

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Цивільний процес»

Рівень вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	Право
Заняття:	5 та 6-й семестр (1,2,3 та 4 чверть)
Лекції	2 години на тиждень згідно розкладу
Семінарські	1 година на тиждень згідно розкладу
Кількість кредитів	6
Мова викладання	Українська



Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові	Блінова Ганна Олександрівна
Наукова ступінь	доктор юридичних наук
Наукове звання	професор
Посада	професор кафедри цивільного, господарського та екологічного права НТУ «Дніпровська політехніка»
Контакти	Роб.тел. 0562-756-09-91; моб: 0967917242
E-mail	blinovahanna@i.ua Blinova.G.O@nmu.one
Профайл	http://cgp.nmu.org.ua/ua/vykl.php
Персональна сторінка	https://scholar.google.com.ua/citations?user=ySm66L0AAAAJ&hl=ru
Консультації	ауд.10/314, 2 години на тиждень (згідно графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на інформаційному стенді кафедри)
Місце	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», кафедра філософії і педагогіки, 49005 м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 19; 10 корпус, 3 поверх, ауд. 314
Онлайн-консультації	електронна пошта (щоденно, окрім вихідних і святкових днів) Blinova.G.O@nmu.one

1. Анотація до курсу

Вивчення курсу «Цивільний процес» дозволяє визначити основні положення теоретичного та прикладного характеру сучасного цивільного процесуального права України; виробити навички застосування цивільного процесуального закону та інших джерел цивільного процесуального права; виявити проблеми правового регулювання цивільно-процесуальних правовідносин, дослідити основні прийоми і способи вирішення правозастосовних проблем у цій сфері відносин, напрацювати навички складання цивільних процесуальних документів; виробити навички правового аналізу та наукового обґрунтування напрямів удосконалення чинного цивільного процесуального законодавства України.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни є: формування системи теоретичних знань здобувачів вищої освіти про основні положення цивільного процесуального права та засади правового регулювання цивільних процесуальних відносин; формування навичок використання правничої термінології в професійній діяльності у сфері цивільного процесуального права; засвоєння студентами норм цивільного процесуального права, які регулюють законодавчо закріплений порядок здійснення правосуддя в цивільних справах у спорах, що виникають з цивільних, трудових, сімейних, житлових, земельних та інших правовідносин; підвищення рівня правової культури і правосвідомості у здобувачів вищої освіти для забезпечення неухильного дотримання ними вимог закону та кваліфікованого його застосування у сфері цивільного процесу; здобування вмінь і навичок зі складання процесуальних документів та використання законодавства в практичній роботі у сфері цивільного процесуального права.

Завдання курсу:

- 1) сформуувати у здобувачів вищої освіти систему знань про особливості реалізації та застосування норм цивільного процесуального права;
- 2) навчити здобувачів вищої освіти розуміти зміст та особливості здійснення цивільного судочинства у спорах, що виникають з цивільних, трудових, сімейних, житлових, земельних та інших правовідносин;
- 3) підвищити здатність здобувачів вищої освіти до критичного та системного аналізу правових явищ у сфері цивільного процесу;
- 4) навчити здобувачів вищої освіти застосовувати норми цивільного процесуального права та набуті знання з цивільного процесу в професійній діяльності;
- 5) ознайомити здобувачів вищої освіти з основними правовими механізмами вирішення проблем цивільного процесу теоретичного та прикладного характеру.

3. Результати навчання

3.1 Програмні результати навчання

Шифри результатів навчання (ПРН) та результати навчання	
ПРН ₈	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин
ПРН ₁₄	Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності
ПРН ₂₁	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки
ПРН ₂₂	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях

3.2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)
ДРН8.1-Ф 13	Проводити збір з різних джерел відомостей, використовуючи нові інформаційні технології і бази даних, та здійснювати інтегрований аналіз отриманої інформації про правове регулювання цивільних процесуальних відносин; правовий статус учасників судового процесу, судову практику вирішення цивільно-правових спорів; порядок виконання судових рішень для повного та всебічного встановлення обставин приватно-правового спору, що вирішується судом в порядку цивільного судочинства.
ДРН14.2-Ф 13	Аналізувати та належно використовувати судову статистичну інформацію, отриману з Єдиного державного реєстру судових рішень, аналітичних та методичних матеріалів судів, органів публічної влади, вітчизняних, іноземних та міжнародних науково-дослідних організацій, інших першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)
ДРН21.3-Ф 13	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях для пояснення природи та змісту основних інститутів, норм цивільного процесуального права, явищ і тенденцій у цивільному процесі, сучасних доктрин цивільного процесуального права, цінностей та принципів його функціонування; виокремлювати юридично значущі факти у конкретних спорах, що виникають з цивільних, трудових, сімейних, житлових, земельних та інших правовідносин та формувати обґрунтовані правові висновки щодо стратегії та порядку їх розгляду судами в межах цивільного судочинства.
ДРН22.4-Ф 13	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у конкретних спорах, що виникають з цивільних, трудових, сімейних, житлових, земельних та інших правовідносин у різних правових ситуаціях, що підлягають вирішенню за правилами цивільного судочинства, та готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до зробленого правового висновку.

Структура курсу

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ЛЕКЦІЇ		85
РН8.1-Ф 13 РН14.2-Ф 13 РН21.3-Ф 13 РН22.4-Ф 13	Тема 1. Поняття, предмет та джерела цивільного процесуального права України 1. Цивільна процесуальна форма 2. Поняття цивільного процесуального права та його предмет 3. Джерела цивільного процесуального права 4. Поняття цивільного судочинства	3
РН8.1-Ф 13 РН14.2-Ф 13 РН21.3-Ф 13 РН22.4-Ф 13	Тема 2. Принципи цивільного-процесуального права 1. Поняття принципів цивільного процесуального права 2. Класифікація принципів 3. Принципи цивільного процесуального права, закріплені законодавством про судочинству. 4. Принципи цивільного процесуального права, закріплені законодавством про судочинству.	3
РН8.1-Ф 13 РН14.2-Ф 13 РН21.3-Ф 13 РН22.4-Ф 13	Тема 3. Цивільні процесуальні правовідносини 1. Поняття, ознаки і види цивільних процесуальних правовідносин 2. Суб'єкти цивільних процесуальних правовідносин 3. Суд як обов'язковий суб'єкт цивільних процесуальних правовідносин.	3

	4. Особи, які беруть участь у справі.	
RH8.1-Ф 13	Тема 4. Сторони у цивільному процесі	3
RH14.2-Ф 13	1. Поняття сторін в цивільному процесі, їх процесуальні права	
RH21.3-Ф 13	2. Процесуальна співучасть.	
RH22.4-Ф 13	3. Неналежна сторона у цивільному процесі, умови і порядок її заміни	
	4. Види зловживань процесуальними правами та протидія їм.	
	5. Процесуальне правонаступництво	
RH8.1-Ф 13	Тема 5. Треті особи та інші учасники судового процесу	3
RH14.2-Ф 13	1. Поняття та види третіх осіб.	
RH21.3-Ф 13		
RH22.4-Ф 13	2. Треті особи які заявляли самостійні вимоги.	
	3. Треті особи які не заявляли самостійних вимог.	
	4. Поняття інших учасників цивільного процесу. Особи, які допомагають при розгляді та вирішенні цивільної справи по суті. Особи, які здійснюють організаційно-технічне забезпечення цивільного процесу.	
RH8.1-Ф 13	Тема 6. Представництво у цивільному процесі	3
RH14.2-Ф 13	1. Поняття і значення представництва в цивільному процесі.	
RH21.3-Ф 13	2. Умови, необхідні для здійснення функцій представника в цивільному процесі: дієздатність, відсутність заборони закону, належне оформлення повноважень.	
RH22.4-Ф 13	3. Процесуальні права й обов'язки представника в цивільному процесі.	
	4. Підстави і процесуальна форма участі Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в цивільному Процесі. Процесуальне становище Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в цивільному процесі.	
	5. Завдання прокуратури в цивільному процесі в сучасних умовах розвитку держави.	
	6. Мета участі в цивільному процесі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших організацій і окремих громадян, які захищають права і свободи інших осіб.	
RH8.1-Ф 13	Тема 7. Цивільна юрисдикція. Підсудність цивільних справи	3
RH14.2-Ф 13	1. Поняття, види підвідомчості: виключна, альтернативна, договірна, імперативна (умовна).	
RH21.3-Ф 13	2. Загальні правила підвідомчості цивільних справ суду.	
RH22.4-Ф 13	3. Поняття і значення підсудності. Види підсудності: функціональна, родова і територіальна. Види територіальної підсудності: загальна (за місцем перебування відповідача), альтернативна (за вибором позивача), договірна, виключна, за зв'язком справ.	
	Тема 8. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система та електронний суд	
	1. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система, її структура, призначення та функції	
	2. Підсистеми Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи та особливості їх функціонування	2
	3. Електронний суд, правові засади та порядок його функціонування.	

	4. Порядок обміну електронними документами між судами, між судом та учасниками судового процесу, між учасниками судового процесу. Фіксування судового процесу.	
RH8.1-Ф 13	Тема 9. Цивільні процесуальні строки та судові витрати	3
RH14.2-Ф 13	1.Поняття процесуальних строків і їх значення	
RH21.3-Ф 13	2.Класифікація цивільних процесуальних строків	
RH22.4-Ф 13	3. Обчислення процесуальних строків. Зупинення, продовження та поновлення процесуальних строків.	
	4. Поняття і види судових витрат у цивільному процесі, їх значення.	
	5. Забезпечення та попередня оплата судових витрат. Звільнення від сплати судових витрат. Відстрочення та розстрочення сплати судових витрат. Розподіл судових витрат.	
RH8.1-Ф 13	Тема 10. Заходи процесуального примус та відповідальність в цивільному процесі	3
RH14.2-Ф 13	1.Поняття, види і функції заходів процесуального примусу.	
RH21.3-Ф 13	2. Попередження і видалення із залу судового засідання як захід процесуального примусу.	
RH22.4-Ф 13	3.Тимчасове вилучення доказів для дослідження судом як захід процесуального примусу. Привід як захід процесуального примусу.	
	4. Цивільно-процесуальна відповідальність: поняття, види й функції.	
RH8.1-Ф 13	Тема 11. Докази та доказування	
RH14.2-Ф 13	1. Поняття і мета доказування в цивільному процесі. Поняття доказів у цивільній справі. Фактичні дані і засоби доказування. Доказові факти.	
RH21.3-Ф 13	2. Поняття предмету доказування. Обставини, що не підлягають доказуванню: загальновідомі факти, преюдиціальні факти, законні презумпції.	
RH22.4-Ф 13	3. Належність доказів і допустимість засобів доказування. Оцінка доказів. Класифікація доказів: прямі і побічні; первинні і похідні; усні і письмові; особисті і речові.	4
	4. Види засобів доказування. Пояснення сторін і третіх осіб. Показання свідків, процесуальний порядок їх допиту, права й обов'язки. Письмові докази, їх види, порядок витребування, спір про підроблення документів.	
	5. Речові докази. Порядок їх подання і зберігання. Огляд на місці.	
	6. Експертиза: підстави і порядок проведення. Висновки експерта. Процесуальні права й обов'язки експерта. Додаткова і повторна експертизи.	
	7. Забезпечення доказів.	
RH8.1-Ф 13	Тема 12. Позовне провадження	
RH14.2-Ф 13	1. Поняття і суть позовного провадження	
RH21.3-Ф 13	2. Поняття позову, його елементи, види позовів. Право на позов і право на подання позову. Умови реалізації права на подання позову. Умови реалізації права на подання позову.	
RH22.4-Ф 13	3. Об'єднання та роз'єднання позовів. Вимоги до об'єднання позовів. Порядок об'єднання та роз'єднання позовів.	4

	4. Захист інтересів відповідача. Заперечення проти позову. Зустрічний позов. Порядок подання зустрічного позову.	
	5. Відмова від позову і визнання позову. Мирова угода сторін.	
	6. Забезпечення позову. Суб'єкти права вимагання забезпечення позову. Зміст заяви про забезпечення позову. Види забезпечення позову. Розгляд заяви про забезпечення позову.	
РН8.1-Ф 13 РН14.2-Ф 13 РН21.3-Ф 13 РН22.4-Ф 13	Тема 13. Відкриття провадження по цивільній справі	
	1. Процесуальний порядок подання позову. Наслідки його недотримання. Позовна заява як процесуальна форма виразу позову, її зміст і форма.	
	2. Об'єднання в позовній заяві кількох вимог, пов'язаних між собою. Порядок виправлення недоліків позовної заяви.	
	3. Прийняття позовної заяви. Підстави для відмови в її прийнятті. Правові наслідки порушення цивільних справ у суді.	3
	4. Захист інтересів відповідача. Заперечення проти позову: матеріально-правові і процесуальні. Зустрічний позов, порядок його подання.	
	5. Забезпечення позову. Підстави, порядок, зміна і скасування забезпечення позову.	
	6. Відповідальність за порушення заходів із забезпечення позову. Право відповідача на стягнення з позивача збитків, завданих йому забезпеченням позову.	
РН8.1-Ф 13 РН14.2-Ф 13 РН21.3-Ф 13 РН22.4-Ф 13	Тема 14. Проведення у справі до судового розгляду	
	1. Підготовка справи до судового розгляду як стадія цивільного процесу, її мета, значення і зміст.	
	2. Процесуальні дії судді з підготовки справи. Процесуальна діяльність осіб, які беруть участь у справі.	3
	3. Призначення справи до судового розгляду.	
	4. Виклики до суду й інші повідомлення суду.	
	5. Зміст повістки про виклик до суду і порядок її вручення.	
РН8.1-Ф 13 РН14.2-Ф 13 РН21.3-Ф 13 РН22.4-Ф 13	Тема 15. Судовий розгляд справи в суді першої інстанції	
	1. Поняття і значення стадії судового розгляду цивільних справ. Складові судового засідання та їх зміст: підготовка, розгляд справи по суті, судові дебати, винесення і оголошення судового рішення.	
	2. Тимчасове призупинення судового розгляду : перерва в судовому засіданні; відкладення розгляду справи; зупинення провадження по справі.	4
	3. Закінчення цивільної справи без винесення рішення : закриття провадження по справі; залишення заяви без розгляду.	
	4. Фіксування цивільного процесу технічними засобами. Журнал судового засідання. Зауваження щодо технічного запису судового засідання, журналу судового засідання та їх розгляд. Порядок складання та оформлення протоколів окремої процесуальної дії.	

	<p>Тема 16. Розгляд справ у порядку спрощеного провадження та заочний розгляд справи</p> <p>1. Поняття, зміст та підстави розгляду справ у порядку спрощеного провадження. Категорії справ, що можуть бути розглянуті у порядку спрощеного провадження.</p> <p>2. Клопотання про розгляд справи в порядку спрощеного позовного провадження. Вирішення питання про розгляд справи в порядку спрощеного позовного провадження.</p> <p>3. Особливості подання заяв по суті справи у спрощеному позовному провадженні. Особливості розгляду справи у порядку спрощеного позовного провадження.</p> <p>4. Умови проведення заочного розгляду справи. Порядок заочного розгляду справи. Форма і зміст заочного рішення.</p>	3
<p>RH8.1-Ф 13 RH14.2-Ф 13 RH21.3-Ф 13 RH22.4-Ф 13</p>	<p>Тема 17. Судові рішення та ускладнення в процесі судового розгляду цивільних справ</p> <p>1. Поняття і види судових постанов. Суть і значення судового рішення.</p> <p>2. Вимоги до судового рішення. Зміст судового рішення. Усунення недоліків судового рішення судом</p> <p>3. Визначення порядку і строку виконання рішення, відстрочка і розстрочка, допуск негайного виконання рішення.</p> <p>4. Ухвали суду першої інстанції. Види. Законна сила судових ухвал. Окремі ухвали, їх зміст та значення.</p> <p>5. Усунення недоліків судового рішення судом, який його постановив: виправлення описок і явних арифметичних помилок, прийняття додаткового рішення, роз'яснення рішення.</p> <p>6. Обов'язкове і факультативне зупинення провадження у справі. Строки, на які зупиняється провадження у справі. Правові наслідки зупинення провадження у справі. Поновлення провадження у справі.</p> <p>7. Процесуальні підстави закриття провадження у справі. Правові наслідки закриття провадження у справі.</p>	3
<p>RH8.1-Ф 13 RH14.2-Ф 13 RH21.3-Ф 13 RH22.4-Ф 13</p>	<p>Тема 18. Наказне провадження</p> <p>1. Історична характеристика наказного провадження. Порядок звернення до суду. Вимоги, які є підставою для звернення за видачею наказу. Процесуальний порядок розгляду вимог про видачу наказу.</p> <p>2. Правова природа судового наказу і його форма.</p> <p>3. Оскарження судового наказу і його виконання. Відмінність наказного провадження від нотаріального провадження про видачу нотаріальних написів.</p>	3
<p>RH8.1-Ф 13 RH14.2-Ф 13 RH21.3-Ф 13 RH22.4-Ф 13</p>	<p>Тема 19. Окреме провадження</p> <p>1. Суть і значення окремого провадження. Особи, які беруть участь у справах окремого провадження. Процесуальні засоби порушення цивільного процесу у справах окремого провадження.</p> <p>2. Особливості розгляду справ окремого провадження.</p> <p>3. Розгляд в окремому провадженні справ про розірвання шлюбу за заявою подружжя, яке має дітей; про поновлення шлюбу після його розірвання та ін.</p>	3

РН8.1-Ф 13	Тема 20. Апеляційне провадження	3
РН14.2-Ф 13	1. Суть і значення стадії апеляційного оскарження і перегляду рішень і ухвал суду першої інстанції, що не набрали законної сили.	
РН21.3-Ф 13	2. Право апеляційного оскарження і внесення подання прокурора на рішення і ухвали суду, порядок і строки його реалізації. Загальна характеристика змісту апеляційної скарги (подання).	
РН22.4-Ф 13	3. Процесуальний порядок і строки розгляду справ в апеляційній інстанції.	
	4. Повноваження суду апеляційної інстанції. Підстави для скасування, зміни і винесення нового рішення. 5. Ухвали і рішення суду апеляційної інстанції. Оскарження (внесення подання) ухвал суду першої інстанції.	
РН8.1-Ф 13	Тема 21. Касаційне провадження	3
РН14.2-Ф 13	1. Суть і значення касаційного оскарження і перегляду рішень і ухвал суду апеляційної і касаційної інстанцій.	
РН21.3-Ф 13	2. Право касаційного оскарження рішень і ухвал суду та процесуальний порядок його реалізації.	
РН22.4-Ф 13	3. Передача справ на касаційний розгляд складу судової палати, підготовка до розгляду і процесуальний порядок розгляду справи судом касаційної інстанції. 4. Повноваження суду касаційної інстанції, його рішення та ухвали.	
РН8.1-Ф 13	Тема 22. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами	3
РН14.2-Ф 13	1. Суть і значення перегляду у зв'язку з нововиявленими і винятковими обставинами рішень і ухвал, що набрали законної сили.	
РН21.3-Ф 13	3. Підстави для перегляду у зв'язку з нововиявленими і винятковими обставинами рішень і ухвал суду, Суб'єкти права і об'єкти перегляду, строки порушення процесу.	
РН22.4-Ф 13	4. Зміст і форма заяви. Суди, які переглядають справу. Процесуальний порядок розгляду заяв.	
	5. Зміст ухвали суду про розгляд заяви про перегляд справи у зв'язку з нововиявленими і виключними обставинами.	
РН8.1-Ф 13	Тема 23. Виконання судових рішень та судовий контроль за їх виконанням	4
РН14.2-Ф 13	1. Рішення, які звертаються до примусового виконання.	
РН21.3-Ф 13	2. Виконавчий лист, його зміст, видача виконавчого листа, строк пред'явлення до примусового виконання. Дублікат виконавчого листа.	
РН22.4-Ф 13	3. Учасники виконавчого провадження. Особи, що приймають участь у виконавчому провадженні, і особи, що допомагають у здійсненні виконавчого провадження. Органи і посадові особи, які здійснюють примусове виконання судових рішень.	
	4. Повноваження суду, пов'язані з провадженням по примусовому виконанню рішення: відстрочка або розстрочка виконання; зміна способу і порядку виконання; оголошення розшуку боржника і дитини; роз'яснення рішення. 5. Судовий контроль за виконанням судових рішень. Розгляд судом скарг на рішення, дії чи бездіяльність державного	

	виконавця.	
RH8.1-Ф 13 RH14.2-Ф 13 RH21.3-Ф 13 RH22.4-Ф 13	Тема 24. Провадження у справах про оскарження рішень третейських судів 1. Поняття третейського судочинства. Суть третейського судочинства. Види третейських судів. Загальні умови третейського розгляду справи. Підвідомчість справ третейським судом. Третейська угода. Склад третейського суду. 2. Провадження у справах про видачу виконавчих листів на примусове виконання рішень третейських судів. Форма і зміст заяви про видачу виконавчого листа на примусове виконання рішення третейського суду. 3. Порядок оскарження рішення третейського суду. Підсудність справ про оскарження рішень третейських судів. Форма і зміст заяви про скасування рішення третейського суду. 4. Порядок розгляду заяви про видачу виконавчого листа на примусове виконання рішення третейського суду.	3
RH8.1-Ф 13 RH14.2-Ф 13 RH21.3-Ф 13 RH22.4-Ф 13	Тема 25. Цивільне судочинство України з іноземним елементом 1. Правове регулювання цивільного судочинства з іноземним елементом. 2. Правове становище іноземців у цивільному процесі, право на звернення до суду за захистом і на судовий захист; внесення застави і судові витрати, цивільна процесуальна правоздатність і дієздатність іноземців; представництво іноземців консулами. 3. Підсудність справ з іноземним елементом. 4. Виконання доручень іноземних судів. 5. Визнання і виконання рішень іноземних судів.	3
RH8.1-Ф 13 RH14.2-Ф 13 RH21.3-Ф 13 RH22.4-Ф 13	Тема 26. Особливості провадження у справах щодо захисту особистих немайнових прав 1. Особливості судового захисту особистих немайнових прав, що забезпечують природне існування фізичної особи 2. Особливості судового захисту немайнових прав, що забезпечують соціальне буття фізичної особи	4
СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ		90
Шифри РН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	1. Поняття, предмет та джерела цивільного процесуального права України та принципи цивільного процесуального права України	6
	2. Цивільні процесуальні правовідносини та сторони в цивільному процесі	7
	3. Треті особи та інші учасники судового процесу. Представництво в цивільному процесі	7
	4. Цивільна юрисдикція. Підсудність та підвідомчість цивільних справ. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система та електронний суд	7
	5. Цивільні процесуальні строки та судові витрати. Заходи процесуального примусу та відповідальність в цивільному процесі	7

РН8.1-Ф 13	6. Докази та доказування. Позовне провадження.	7	
РН14.2-Ф 13	7. Відкриття провадження по цивільній справі. Провадження у справі до судового розгляду	7	
РН21.3-Ф 13	8. Судовий розгляд справи в суді першої інстанції. Розгляд справ у порядку спрощеного провадження та заочний розгляд справи	7	
РН22.4-Ф 13		7	
		9. Судові рішення та ускладнення в процесі судового розгляду цивільних справ. Наказне провадження	7
		10. Окреме провадження. Апеляційне провадження	7
		11. Касаційне провадження. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами	7
		12. Виконання судових рішень та судовий контроль за їх виконанням. Провадження у справах про оскарження рішень третейських судів	7
		13. Цивільне судочинство України з іноземним елементом. Особливості провадження у справах щодо захисту особистих немайнових прав	7
Контрольні заходи		5	
РАЗОМ		180	

4. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Спеціально обладнана проектором аудиторія 10/307 або 10/310 для проведення лекційних та семінарських занять.

Для навчання необхідно мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Студент повинен мати активований акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Office 365 та бути зареєстрованим у СУДН «Moodle» на дистанційний курс з навчальної дисципліни «Цивільний процес».

5. Система оцінювання та вимоги

Сертифікація навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення НТУ «Дніпровська політехніка» «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка»».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача вищої освіти за дисципліною.

6.1. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних здобувачів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити ЄКТС навчальної дисципліни зараховується, якщо здобувач вищої освіти отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «Дніпровська політехніка».

6.2. Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності здобувача вищої освіти за вимогами Національної рамки кваліфікацій до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач вищої освіти на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 3).

Засоби діагностики, що надаються здобувачам вищої освіти на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
Навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури

Лекції	контрольні завдання за кожною темою	усне опитування, бліц-опитування, виконання завдань під час лекцій		визначення середньозваженого результату поточних контролів;
Семінарські заняття	контрольні завдання за кожною темою	усне опитування, тестування, виконання завдань під час семінару виступ-презентація, робота в малих групах, реферат/ ессе/ наукова доповідь	комплексна контрольна робота (ККР)	виконання ККР під час заліку та іспиту за бажанням здобувача вищої освіти

6.3. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за оцінки за роботу на семінарських заняттях (оцінюється 13 занять, участь у одному занятті максимально може принести здобувачу вищої освіти 4 бали).

Критерії оцінювання за відповідний вид навчальної діяльності студента.

Оцінювання з курсу навчальної дисципліни «Цивільний процес» здійснюється з урахуванням розподілу отриманих балів за відповідний вид навчальної діяльності студента:

- ✓ поточне тестування за кожною темою;
- ✓ участь у форумі (дистанційно) або аудиторна робота на семінарських заняттях (очно);
- ✓ виконання самостійної роботи;
- ✓ виконання індивідуальних завдань.

Тестування – це метод ефективної перевірки рівня засвоєння знань, умінь і навичок із навчальної дисципліни. Тестування з навчальної дисципліни «Цивільний процес» здійснюється за кожною темою.

Веб-форум або просто Форум – інтернет-ресурс, популярний різновид спілкування в інтернеті, для проведення дискусій, на якому користувачі обмінюються досвідом та ідеями з певної заданої теми.

В рамках навчальної дисципліни «Цивільний процес» передбачено проведення форуму за кожною з тем (дистанційно) та обговорення на семінарському занятті результатів виконаного здобувачами певного завдання, складених процесуальних документів, підготовленої презентації (очно) з використанням методів мозкового штурму, евристичних питань та діалогового спілкування. За умови очного навчання за кожною темою проводиться робота в малих групах.

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Самостійна робота включає: попереднє опрацювання інформаційного забезпечення за всіма видами навчальних занять та розв'язання завдань самоконтролю опанування дисциплінарними результатами навчання відповідно до робочої програми дисципліни.

Індивідуальні завдання студентів включають виконання розрахункових, графічних, розрахунково-графічних робіт, есе, рефератів, презентацій, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, курсових проектів (робіт), кваліфікаційних робіт, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо. Індивідуальні завдання сприяють більш поглибленому вивченню студентом теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використання знань для вирішення відповідних практичних завдань, підвищення рівня підготовки і розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Індивідуальними завданнями студентів в рамках вивчення навчальної дисципліни «Цивільний процес» є підготовка презентації за запропонованою темою та виступ з нею на семінарському занятті.

У таблиці наведено розподіл максимальної кількості балів за певний вид навчальної роботи студента за темами навчальної дисципліни

Розподіл балів за видами навчальної роботи студента

Теми	Тестування з теми	Участь у форумі, семінарському у занятті	Індивідуальні завдання	Самостійна робота	Підсумкова (тестова) роботи	Підсумкова оцінка
1.	2	2	1	1	20	
2.	2	2	1	1		
3.	2	2	1	1		
4.	2	2	1	1		
5.	2	2	1	1		
6.	2	2	1	1		
7.	2	2	1	1		
8.	2	2	2	2		
9.	2	2	1	1		
10.	2	2	1	1		
11.	2	2	1	1		
12.	2	2	1	1		
13.	2	2	1	1		
Разом	26	26	13	13	20	100
	52		28			

Викладач, враховуючи досягнення здобувача з дисципліни, його системну та активну участь і роботу на платформі MOODLE, може додати **0-10 балів**.

Отримані бали на семінарських заняттях (максимально 52 бали) та бали за самостійну та індивідуальну роботу (максимально 28 балів) додаються до оцінки з підсумкової (тестової) роботи в кінці семестру (20 бали) та є підсумковою оцінкою за вивчення навчальною дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати **100 балів**.

Загальна оцінка з навчальної дисципліни «Цивільний процес» визначається за накопичувальною системою, тобто сума всіх балів, отриманих за виконання певного виду робіт студента.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність студентів є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів.

Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» та реалізується із дотриманням положень Кодексу академічної доброчесності НТУ «Дніпровська політехніка».

Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

У разі порушення студентом академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика.

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Цивільний процес» (<https://do.nmu.org.ua>)

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку.

7.4. Відвідування занять.

Для студентів денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в

університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності студент має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо студент захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Студентам, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших студентів, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби). Семінарські та практичні заняття не проводяться повторно, ці оцінки неможливо отримати під час консультації. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність або в період епідемій) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за графіком, погодженим з викладачем.

7.5. Бонуси. Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

8. Ресурси і література:

8.1 Нормативно-правові акти:

1. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
2. Цивільний процесуальний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text>
3. Про адвокатуру та адвокатську діяльність. Закон України від 5 липня 2012 р. № 5076-VI. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
4. Про безоплатну правову допомогу. Закон України від 8 липня 2011 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17>
5. Про нотаріат: Закон України від 2 вересня 1993 року № 3425-XII. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>
6. Про виконавче провадження. Закон України від 02 червня 2016 р. № 606-XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/606-14/page>.
7. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02.06.2016 р. №1403-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1403-19>
8. Про судовий збір. Закон України від 8 липня 2011 р. № 3674-VI. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>. 1.3.9.
9. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02 червня 2016 р. № 1402-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>
10. Про третейські суди. Закон України № 1701-IV від 11 травня 2004 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1701-15#Text>
11. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1697-VII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/page7>.
12. Про міжнародне приватне право : Закон України від 23 червня 2005

року N 2709-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2709-15#Text>

13. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011 № 3773-VI . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17#Text>

14. Рішення Європейського суду з прав людини в цивільних справах. Захист власності, приватного і сімейного життя та свободи поглядів. К.: Юрінком Інтер, 2019. 324 с.

8.2 Навчально-методичні та наукові джерела:

1. Васильєв С. В. Цивільний процес. Підручник. Київ: Алерта, 2019. 506 с.
2. Ізарова І. О., Ханик-Посполітак Р. Ю. Цивільний процес України : Навч. посіб. для студ. юрид. спец. закладів вищої освіти / І. О. Ізарова, Р. Ю. Ханик-Посполітак. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ : ВД «Дакор», 2019. 274 с. URL: https://www.researchgate.net/profile/Iryna-Izarova-2/publication/341878826_Civilnij_proces_Ukraini/links/5ed7bab9299bf1c67d351f09/Civilnij-proces-Ukraini.pdf
3. Цивільне процесуальне право. Тестові завдання. Навчально-методичний посібник. За заг. ред. О.В. Щербанюк. Чернівці: Чернівецький національний університет, 2019. 446 с. URL: https://law.chnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/testy-TSPP_2020.pdf
4. Цивільний процес (загальна частина) : навч. посібник. 2-е вид., доп. і перероб. / кол. авт. ; кер. авт. кол. к.ю.н., доц. А.В. Коваленко. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ ; Ліра ЛТД, 2017. 192 с.
5. Цивільний процес : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / К. В. Гусаров, М. В. Жушман, С. О. Кравцов та ін. Харків : Право, 2017. 234 с.
6. Цивільний процес (загальна частина) : навч. посібник. 2-е вид., доп. і перероб. / кол. авт. ; кер. авт. кол. к.ю.н., доц. А.В. Коваленко. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ ; Ліра ЛТД, 2017. 192 с.
7. Ізарова І. О., Ханик-Посполітак Р. Ю. Цивільний процес України / І. О. Ізарова, Р. Ю. Ханик-Посполітак. Київ : ВД «Дакор», 2018.
8. Захист особистих немайнових прав особи у судовому порядку / кол. авт. [Блінова Г. О., Легеза Ю. О., Потіп М. М. та ін.] ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. Ю. О. Легези. – Дніпро : Видавець Біла К. О., 2022. – 252 с.
9. Блінова Г.О. Удосконалення підходів до формування навичок використання можливостей електронного судочинства в юридичній практиці майбутніми фахівцями у галузі права. Scirntific and pedagogical intership “Modern narrative of legal science and education” : Intership proceedings, January 30 – March 12, 2023. Wloclawek, 2023. 76 p. P 5-12.
10. Блінова Г.О. Присяжні в цивільному процесі. Молодь: наука та інновації: матеріали Всеукраїнської науковотехнічної конференції студентів, аспірантів та молодих вчених, Дніпро, 11–12 листопада 2021 року / Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» – Дніпро : НТУ «ДП», 2021 – 521 с.С. 400-401.

11. Блінова Г.О., Потіп М.М. Судовий захист приватно-правових таємниць: вітчизняний та іноземний досвід. Приватне та публічне право № 4 за 2021 рік. С.27-34. DOI <https://doi.org/10.32845/2663-5666.2021.4.4>

12. Блінова Г.О., Потіп М.М. Процесуальні аспекти захисту таємниці про стан здоров'я. Право і суспільство. № 6. 2021. С. 28-36. http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pis_2021_6_6