



СИЛАБУС ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Підприємницьке право»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	Право
Заняття:	II семестр
Лекції	1 година на тиждень згідно розкладу
Практичні	1 година на тиждень згідно розкладу
Кількість кредитів	4
Мова викладання	Українська



Сторінка курсу в СДО
НТУ «ДП»:
[https://do.nmu.org.ua/course/
view.php?id=5514](https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=5514)

Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові	Піддубна Ганна Володимирівна
Посада	Старший викладач кафедри цивільного, господарського та екологічного права НТУ «Дніпровська політехніка»
E-mail	piddubna.H.V@nmu.one
Профайл	https://cgp.nmu.org.ua/ua/vykl.php
Консультації	2 години на тиждень (згідно графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на інформаційному стенді кафедри)
Місце	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», кафедра цивільного, господарського та екологічного права,



	49005 м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 19; 10 корпус, 3 поверх, ауд. 312
Онлайн-консультації	електронна пошта (щоденно, окрім вихідних і святкових днів) pidubna.H.V@nmu.one

1. Анотація до курсу

У ринковій економіці підприємницька діяльність має вирішальне значення, оскільки її розвиток стимулює прогрес у всіх галузях економіки. Розвиток підприємництва сприяє зростанню виробництва, збільшенню робочих місць, покращенню технологій та інноваційного потенціалу. Оволодіння основами підприємницького права є важливим як для студентів, що навчаються за економічними напрямками, так і для майбутніх юристів-господарників. Вивчення цієї дисципліни студентами поглибить їх знання про правові аспекти заснування та функціонування підприємств, укладання та виконання договорів, захисту прав та інтересів підприємців.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою курсу "Підприємницьке право" є ознайомлення студентів з теоретичними аспектами підприємницького права, а також з основними положеннями національного законодавства, що стосуються сфери підприємництва.

Завдання курсу:

✚ ознайомити здобувачів вищої освіти з основними принципами та інститутами підприємницького права; ✚ вивчити категорії та конструкції підприємницького законодавства;

✚ проаналізувати тенденції розвитку підприємницького законодавства;

✚ сформувати розуміння та практичні навички застосування підприємницького законодавства; ✚ виробити у студентів критичне мислення та розвинути навички правової аргументації.



3. Результати навчання

Дисциплінарні результати навчання (ДРН)
Оволодіти теоретичними знаннями щодо основних принципів та інститутів підприємницького права
Вміти аналізувати та оцінювати різні види правових документів, що регулюють підприємницькі правовідносини
Вміти розробляти або складати різні юридичні документи, такі як господарські договори, претензійні листи, позовні заяви та інші з дотриманням вимог підприємницького права
Застосовувати набуті знання та розуміння підприємницького права для аналізу та розв'язування реальних юридичних ситуацій, що виникають у підприємницькій діяльності
Аналізувати та критично оцінювати юридичні питання та ситуації в контексті підприємницького права
Висловлювати свої думки, аргументувати свої позиції та вести професійну комунікацію щодо підприємницького права
Розвинути навички самостійного вивчення та пошуку потрібної інформації для вирішення питань підприємницького права



4. Структура курсу

Види та тематика навчальних занять
ЛЕКЦІЇ
ТЕМА 1. ПОНЯТТЯ, ПРЕДМЕТ ТА СИСТЕМА ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО ПРАВА
1. Сутність та види підприємництва
2. Поняття та сутність підприємницького права
3. Предмет, методи, принципи підприємницького права
4. Система підприємницького права
5. Поняття підприємницького законодавства. Система джерел підприємницького права
ТЕМА 2. ПРИНЦИПИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
1. Визначення принципів підприємницької діяльності
2. Основні принципи підприємницької діяльності
3. Альтернативні принципи підприємницької діяльності
ТЕМА 3. ВИДИ ПІДПРИЄМСТВ
1. Визначення підприємства: сутність та роль підприємства в економіці, ознаки та характеристики підприємства
2. Види підприємств за розміром: особливості та визначення великих, середніх та малих підприємств
3. Види підприємств за формою власності: особливості та приклади державних, приватних та комунальних підприємств
4. Галузева класифікація підприємств за КВЕДом: особливості та застосування
ТЕМА 4. ПЕРЕДУМОВИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: БІЗНЕС-ПЛАН ТА СТВОРЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА
1. Рушійні сили підприємництва
2. Бізнес-план включає наступне: 2.1. Стадії реалізації бізнес-плану: розробка концепції, планування та реалізація проекту 2.2. Визначення бізнес-плану: сутність та цільове призначення 2.3. Функції та структура бізнес-плану: стратегічне планування, фінансовий аналіз, маркетингові дослідження, розвиток, залучення фінансування, зміни управління та інші важливі аспекти
3. Створення підприємства: 3.1. Процес створення підприємства: засновники, установчі документи, збори засновників, кінцевий бенефіціар 3.2. Вибір і визначення основних параметрів підприємства: види діяльності, організаційно-правова форма, статутний капітал 3.3. Процедура реєстрації: основні етапи та формальності
ТЕМА 5. ГОСПОДАРСЬКО-ПРАВОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ГОСПОДАРСЬКІ ДОГОВОРИ
1. Поняття, види та підстави виникнення господарсько-правових зобов'язань
2. Ознаки господарсько-правових зобов'язань
3. Виконання, припинення та розірвання господарсько-правових зобов'язань



4. Недійсність господарсько-правових зобов'язань
5. Поняття, ознаки та види господарських договорів
6. Зміст та форма господарських договорів
ТЕМА 6. ДОГОВОРИ У ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РИЗИКИ ПРИ ЇХ УКЛАДЕННІ
1. Оферта та акцепт
2. Укладення господарських договорів
3. Зміст господарського договору та істотні умови
4. Особливі види договорів: попередній договір, договори за державним замовленням, договори за рішенням суду
5. Розірвання договорів: способи та підстави
6. Ризики при укладенні договорів: перевірка контрагента, джерела перевірки, мета аналізу
7. Мінімізація ризиків: шляхи та важливість due diligence
ТЕМА 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВІРНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ
1. Види відповідальності за невиконання договірних зобов'язань
2. Розрахунок та компенсація збитків
3. Додаткові витрати у зв'язку з невиконанням договору
4. Упущена вигода та її компенсація
5. Неустойка, пеня та штрафні санкції
6. Солідарна та субсидіарна відповідальність за договором
7. Регресні вимоги за невиконання договору
8. Оперативно-господарські санкції за порушення договору
9. Адміністративно-господарські санкції за невиконання договору
ТЕМА 8. МЕХАНІЗМ ЗАХИСТУ ПРАВ ТА ІНТЕРЕСІВ В СУДОВИХ СПРАВАХ
1. Механізми врегулювання спору: досудовий та судовий
2. Види досудового та позасудового врегулювання спору
3. Судові витрати та їх складові:
4. Типові помилки при складанні позову
5. Зловживання процесуальними правами та його наслідки
6. Позовна давність та її вплив на захист прав
7. Судовий збір та його значення у судових процедурах
ТЕМА 9. ХАРАКТЕРИСТИКИ РИНКУ ТОВАРУ
1. Потреби як основа ринкових процесів
2. Блага: види товарів та їх природа
3. Роль послуг у ринковій діяльності
4. Попит: фактори, що впливають на попит товарів
5. Пропозиція: фактори, що визначають пропозицію товарів
ТЕМА 10. МАЙНО В ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ



1. Визначення майна в контексті підприємницької діяльності
2. Класифікація майна суб'єктів господарювання
3. Основні фонди як складова майна підприємства
4. Оборотні засоби: роль та значення у господарській діяльності
5. Кошти та товари як важливі елементи майнових активів
6. Джерела формування майна суб'єкта господарювання
7. Право господарського володіння та оперативного управління майном
ТЕМА 11. КОНКУРЕНЦІЯ ТА НЕДОБРОСОВІСНА КОНКУРЕНЦІЯ
1. Визначення конкуренції та її роль в підприємницькій діяльності
2. Типи конкуренції: пряма, непряма, потенційна
3. Вплив конкуренції на ринкову динаміку та ефективність
4. Стратегії конкуренції та конкурентоспроможність
5. Недобросовісна конкуренція: визначення та приклади
6. Недобросовісні методи конкуренції: порушення правил, дискредитація, недостовірна реклама
7. Правовий захист від недобросовісної конкуренції
ТЕМА 12. РОЛЬ ТА ЗНАЧЕННЯ ТОРГОВЕЛЬНОЇ МАРКИ ЯК ОБ'ЄКТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
1. Поняття та значення права інтелектуальної власності
2. Види об'єктів права інтелектуальної власності
3. Охорона та захист права інтелектуальної власності
4. Правовий режим торговельної марки
5. Зареєстрована торговельна марка як об'єкт права інтелектуальної власності
6. Процедура реєстрації торговельної марки
7. Використання та захист торговельної марки
8. Правові аспекти порушення права інтелектуальної власності торговельної марки
9. Ліцензування та передача права на торговельну марку
ТЕМА 13. ДІЛОВІ ПЕРЕГОВОРИ: СТРАТЕГІЇ ТА ЕТИКЕТ УСПІХУ
1. Визначення та функції переговорів у бізнесі
2. Категорії переговорів: внутрішні та зовнішні, колективні та індивідуальні
3. Підходи до ведення переговорів: конкурентні, кооперативні та інтегративні
4. Стили переговорів: компетитивний, колаборативний, компромісний та уникнення
5. Інструменти та структура ділових переговорів: підготовка, аналіз, цілі та взаємовигідні рішення
6. Тактика та тактичні прийоми ведення переговорів: активне слухання, підтримка аргументів, управління емоціями
7. Психологічні та етичні аспекти переговорів: комунікація, розв'язання конфліктів, етикет ділових переговорів
ТЕМА 14. ЦІННІ ПАПЕРИ: ПОНЯТТЯ, КЛАСИФІКАЦІЯ ТА РИНОК



1. Поняття та визначення цінних паперів
2. Групи цінних паперів та їх класифікація
3. Пайові цінні папери та їх особливості
4. Акції як форма цінних паперів та їх використання
5. Боргові цінні папери, включаючи облігації, і їх роль на ринку
6. Іпотечні цінні папери та їх значення
7. Ринок цінних паперів та його особливості
ТЕМА 15. СТРУКТУРА ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ
1. Відокремлені підрозділи юридичної особи: визначення та законодавча база
2. Філія та представництво: особливості правового статусу, реєстрація, функції, майно, персонал та бухгалтерський облік
3. Припинення юридичної особи: підстави та форми припинення
4. Способи реорганізації суб'єкта господарювання
5. Ліквідація юридичної особи: комісія з припинення, вимоги кредиторів та правонаступник
6. Порядок ліквідації юридичної особи: процедура та етапи
7. Заключні аспекти припинення юридичної особи
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ
Опрацювання та аналіз теоретичного матеріалу за дисципліною, створення презентації за визначеним переліком тем, яка детально розкриє основи галузі підприємницького права
Опрацювання теоретичного матеріалу за темами дисципліни, складання бізнес-плану для створення власного підприємства в обраній сфері діяльності на основі аналізу, стратегічного планування та використання отриманих знань з підприємницького права
Складання договору відповідно до умов бізнес-плану (практичне завдання № 2), що спрямований на досягнення мети підприємства, вказаної в бізнес-плані, з використанням відповідних правових інструментів та нормативних актів, які регулюють обрану сферу діяльності визначеного підприємства
Підготовка претензійного листа на основі аналізу змісту та суті попередньо укладеного договору (практичне завдання № 3) з урахуванням вимог, встановлених законодавством у галузі підприємницького права
Виконання контрольного завдання з підприємницького права, що передбачає аналіз основних правових аспектів та їх практичного застосування у бізнес-середовищі за темами, опрацьованими протягом курсу
Підготовка презентації за темою "Конкуренція", яка має включати розгляд наступних питань: 1) поняття та визначення конкуренції; 2) нормативне регулювання конкуренції; 3) характеристики конкуренції; 4) рівні конкуренції; 5) види конкуренції; 6) функції конкуренції; 7) визначення конкурентних переваг; 8) органи врегулювання конкуренції в Україні
Дослідження та аналіз трьох рішень Антимонопольного комітету України або судових органів, що стосуються недобросовісної конкуренції, знайдених в офіційних джерелах, встановлення основних аспектів відповідальності суб'єктів господарювання, проведення порівняльного аналізу та підготовка звіту за встановленою формою



Створення кросворда на основі аналізу теми "Цінні папери: поняття, класифікація та ринок", з включенням не менше 10 питань, що відображають ключові аспекти цієї теми та сприяють усвідомленню основних понять та принципів цінних паперів, а також відображають функціонування ринку цінних паперів

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Спеціально обладнана проектором аудиторія 10/307 або 10/310 для проведення лекційних та практичних занять.

Для навчання необхідно мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Студент повинен мати активований аккаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Office 365 та бути зареєстрованим у СУДН «Moodle» на дистанційний курс з навчальної дисципліни «Підприємницьке право».

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	Відмінно
74 – 89	Добре
60 – 73	Задовільно
0 – 59	Незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного контролю складатиме не менше 60 балів. **Засоби діагностики та процедури оцінювання**

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні питання	усне опитування, бліцопитування, дискусії методи: евристичних питань, пояснювально-ілюстративний, частково-пошуковий, діалогового спілкування	виконання підсумкового контрольного завдання	визначення загальної кількості балів за результатами виконання практичних завдань;



практичні	контрольні завдання	виконання практичних завдань методи: «навчаючи, вчуся», study case, формування кросворда, підготовка есе, робота в малих групах	оцінювання підсумкової контрольної екзаменаційної роботи
-----------	---------------------	---	--

6.3. Критерії оцінювання за відповідний вид навчальної діяльності студента

Для засвоєння навчального матеріалу навчальної дисципліни «Підприємницьке право» необхідні такі види занять, як лекції, практичні заняття та самостійна робота. На лекціях здобувачі вищої освіти ознайомлюються переважно з теоретичною частиною матеріалу, що закріплюється та поглиблюється на практичних заняттях. Вивчення дисципліни включає в собі й дистанційну організацію навчання, зокрема, за допомогою дистанційної платформи MOODLE.

Для оцінювання теоретичного матеріалу навчальної дисципліни «Підприємницьке право» можуть використовуватись різні форми та методи контролю знань здобувачів вищої освіти: доповіді, експрес-опитування, доповнення відповіді, вільна дискусія, співбесіда, обговорення рефератних повідомлень, підготовка есе, розв'язання казусів та задач, індивідуальні завдання та інші. Аудиторна робота здобувача на заняттях оцінюється безпосередньо викладачем при проведенні заняття. Участь в аудиторних заняттях передбачає активне включення здобувача в дискусії із викладачем та іншими здобувачами групи, ставлення питань, поширення власних думок, вражень та досвіду. Також оцінюється системність та активна участь у груповій діяльності.

Поточний контроль з дисципліни проводиться протягом семестру з метою діагностування рівня знань, умінь та навичок. Визначення рівня сформованості дисциплінарних компетентностей та результатів навчання здійснюється на практичних заняттях. За змістом він включає два аспекти: якість засвоєння матеріалу, який охоплюється темами навчальної дисципліни, та сумлінність здобувачів у їх практичній та самостійній роботі. Практичні заняття можуть контролюватися через перевірку, оцінку й аналіз виконання контрольних завдань, наданих викладачем. Навчальним курсом передбачена варіативність у практичних заняттях. Це виражається як у формі занять (семінарів, дискусії, дебатів, обговорень, кейс-стаді), так і у тематиці. Рівень знань, підготовленості, ерудиції, активності здобувачів вищої освіти на практичних заняттях оцінюється викладачем самостійно.

Практичні завдання з навчальної дисципліни представлені у вигляді окремих завдань, які мають достатній ступінь складності, носять творчий



діяльнісний характер і дають змогу виявити вміння здобувачів самостійно і творчо мислити, здійснювати інформаційний пошук, а також застосувати набуті знання з дисципліни «Підприємницьке право» на практиці. Практичні завдання за окресленою викладачем темою оформлюються письмово окремим документом та надсилаються викладачу на перевірку. Оцінювання таких завдань здійснюється викладачем. Певні завдання можуть виконуватися з використанням відповідних електронних ресурсів та додаткових матеріалів.

До критеріїв оцінювання якості підготовки практичних завдань відноситься:

✚ рівень знань (глибина і міцність, користування понятійним апаратом, послідовність і точність відповіді);

✚ навички самостійної роботи (опрацювання додаткової літератури, робота з законодавством).

Виконання практичного завдання оцінюється максимально у 10 балів кожне, причому:

8 – 10 балів – вміння повністю та систематично викласти отримані знання. У такому випадку, студент здатен виявити пізнавальну активність та показати інтерес до практичних завдань. Йому притаманні навички аналізу та синтезу, встановлення причинно-наслідкових зв'язків, формулювання висновків та узагальнень. Додатково, студент здатний опиратися на відомі факти і відомості. Хоча можуть виникнути окремі непомітні помилки, студент самостійно може їх виправити. Він виявляє пізнавальний інтерес до практичного завдання і проявляє творчий підхід у його виконанні;

5 – 7 балів – повне та систематичне викладення отриманих знань. Студент здатний виділити істотні ознаки навчальної дисципліни за допомогою аналізу та синтезу, встановити причинні зв'язки та сформулювати висновки та узагальнення. Хоча можуть зустрічатися окремі несуттєві помилки, студент самостійно може їх виправити. Важливо, що студент підтверджує свої знання відомими фактами і відомостями;

2 – 4 балів – неповне викладення одержаних знань, але це не перешкоджає засвоєнню наступного матеріалу програми. Хоча можуть бути суттєві помилки, їх можна виправити за допомогою викладача. Студент може зазнавати труднощів у виділенні суттєвих ознак навчальної дисципліни, а також у встановленні причинних зв'язків і формулюванні висновків;

0 – 1 балів – неповне, нелогічне і безсистемне викладення навчального матеріалу, що супроводжується суттєвими помилками, які навіть не виправляються за допомогою викладача. Здобувач вищої освіти може проявляти повне незнання або нерозуміння навчального матеріалу, не здатний дати відповідь на будь-яке поставлене запитання. Він потребує додаткових запитань від викладача, недостатньо самостійний. Проявляє пасивність і відсутність



пізнавального інтересу до предмету, що вивчається. Недостатня увага під час занять та брак інтересу до практичних завдань також можуть спостерігатись.

Самостійна робота може здійснюватися у таких формах як підготовка до практичних занять, самостійне вивчення додаткової літератури та додаткових питань, самостійне ознайомлення з нормативно-правовою базою, розв'язання завдань, робота з інформаційними ресурсами, підготовка до екзамену.

Оцінювання знань здобувачів з навчальної дисципліни «Підприємницьке право» здійснюється шляхом виставлення балів за кожний вид навчальної діяльності за 100-бальною шкалою. У таблиці наведено розподіл максимальної кількості балів за певний вид навчальної роботи здобувача.

Таблиця – Розподіл балів за видами навчальної роботи здобувача

№	Практичні завдання	Підсумкове оцінювання (іспит)	Всього
1.	10	20	100
2.	10		
3.	10		
4.	10		
5.	10		
6.	10		
7.	10		
8.	10		
Разом	80	20	100

Загальна оцінка з навчальної дисципліни «Підприємницьке право» визначається за накопичувальною системою, тобто сума всіх балів, отриманих за виконання певного виду робіт здобувача. Максимальна кількість балів з курсу навчальної дисципліни складає **100 балів**.

Підсумковий контроль – комплексне оцінювання рівня сформованості дисциплінарних компетентностей. Метою підсумкового контролю є комплексне оцінювання рівня сформованості результатів навчання з дисципліни за чверть, семестр або навчальний рік.

Для навчальної дисципліни «Підприємницьке право» передбачений підсумковий контроль у формі **екзамену**.

Екзамен здійснюється письмово. Дозволяється після або під час письмового екзамену проводити співбесіду зі здобувачем вищої освіти для уточнення оцінки, як з ініціативи викладача, так і з ініціативи студента.

За умови отримання студентом **не менше 60 балів** за результатами поточного контролю, викладач, враховуючи активну та системну роботу здобувача на заняттях та/або на платформі MOODLE, може на підставі результатів поточного контролю визначити та визнати загальну оцінку за екзамен без участі здобувача.



За умови отримання **менше 60 балів** за результатами поточних контролів студент повинен пройти підсумковий контроль.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право до кінця сесії виконати комплексну контрольну роботу, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання для покращання підсумкової оцінки.

Підсумкове оцінювання рівня знань здобувача передбачає виконання підсумкової екзаменаційної роботи за темами дисципліни, яка включає аналіз понять, принципів, видів підприємництва, господарсько-правових зобов'язань, договорів, відповідальності, захисту прав, ринків товарів, цінних паперів та структури юридичних осіб, що включені до програми дисципліни.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	<p>Екзамен відбувається у письмовій формі та/або з використанням можливостей дистанційної платформи MOODLE шляхом виконання підсумкової екзаменаційної роботи. Максимальна кількість балів за підсумкове оцінювання складає 20 балів.</p> <p>Загальна кількість балів з курсу навчальної дисципліни розраховується шляхом врахування балів, які здобувач отримав за виконання практичних завдань з курсу дисципліни 0-80 балів, виконання підсумкової екзаменаційної роботи 0-20 балів. Максимальна кількість балів з навчальної дисципліни складає 100 балів.</p>
--	--

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність студентів є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка". http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення студентом академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7. 2.Комунікаційна політика.



Студенти повинні мати активовану університетську пошту та бути зареєстрованими у СУДН «Moodle» на дистанційний курс з навчальної дисципліни «Підприємницьке право».

Обов'язком студента є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office 365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Підприємницьке право» (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно курсу мають надсилатися на університетську корпоративну електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

7.4. Відвідування занять.

Для студентів денної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності студент має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо студент захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Студентам, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших студентів, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби).

7.5. Бонуси. Студенти (денна форма навчання), які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій, отримують додатково 3 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

8. Ресурси і література:

8.1. Базова література: 1. Основи підприємницького права України (Загальна частина) :

навчальний посібник / В. А. Довбиш. – Вінниця : ВНТУ, 2015. – 219 с.

2. Підприємницьке право України: Навч. посіб. / Ю. В. Корнеєв. – К. : Центр учбової літератури, 2019. – 120 с.

3. Підприємницьке право в схемах: загальна частина: Навч. посіб. / За заг.

ред. С.І. Бевз / Бевз С.І. – К ІІІ «Фірма «Гранмна», 2012. – 292 с.



4. Господарське право : підручник / В. С. Щербина. – 6-те вид., перероб. і допов. – К. : Юрінком Інтер, 2013. – 640 с.
5. Господарське право України : підручник : у 2 ч. Ч. 1 / [Андрєєва О. Б., Жорнокуй Ю. М., Гетманець О. П. та ін.], 2016.
6. Рабінович А.В. Підприємницьке право. Львів : Вид-во Львів. торг.екон. ун-ту, 2016. 319 с.
7. Хомко Л.В. Правове регулювання підприємницької діяльності. Львів : ЛьвДУВС, 2016. 423 с.
8. Чайковська В.В. Господарське право. Вінниця: Фенікс, 2018. 368 с.
9. Коломієць П.В. Правове забезпечення підприємницької діяльності в Україні: шляхи гармонізації із законодавством ЄС . Полтава : Копі-Центр, 2015. 161 с.
10. Корнєєв Ю. В.. Підприємницьке право України: Навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2019. 120 с.
11. Зеліско А.В. Підприємницькі юридичні особи приватного права як суб'єкти цивільних правовідносин [Текст]: монографія. Ів.-Франківськ: ПНУ, 2016. 445 с.
12. Господарське законодавство України: практич. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 576с.
13. Підцерковний О. П. Господарське право. Київ : Алерта, Вінниця: Фенікс, 2018. 616 с.
14. Зельдіна О. Р., Хрімлі О. Г. Судовий захист прав суб'єктів підприємництва: теоретичні та практичні аспекти. Київ : Юрінком Інтер, 2015. 175 с.

8.2. Інформаційні ресурси

1. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. №436-IV. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
3. Закон України. «Про господарські товариства» від 19.09.91 р № 1576XII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
4. Господарський кодекс України від 16.01.2003. – UFL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
5. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 №514VI. URL: zakon.rada.gov.ua/go/5080-17



6. Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 06.02.2018 № 2275-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19>
7. Закон України від 14 березня 1992 року «Про оренду державного та комунального майна. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#Text>
8. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань». URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
9. Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 р. №3480-IV. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
10. Кодекс України з процедур банкрутства № 2597-VIII від 18.10.2018. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
11. Закон України «Про міжнародні договори України» від 29 червня 2004 р. № 1906-IV. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
12. Закон України «Про підприємництво» від 07.02.1991 року URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
13. Закон України «Про захист економічної конкуренції» від 11.01.2001 року. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
14. Закон України «Про захист від недобросовісної конкуренції» від 07.06.1996 року. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
15. Закон України «Про інвестиційну діяльність» від 18.09.1991 року URL: <http://zakon0.rada.gov.ua>
16. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL : <https://reyestr.court.gov.ua/>
17. Законодавство України. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL : <https://www.rada.gov.ua/>
18. Кабінет Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua>
19. Міністерство економічного розвитку, торгівлі та сільського господарства України. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
20. Державна служба статистики України. URL: <http://ukrstat.gov.ua>
21. Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
22. Міністерство юстиції України. URL: <http://www.minjust.gov.ua>