторона у цивільному процесі, умови і порядок її заміни	
	4. Види зловживань процесуальними правами та протидія їм.	
	5. Процесуальне правонаступництво	
RN8-Ф 13 RN14-Ф 13 RN21-Ф 13	Тема 5. Треті особи та інші учасники судового процесу	2
	1. Поняття та види третіх осіб.	

РН22-Ф 13	2. Треті особи які заявляли самостійні вимоги.	
	3. Треті особи які не заявляли самостійних вимог.	
	4. Поняття інших учасників цивільного процесу. Особи, які допомагають при розгляді та вирішенні цивільної справи по суті. Особи, які здійснюють організаційно-технічне забезпечення цивільного процесу.	
РН8-Ф 13 РН14-Ф 13 РН21-Ф 13 РН22-Ф 13	Тема 6. Представництво у цивільному процесі	2
	1. Поняття і значення представництва в цивільному процесі.	
	2. Умови, необхідні для здійснення функцій представника в цивільному процесі: дієздатність, відсутність заборони закону, належне оформлення повноважень.	
	3. Процесуальні права й обов'язки представника в цивільному процесі.	
	4. Підстави і процесуальна форма участі Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в цивільному Процесі. Процесуальне становище Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в цивільному процесі.	
	5. Завдання прокуратури в цивільному процесі в сучасних умовах розвитку держави.	
	6. Мета участі в цивільному процесі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших організацій і окремих громадян, які захищають права і свободи інших осіб.	
РН8-Ф 13 РН14-Ф 13 РН21-Ф 13 РН22-Ф 13	Тема 7. Цивільна юрисдикція. Підсудність цивільних справ	2
	1. Поняття, види підвідомчості: виключна, альтернативна, договірна, імперативна (умовна).	
	2. Загальні правила підвідомчості цивільних справ суду.	
	3. Поняття і значення підсудності. Види підсудності: функціональна, родова і територіальна. Види територіальної підсудності: загальна (за місцем перебування відповідача), альтернативна (за вибором позивача), договірна, виключна, за зв'язком справ.	
РН8-Ф 13 РН14-Ф 13 РН21-Ф 13 РН22-Ф 13	Тема 8. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система та електронний суд	
	1. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система, її структура, призначення та функції	
	2. Підсистеми Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи та особливості їх функціонування	
	3. Електронний суд, правові засади та порядок його функціонування.	
	4. Порядок обміну електронними документами між судами, між судом та учасниками судового процесу, між учасниками судового процесу. Фіксування судового процесу.	
РН8-Ф 13 РН14-Ф 13 РН21-Ф 13 РН22-Ф 13	Тема 9. Цивільні процесуальні строки та судові витрати	2
	1.Поняття процесуальних строків і їх значення	
	2.Класифікація цивільних процесуальних строків	
	3. Обчислення процесуальних строків. Зупинення, продовження та поновлення процесуальних строків.	
	4. Поняття і види судових витрат у цивільному процесі, їх значення.	
	5. Забезпечення та попередня оплата судових витрат. Звільнення від сплати судових витрат. Відстрочення та розстрочення сплати	

	судових витрат. Розподіл судових витрат.	
РН8-Ф 13 РН14-Ф 13 РН21-Ф 13 РН22-Ф 13	Тема 10. Заходи процесуального примус та відповідальність в цивільному процесі 1.Поняття, види і функції заходів процесуального примусу. 2. Попередження і видалення із залу судового засідання як захід процесуального примусу. 3.Тимчасове вилучення доказів для дослідження судом як захід процесуального примусу. Привід як захід процесуального примусу. 4. Цивільно-процесуальна відповідальність: поняття, види й функції.	2
РН8-Ф 13 РН14-Ф 13 РН21-Ф 13 РН22-Ф 13	Тема 11. Докази та доказування 1. Поняття і мета доказування в цивільному процесі. Поняття доказів у цивільній справі. Фактичні дані і засоби доказування. Доказові факти. 2. Поняття предмету доказування. Обставини, що не підлягають доказуванню: загальновідомі факти, преюдиціальні факти, законні презумпції. 3. Належність доказів і допустимість засобів доказування. Оцінка доказів. Класифікація доказів: прямі і побічні; первинні і похідні; усні і письмові; особисті і речові. 4. Види засобів доказування. Пояснення сторін і третіх осіб. Показання свідків, процесуальний порядок їх допиту, права й обов'язки. Письмові докази, їх види, порядок витребування, спір про підроблення документів. 5. Речові докази. Порядок їх подання і зберігання. Огляд на місці. 6. Експертиза: підстави і порядок проведення. Висновки експерта. Процесуальні права й обов'язки експерта. Додаткова і повторна експертизи. 7. Забезпечення доказів.	2
РН8-Ф 13 РН14-Ф 13 РН21-Ф 13 РН22-Ф 13	Тема 12. Позовне провадження 1. Поняття і суть позовного провадження 2. Поняття позову, його елементи, види позовів. Право на позов і право на подання позову. Умови реалізації права на подання позову. Умови реалізації права на подання позову. 3. Об'єднання та роз'єднання позовів. Вимоги до об'єднання позовів. Порядок об'єднання та роз'єднання позовів. 4. Захист інтересів відповідача. Заперечення проти позову. Зустрічний позов. Порядок подання зустрічного позову. 5. Відмова від позову і визнання позову. Мирова угода сторін. 6. Забезпечення позову. Суб'єкти права вимагання забезпечення позову. Зміст заяви про забезпечення позову. Види забезпечення позову. Розгляд заяви про забезпечення позову.	2
РН8-Ф 13 РН14-Ф 13 РН21-Ф 13 РН22-Ф 13	Тема 13. Відкриття провадження по цивільній справі 1 Процесуальний порядок подання позову. Наслідки його недотримання. Позовна заява як процесуальна форма виразу позову, її зміст і форма.	

	2. Об'єднання в позовній заяві кількох вимог, пов'язаних між собою. Порядок виправлення недоліків позовної заяви.	2
	3. Прийняття позовної заяви. Підстави для відмови в її прийнятті. Правові наслідки порушення цивільних справ у суді.	
	4. Захист інтересів відповідача. Заперечення проти позову: матеріально-правові і процесуальні. Зустрічний позов, порядок його подання.	
	5. Забезпечення позову. Підстави, порядок, зміна і скасування забезпечення позову.	
	6. Відповідальність за порушення заходів із забезпечення позову. Право відповідача на стягнення з позивача збитків, завданих йому забезпеченням позову.	
РН8-Ф 13 РН14-Ф 13 РН21-Ф 13 РН22-Ф 13	Тема 14. Провадження у справі до судового розгляду	2
	1. Підготовка справи до судового розгляду як стадія цивільного процесу, її мета, значення і зміст.	
	2. Процесуальні дії судді з підготовки справи. Процесуальна діяльність осіб, які беруть участь у справі.	
	3. Призначення справи до судового розгляду.	
	4. Виклики до суду й інші повідомлення суду.	
	5. Зміст повістки про виклик до суду і порядок її вручення.	
РН8-Ф 13 РН14-Ф 13 РН21-Ф 13 РН22-Ф 13	Тема 15. Судовий розгляд справи в суді першої інстанції	2
	1. Поняття і значення стадії судового розгляду цивільних справ. Складові судового засідання та їх зміст: підготовка, розгляд справи по суті, судові дебати, винесення і оголошення судового рішення.	
	2. Тимчасове призупинення судового розгляду : перерва в судовому засіданні; відкладення розгляду справи; зупинення провадження по справі.	
	3. Закінчення цивільної справи без винесення рішення : закриття провадження по справі; залишення заяви без розгляду.	
	4. Фіксування цивільного процесу технічними засобами. Журнал судового засідання. Зауваження щодо технічного запису судового засідання, журналу судового засідання та їх розгляд. Порядок складання та оформлення протоколів окремої процесуальної дії.	
	Тема 16. Розгляд справ у порядку спрощеного провадження та заочний розгляд справи	2
	1. Поняття, зміст та підстави розгляду справ у порядку спрощеного провадження. Категорії справ, що можуть бути розглянуті у порядку спрощеного провадження.	
	2. Клопотання про розгляд справи в порядку спрощеного позовного провадження. Вирішення питання про розгляд справи в порядку спрощеного позовного провадження.	
	3. Особливості подання заяв по суті справи у спрощеному позовному провадженні. Особливості розгляду справи у порядку спрощеного позовного провадження.	

	4. Умови проведення заочного розгляду справи. Порядок заочного розгляду справи. Форма і зміст заочного рішення.	
РН8-Ф 13 РН14-Ф 13 РН21-Ф 13 РН22-Ф 13	Тема 17. Судові рішення та ускладнення в процесі судового розгляду цивільних справ 1. Поняття і види судових постанов. Суть і значення судового рішення. 2. Вимоги до судового рішення. Зміст судового рішення. Усунення недоліків судового рішення судом 3. Визначення порядку і строку виконання рішення, відстрочка і розстрочка, допуск негайного виконання рішення. 4. Ухвали суду першої інстанції. Види. Законна сила судових ухвал. Окремі ухвали, їх зміст та значення. 5. Усунення недоліків судового рішення судом, який його постановив: виправлення описок і явних арифметичних помилок, прийняття додаткового рішення, роз'яснення рішення. 6. Обов'язкове і факультативне зупинення провадження у справі. Строки, на які зупиняється провадження у справі. Правові наслідки зупинення провадження у справі. Поновлення провадження у справі. 7. Процесуальні підстави закриття провадження у справі. Правові наслідки закриття провадження у справі.	2
РН8-Ф 13 РН14-Ф 13 РН21-Ф 13 РН22-Ф 13	Тема 18. Наказне провадження 1. Історична характеристика наказного провадження. Порядок звернення до суду. Вимоги, які є підставою для звернення за видачею наказу. Процесуальний порядок розгляду вимог про видачу наказу. 2. Правова природа судового наказу і його форма. 3. Оскарження судового наказу і його виконання. Відмінність наказного провадження від нотаріального провадження про видачу нотаріальних написів.	2
РН8-Ф 13 РН14-Ф 13 РН21-Ф 13 РН22-Ф 13	Тема 19. Окреме провадження 1. Суть і значення окремого провадження. Особи, які беруть участь у справах окремого провадження. Процесуальні засоби порушення цивільного процесу у справах окремого провадження. 2. Особливості розгляду справ окремого провадження. 3. Розгляд в окремому провадженні справ про розірвання шлюбу за заявою подружжя, яке має дітей; про поновлення шлюбу після його розірвання та ін.	2
РН8-Ф 13 РН14-Ф 13 РН21-Ф 13 РН22-Ф 13	Тема 20. Апеляційне провадження 1. Суть і значення стадії апеляційного оскарження і перегляду рішень і ухвал суду першої інстанції, що не набрали законної сили. 2. Право апеляційного оскарження і внесення подання прокурора на рішення і ухвали суду, порядок і строки його реалізації. Загальна характеристика змісту апеляційної скарги (подання). 3. Процесуальний порядок і строки розгляду справ в апеляційній інстанції.	2

	4. Повноваження суду апеляційної інстанції. Підстави для скасування, зміни і винесення нового рішення.	
	5. Ухвали і рішення суду апеляційної інстанції. Оскарження (внесення подання) ухвал суду першої інстанції.	
RH8-Ф 13 RH14-Ф 13 RH21-Ф 13 RH22-Ф 13	Тема 21. Касаційне провадження 1. Суть і значення касаційного оскарження і перегляду рішень і ухвал суду апеляційної і касаційної інстанцій. 2. Право касаційного оскарження рішень і ухвал суду та процесуальний порядок його реалізації. 3. Передача справ на касаційний розгляд складу судової палати, підготовка до розгляду і процесуальний порядок розгляду справи судом касаційної інстанції. 4. Повноваження суду касаційної інстанції, його рішення та ухвали.	2
RH8-Ф 13 RH14-Ф 13 RH21-Ф 13 RH22-Ф 13	Тема 22. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами 1. Суть і значення перегляду у зв'язку з нововиявленими і винятковими обставинами рішень і ухвал, що набрали законної сили. 3. Підстави для перегляду у зв'язку з нововиявленими і винятковими обставинами рішень і ухвал суду, Суб'єкти права і об'єкти перегляду, строки порушення процесу. 4. Зміст і форма заяви. Суди, які переглядають справу. Процесуальний порядок розгляду заяв. 5. Зміст ухвали суду про розгляд заяви про перегляд справи у зв'язку з нововиявленими і виключними обставинами.	2
RH8-Ф 13 RH14-Ф 13 RH21-Ф 13 RH22-Ф 13	Тема 23. Виконання судових рішень та судовий контроль за їх виконанням 1. Рішення, які звертаються до примусового виконання. 2. Виконавчий лист, його зміст, видача виконавчого листа, строк пред'явлення до примусового виконання. Дублікат виконавчого листа. 3. Учасники виконавчого провадження. Особи, що приймають участь у виконавчому провадженні, і особи, що допомагають у здійсненні виконавчого провадження. Органи і посадові особи, які здійснюють примусове виконання судових рішень. 4. Повноваження суду, пов'язані з провадженням по примусовому виконанню рішення: відстрочка або розстрочка виконання; зміна способу і порядку виконання; оголошення розшуку боржника і дитини; роз'яснення рішення. 5. Судовий контроль за виконанням судових рішень. Розгляд судом скарг на рішення, дії чи бездіяльність державного виконавця.	2
RH8-Ф 13 RH14-Ф 13 RH21-Ф 13 RH22-Ф 13	Тема 24. Провадження у справах про оскарження рішень третейських судів 1. Поняття третейського судочинства. Суть третейського судочинства. Види третейських судів. Загальні умови третейського розгляду справи. Підвідомчість справ третейським судом. Третейська угода. Склад третейського суду. 2. Провадження у справах про видачу виконавчих листів на примусове виконання рішень третейських судів. Форма і зміст заяви про видачу виконавчого листа на примусове виконання рішення третейського суду.	2

	3. Порядок оскарження рішення третейського суду. Підсудність справ про оскарження рішень третейських судів. Форма і зміст заяви про скасування рішення третейського суду.	
	4. Порядок розгляду заяви про видачу виконавчого листа на примусове виконання рішення третейського суду.	
RN8-Ф 13 RN14-Ф 13 RN21-Ф 13 RN22-Ф 13	Тема 25. Цивільне судочинство України з іноземним елементом	
	1. Правове регулювання цивільного судочинства з іноземним елементом.	
	2. Правове становище іноземців у цивільному процесі, право на звернення до суду за захистом і на судовий захист; внесення застави і судові витрати, цивільна процесуальна правоздатність і дієздатність іноземців; представництво іноземців консулами.	2
	3. Підсудність справ з іноземним елементом.	
	4. Виконання доручень іноземних судів.	
	5. Визнання і виконання рішень іноземних судів.	
RN8-Ф 13 RN14-Ф 13 RN21-Ф 13 RN22-Ф 13	Тема 26. Особливості провадження у справах щодо захисту особистих немайнових прав	
	1. Особливості судового захисту особистих немайнових прав, що забезпечують природне існування фізичної особи	2
	2. Особливості судового захисту немайнових прав, що забезпечують соціальне буття фізичної особи	
	РАЗОМ	52
	СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ	26
Шифри РН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	1. Поняття, предмет та джерела цивільного процесуального права України та принципи цивільного процесуального права України	2
	2. Цивільні процесуальні правовідносини та сторони в цивільному процесі	2
	3. Треті особи та інші учасники судового процесу. Представництво в цивільному процесі	2
	4. Цивільна юрисдикція. Підсудність та підвідомчість цивільних справ. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система та електронний суд	2
	5. Цивільні процесуальні строки та судові витрати. Заходи процесуального примусу та відповідальність в цивільному процесі	2
RN8-Ф 13 RN14-Ф 13 RN21-Ф 13 RN22-Ф 13	6. Докази та доказування. Позовне провадження.	2
	7. Відкриття провадження по цивільній справі. Провадження у справі до судового розгляду	2
	8. Судовий розгляд справи в суді першої інстанції. Розгляд справ у порядку спрощеного провадження та заочний розгляд справи	2
	9. Судові рішення та ускладнення в процесі судового розгляду цивільних справ. Наказне провадження	2
	10. Окреме провадження. Апеляційне провадження	2
	11. Касаційне провадження. Перегляд судових рішень за	2

	нововиявленими або виключними обставинами	
	12. Виконання судових рішень та судовий контроль за їх виконанням. Провадження у справах про оскарження рішень третейських судів	2
	13. Цивільне судочинство України з іноземним елементом. Особливості провадження у справах щодо захисту особистих немайнових прав	2
РАЗОМ		26

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання досягнень здобувачів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення НТУ «Дніпровська політехніка» «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка»».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача вищої освіти за дисципліною.

6.1. Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних здобувачів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити ЄКТС навчальної дисципліни зараховується, якщо здобувач вищої освіти отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «Дніпровська політехніка».

6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності здобувача вищої освіти за вимогами Національної рамки кваліфікацій до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач вищої освіти на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики, що надаються здобувачам вищої освіти на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
Навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
Лекції	контрольні завдання за кожною темою	усне опитування, бліц-опитування, виконання завдань під час лекцій методи евристичних питань, мозкового штурму, діалогового спілкування	підсумкове тестування у формі контрольної роботи (КР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів; підсумкове тестування у формі КР під час заліку за бажанням здобувача вищої освіти

Семінарські заняття	контрольні завдання за кожною темою	усне опитування, тестування, виконання завдань під час семінару виступ-презентація, робота в малих групах, реферат/ ессе/ наукова доповідь		надання відповідей під час заліку надання відповідей під час іспиту
---------------------	-------------------------------------	---	--	--

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом тестування, усного опитування за кожною темою навчальної дисципліни. Семінарські заняття оцінюються якістю підготовки презентації та виступу на занятті за певною темою.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач вищої освіти під час заліку має право пройти підсумкове тестування, яке містить питання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

6.3. Критерії

Реальні результати навчання здобувача вищої освіти ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів навчання.

Оцінювання з курсу навчальної дисципліни «Цивільний процес» здійснюється з урахуванням розподілу отриманих балів за відповідний вид навчальної діяльності студента:

- ✓ поточне тестування за кожною темою;
- ✓ участь у форумі (дистанційно) або аудиторна робота на семінарських заняттях (очно);
- ✓ виконання самостійної роботи;
- ✓ виконання індивідуальних завдань.

Тестування – це метод ефективної перевірки рівня засвоєння знань, умінь і навичок із навчальної дисципліни. Тестування з навчальної дисципліни «Цивільний процес» здійснюється за кожною темою.

Веб-форум або просто Форум – інтернет-ресурс, популярний різновид спілкування в інтернеті, для проведення дискусій, на якому користувачі обмінюються досвідом та ідеями з певної заданої теми.

В рамках навчальної дисципліни «Цивільний процес» передбачено проведення форуму за кожною з тем (дистанційно) та обговорення на

семінарському занятті результатів виконаного здобувачами певного завдання, складених процесуальних документів, підготовленої презентації (очно) з використанням методів мозкового штурму, евристичних питань та діалогового спілкування. За умови очного навчання за кожною темою проводиться робота в малих групах.

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Самостійна робота включає: попереднє опрацювання інформаційного забезпечення за всіма видами навчальних занять та розв'язання завдань самоконтролю опанування дисциплінарними результатами навчання відповідно до робочої програми дисципліни.

Індивідуальні завдання студентів включають виконання розрахункових, графічних, розрахунково-графічних робіт, есе, рефератів, презентацій, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, курсових проєктів (робіт), кваліфікаційних робіт, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо. Індивідуальні завдання сприяють більш поглибленому вивченню студентом теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використання знань для вирішення відповідних практичних завдань, підвищення рівня підготовки і розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Індивідуальними завданнями студентів в рамках вивчення навчальної дисципліни «Цивільний процес» є підготовка презентації за запропонованою темою та виступ з нею на семінарському занятті.

У таблиці наведено розподіл максимальної кількості балів за певний вид навчальної роботи студента за темами навчальної дисципліни.

Розподіл балів за видами навчальної роботи студента

Тем и	Тестуванн я з теми	Участь у форумі, семінарсько му занятті	Індивідуаль ні завдання	Самостійн а робота	Підсумков а (тестова) роботи	Підсумков а оцінка
1.	2	2	1	1	20	
2.	2	2	1	1		
3.	2	2	1	1		
4.	2	2	1	1		
5.	2	2	1	1		
6.	2	2	1	1		
7.	2	2	1	1		
8.	2	2	2	2		
9.	2	2	1	1		
10.	2	2	1	1		
11.	2	2	1	1		
12.	2	2	1	1		
13.	2	2	1	1		
Разо м	26	26	13	13	20	100
	52		28			

Викладач, враховуючи досягнення здобувача з дисципліни, його системну та активну участь і роботу на платформі MOODLE, може додати **0-10 балів**.

Отримані бали на семінарських заняттях (максимально 52 бали) та бали за самостійну та індивідуальну роботу (максимально 28 балів) додаються до оцінки з підсумкової (тестової) роботи в кінці семестру (20 бали) та є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати **100 балів**.

Загальна оцінка з навчальної дисципліни «Цивільний процес» визначається за накопичувальною системою, тобто сума всіх балів, отриманих за виконання певного виду робіт студента.

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК (бакалавр)

Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономії та відповідальності	Показник оцінки
Знання		
◆ концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; ◆ критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення здобувача про об’єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння		
◆ розв’язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв’язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв’язання	95-100

та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь незадовільний	<60
Комунікація		
♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; ♦ здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції	95-100
	Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89

	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Відповідальність та автономія		
♦ управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; ♦ відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб; ♦ здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності	Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на: 1) управління комплексними проектами, що передбачає: - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; 2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: - використання професійно-орієнтовних навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації	95-100

	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень автономності та відповідальності фрагментарний	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання.

- мультимедійне обладнання;
- інформаційно-комунікаційні засоби;
- персональні комп'ютери. Дистанційна платформа Moodle.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

8.1 Нормативно-правові акти:

1. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
2. Цивільний процесуальний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text>
3. Про адвокатуру та адвокатську діяльність. Закон України від 5 липня 2012 р. № 5076-VI. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
4. Про безоплатну правову допомогу. Закон України від 8 липня 2011 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17>
5. Про нотаріат: Закон України від 2 вересня 1993 року № 3425-XII. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>
6. Про виконавче провадження. Закон України від 02 червня 2016 р. № 606-XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/606-14/page>.
7. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02.06.2016 р. №1403-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1403-19>
8. Про судовий збір. Закон України від 8 липня 2011 р. № 3674-VI. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>. 1.3.9.
9. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02 червня 2016 р. № 1402-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>
10. Про третейські суди. Закон України № 1701-IV від 11 травня

2004 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1701-15#Text>

11. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1697-VII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/page7>.

12. Про міжнародне приватне право : Закон України від 23 червня 2005 року N 2709-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2709-15#Text>

13. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011 № 3773-VI . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17#Text>

14. Рішення Європейського суду з прав людини в цивільних справах. Захист власності, приватного і сімейного життя та свободи поглядів. К.: Юрінком Інтер, 2019. 324 с.

8.2 Навчально-методичні та наукові джерела:

1. Васильєв С. В. Цивільний процес. Підручник. Київ: Алерта, 2019. 506 с.

2. Ізарова І. О., Ханик-Посполітак Р. Ю. Цивільний процес України : Навч. посіб. для студ. юрид. спец. закладів вищої освіти / І. О. Ізарова, Р. Ю. Ханик-Посполітак. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ : ВД «Дакор», 2019. 274 с. URL: https://www.researchgate.net/profile/Iryna-Izarova-2/publication/341878826_Civilnij_proces_Ukraini/links/5ed7bab9299bf1c67d351f09/Civilnij-proces-Ukraini.pdf

3. Цивільне процесуальне право. Тестові завдання. Навчально-методичний посібник. За заг. ред. О.В. Щербанюк. Чернівці: Чернівецький національний університет, 2019. 446 с. URL: https://law.chnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/testy-TSPP_2020.pdf

4. Цивільний процес (загальна частина) : навч. посібник. 2-е вид., доп. і перероб. / кол. авт. ; кер. авт. кол. к.ю.н., доц. А.В. Коваленко. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ ; Ліра ЛТД, 2017. 192 с.

5. Цивільний процес : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / К. В. Гусаров, М. В. Жушман, С. О. Кравцов та ін. Харків : Право, 2017. 234 с.

6. Цивільний процес (загальна частина) : навч. посібник. 2-е вид., доп. і перероб. / кол. авт. ; кер. авт. кол. к.ю.н., доц. А.В. Коваленко. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ ; Ліра ЛТД, 2017. 192 с.

7. Ізарова І. О., Ханик-Посполітак Р. Ю. Цивільний процес України / І. О. Ізарова, Р. Ю. Ханик-Посполітак. Київ : ВД «Дакор», 2018.

Навчальне видання

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Цивільний процес» для бакалаврів
спеціальності 081 «Право»**

Розробник: Блінова Ганна Олександрівна

Редактор: Г.О. Блінова

Підписано до друку __.__.2021. Формат 30 × 42/4.
Папір офсетний. Ризографія. Ум. друк. арк. 1,25.
Обл.-вид. арк. 1,25. Тираж 100 прим. Зам._____.

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49600, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19