

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Господарське право»

Рівень вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	Право
Заняття:	7 семестр (13 та 14 чверті) 2026-2027 н.р.
Лекції	3 години на тиждень згідно розкладу
Семінарські	1 година на тиждень згідно розкладу у 13 чверті 2 години на тиждень згідно розкладу у 14 чверті
Кількість кредитів	4
Мова викладання	Українська



Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові	Чабаненко Микола Миколайович
Наукова ступінь	Доктор юридичних наук
Наукове звання	Професор
Посада	Професор кафедри цивільного, господарського та екологічного права НТУ «Дніпровська політехніка»
Контакти	Роб.тел. 0562-756-09-91;
E-mail	Chabanenko.m.m@nmu.one
Профайл	http://cgp.nmu.org.ua/ua/vykl.php
Персональна сторінка	https://scholar.google.com.ua/citations?user=255LkmMAAAAJ&hl=ru
Консультації	ауд.10/314, 2 години на тиждень (згідно графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на інформаційному стенді кафедри)
Місце	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», кафедра цивільного, господарського та екологічного права, 49005 м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 19; 10 корпус, 3 поверх, ауд. 314
Онлайн-консультації	електронна пошта (щоденно, окрім вихідних і святкових днів) Chabanenko.m.m@nmu.one

1. Анотація до курсу

Вивчення курсу «Господарське право» дозволяє визначити актуальні проблеми теоретичного та прикладного характеру господарського права України, виявити недосконалість правового регулювання господарських відносин, дослідити основні прийоми і способи вирішення правозастосовних проблем у сфері господарювання, виробити навички щодо правового аналізу та наукового обґрунтування напрямів удосконалення діючого господарського законодавства України.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни «Господарське право» полягає в оволодінні навичками використання державної мови й правничої термінології у професійній діяльності в сфері господарювання; засвоєнні студентами необхідного обсягу систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, що формують юридичне мислення у господарській діяльності; набутті умінь і навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних ситуаціях, а також знань щодо самостійної роботи, необхідних для подальшого поглиблення й своєчасного оновлення професійних юридичних знань, умінь і навичок, формування правосвідомості та правової культури у майбутніх працівників ділової еліти, юристів у сфері господарських відносин.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

3. Результати навчання

3.1 Програмні результати навчання

Шифри результатів навчання (ПРН) та результати навчання	
ПРН19	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права
ПРН20	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів
ПРН24	Визначати сукупність принципів і норм, що встановлюють права та свободи людини в різноманітних сферах життєдіяльності

3.2. Очікувані дисциплінарні результати навчання

ПРН20	ДРН20.1-Ф17	застосовувати отримані знання при прийнятті рішень в конкретних ситуаціях з питань господарського права;
	ДРН20.2-Ф17	застосовувати норми господарського права в питаннях, пов'язаних з організацією та здійсненням господарської діяльності, а також у практичних ситуаціях, у роботі з контрагентами, партнерами, державними органами,
	ДРН20.3-Ф17	своєчасно визначати проблеми правового регулювання господарсько-договірних відносин і, керуючись нормами діючого законодавства України, вирішувати питання захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання;
	ДРН20.4-Ф17	тлумачити чинне господарське законодавство та правильно застосовувати його при вирішенні практичних завдань, аргументуючи власну точку зору щодо прийнятого рішення.
ПРН24	ДРН24.1-Ф17	визначати сукупність принципів господарського права, що встановлюють права та свободи людини у підприємницькій сфері
	ДРН24.2-Ф17	застосовувати норми господарського права для забезпечення реалізації та захисту прав людей у відносинах із суб'єктами господарювання
	ДРН24.3-Ф17	використовувати механізми захисту прав людини як споживача робіт, товарів, послуг, що надаються суб'єктами господарювання згідно чинного українського законодавства

4. Структура курсу

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	45
ДРН19.1-Ф17 ДРН19.2-Ф17 ДРН19.3-Ф17 ДРН24.1-Ф17	1. Господарське право та законодавство	3
ДРН19.1-Ф17 ДРН19.2-Ф17 ДРН20.2-Ф17 ДРН20.3-Ф17	2. Загальна характеристика суб'єктів господарювання	3
ДРН19.2-Ф17 ДРН19.3-Ф17 ДРН20.1-Ф17 ДРН20.2-Ф17 ДРН24.2-Ф17	3. Правовий статус окремих видів суб'єктів господарської діяльності	3

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ДРН19.1-Ф17 ДРН19.2-Ф17 ДРН19.3-Ф17 ДРН20.1-Ф17 ДРН24.3-Ф17	4. Майнова основа господарювання	3
ДРН19.2-Ф17 ДРН19.3-Ф17 ДРН20.1-Ф17 ДРН20.2-Ф17 ДРН24.2-Ф17	5. Господарські зобов'язання.	3
ДРН19.2-Ф17 ДРН20.1-Ф17 ДРН20.2-Ф17 ДРН20.3-Ф17 ДРН24.2-Ф17 ДРН24.3-Ф17	6. Господарський договір.	3
ДРН20.2-Ф17 ДРН20.3-Ф17 ДРН24.2-Ф17 ДРН24.3-Ф17	7. Механізм захисту прав і законних інтересів суб'єктів господарської діяльності та споживачів. Захист немайнових прав особи.	3
ДРН19.2-Ф17 ДРН20.1-Ф17 ДРН20.2-Ф17 ДРН20.3-Ф17 ДРН24.2-Ф17 ДРН24.3-Ф17	8. Форми та види господарсько-правової відповідальності.	3
ДРН19.2-Ф17 ДРН20.2-Ф17 ДРН20.3-Ф17 ДРН20.4-Ф17 ДРН24.2-Ф17 ДРН24.3-Ф17	9. Правове регулювання банкрутства	3
ДРН20.1-Ф17 ДРН20.2-Ф17 ДРН20.3-Ф17 ДРН20.4-Ф17 ДРН24.2-Ф17	10. Правові засади захисту економічної конкуренції	3
ДРН19.2-Ф17 ДРН20.2-Ф17 ДРН20.3-Ф17 ДРН20.4-Ф17 ДРН24.2-Ф17	11. Правовий режим інвестиційної та інноваційної діяльності	3
ДРН19.2-Ф17 ДРН20.1-Ф17 ДРН20.2-Ф17 ДРН20.3-Ф17 ДРН24.2-Ф17 ДРН24.3-Ф17	12. Правовий режим іноземних інвестицій	3

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ДРН19.2-Ф17 ДРН20.1-Ф17 ДРН20.2-Ф17 ДРН20.3-Ф17 ДРН24.2-Ф17 ДРН24.3-Ф17	13. Правовий режим цінних паперів у господарській діяльності	3
ДРН19.1-Ф17 ДРН19.2-Ф17 ДРН19.3-Ф17 ДРН20.1-Ф17 ДРН24.3-Ф17	14. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин у сфері господарювання	3
ДРН19.1-Ф17 ДРН19.2-Ф17 ДРН19.3-Ф17 ДРН20.1-Ф17 ДРН24.3-Ф17	15. Правові засади зовнішньоекономічної діяльності	3
	СЕМІНАРИ	61
ДРН19.1-Ф17 ДРН19.2-Ф17 ДРН19.3-Ф17 ДРН24.1-Ф17	1. Господарське право та законодавство	7
ДРН19.1-Ф17 ДРН19.2-Ф17 ДРН20.2-Ф17 ДРН20.3-Ф17	2. Загальна характеристика суб'єктів господарювання	7
ДРН19.2-Ф17 ДРН19.3-Ф17 ДРН20.1-Ф17 ДРН20.2-Ф17 ДРН24.2-Ф17	3. Майнова основа господарювання. Господарський договір	7
ДРН19.1-Ф17 ДРН19.2-Ф17 ДРН19.3-Ф17 ДРН20.1-Ф17 ДРН24.3-Ф17	4. Форми та види господарсько-правової відповідальності. Правове регулювання банкрутства	8
ДРН19.2-Ф17 ДРН19.3-Ф17 ДРН20.1-Ф17 ДРН20.2-Ф17 ДРН24.2-Ф17	5. Правові засади захисту економічної конкуренції	8
ДРН19.2-Ф17 ДРН20.1-Ф17 ДРН20.2-Ф17 ДРН20.3-Ф17 ДРН24.2-Ф17 ДРН24.3-Ф17	6. Правовий режим інвестиційної та інноваційної діяльності. Правовий режим іноземних інвестицій	8
ДРН20.2-Ф17 ДРН20.3-Ф17	7. Правовий режим цінних паперів у господарській діяльності	8

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ДРН24.2-Ф17 ДРН24.3-Ф17		
ДРН19.2-Ф17 ДРН20.1-Ф17 ДРН20.2-Ф17 ДРН20.3-Ф17 ДРН24.2-Ф17 ДРН24.3-Ф17	8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин у сфері господарювання	8
Контрольні заходи		14
РАЗОМ		120

5. Система оцінювання та вимоги

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення НТУ «Дніпровська політехніка» «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача вищої освіти за дисципліною.

5.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних здобувачів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити ЄКТС навчальної дисципліни зараховується, якщо здобувач вищої освіти отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

5.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності здобувача за

вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач вищої освіти на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики, що надаються здобувачам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
Навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	Процедури
Лекції	контрольні завдання за кожною темою	Усне опитування, бліц-опитування, виконання завдань під час лекцій		
Семінарські заняття	контрольні завдання за кожною темою	усне опитування, тестування, виконання завдань під час семінару виступ-презентація, робота в малих групах, реферат/ ессе/ наукова доповідь	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання ККР під час іспиту за бажанням здобувача вищої освіти
	або індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом тестування, усного опитування за кожною темою навчальної дисципліни. Семінарські заняття оцінюються якістю підготовки презентації та виступу на занятті за певною темою.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач вищої освіти під час заліку має право пройти підсумкове тестування, яке містить питання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання здобувача вищої освіти ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів навчання.

Оцінювання з курсу навчальної дисципліни «Господарське право» здійснюється з урахуванням розподілу отриманих балів за відповідний вид навчальної діяльності студента:

- ✓ поточне тестування за кожною темою;
- ✓ участь у форумі (дистанційно) або аудиторна робота на семінарських заняттях (очно);
- ✓ виконання самостійної роботи;
- ✓ виконання індивідуальних завдань.

Тестування – це метод ефективної перевірки рівня засвоєння знань, умінь і навичок із навчальної дисципліни. Тестування з навчальної дисципліни «Господарське право» здійснюється за кожною темою.

Веб-форум або просто Форум – інтернет-ресурс, популярний різновид спілкування в інтернеті, для проведення дискусій, на якому користувачі обмінюються досвідом та ідеями з певної заданої теми.

В рамках навчальної дисципліни «Господарське право» передбачено проведення форуму за кожною з тем (дистанційно) та обговорення на семінарському занятті результатів виконаного здобувачами певного завдання, складених процесуальних документів, підготовленої презентації (очно) з використанням методів мозкового штурму, евристичних питань та діалогового спілкування. За умови очного навчання за кожною темою проводиться робота в малих групах.

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Самостійна робота включає: попереднє опрацювання інформаційного забезпечення за всіма видами навчальних занять та розв'язання завдань самоконтролю опанування дисциплінарними результатами навчання відповідно до робочої програми дисципліни.

Індивідуальні завдання студентів включають виконання розрахункових, графічних, розрахунково-графічних робіт, есе, рефератів, презентацій, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, курсових проектів (робіт), кваліфікаційних робіт, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо. Індивідуальні завдання сприяють більш поглибленому вивченню студентом теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використання знань для вирішення

відповідних практичних завдань, підвищення рівня підготовки і розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Індивідуальними завданнями студентів в рамках вивчення навчальної дисципліни «Господарське право» є підготовка презентації за запропонованою темою та виступ з нею на семінарському занятті.

У таблиці наведено розподіл максимальної кількості балів за певний вид навчальної роботи студента за темами навчальної дисципліни.

Розподіл балів за видами навчальної роботи студента

Теми	Тестування з теми	Участь у форумі, семінарському занятті	Індивідуальні завдання	Самостійна робота	Підсумкова (тестова) роботи	Підсумкова оцінка
1.	2	3	1	2	20	
2.	2	3	1	2		
3.	2	4	1	2		
4.	2	4	1	2		
5.	3	4	1	3		
6.	3	4	1	3		
7.	3	4	2	3		
8.	3	4	2	3		
Разом	20	30	10	20	20	100
	50		30			

Викладач, враховуючи досягнення здобувача з дисципліни, його системну та активну участь і роботу на платформі MOODLE, може додати **0-10 балів**.

Отримані бали на семінарських заняттях (максимально 50 балів) та бали за самостійну та індивідуальну роботу (максимально 30 балів) додаються до оцінки з підсумкової (тестової) роботи в кінці семестру (20 балів) та є підсумковою оцінкою за вивчення навчальною дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати **100 балів**.

Загальна оцінка з навчальної дисципліни «Господарське право» визначається за накопичувальною системою, тобто сума всіх балів, отриманих за виконання певного виду робіт студента.

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК (бакалавр)

Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономії та відповідальності	Показник
Знання		
<p>◆ концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень;</p> <p>◆ критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності</p>	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність:	95-100
	- концептуальних знань;	
	- високого ступеню володіння станом питання;	
	- критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
Відповідь демонструє нечіткі уявлення здобувача про об'єкт вивчення	65-69	
Рівень знань мінімально задовільний	60-64	
Рівень знань незадовільний	<60	
Уміння		
<p>◆ розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів</p>	Відповідь характеризує уміння:	95-100
	- виявляти проблеми;	
	- формулювати гіпотези;	
	- розв'язувати проблеми;	
	- обирати адекватні методи та інструментальні засоби;	
	- збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію;	
	- використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79	
Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73	
Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69	
Відповідь характеризує уміння застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64	
Рівень умінь незадовільний	<60	
Комунікація		

<p>♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;</p> <p>♦ здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію</p>	<p>Вільне володіння проблематикою галузі.</p> <p>Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції 	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами.</p> <p>Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами.</p> <p>Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.</p> <p>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>	85-89
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.</p> <p>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p>	80-84
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.</p> <p>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p>	74-79
	<p>Задовільне володіння проблематикою галузі.</p> <p>Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)</p>	70-73
	<p>Часткове володіння проблематикою галузі.</p> <p>Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та</p>	65-69
	<p>комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)</p>	
	<p>Фрагментарне володіння проблематикою галузі.</p> <p>Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)</p>	60-64
	<p>Рівень комунікації незадовільний</p>	<60
<p>Відповідальність та автономія</p>		

<ul style="list-style-type: none"> ◆ управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; ◆ відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб; ◆ здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності 	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації 	<p>95-100</p>
	<p>Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)</p>	<p>90-94</p>
	<p>Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)</p>	<p>85-89</p>
	<p>Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)</p>	<p>80-84</p>
	<p>Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)</p>	<p>74-79</p>
	<p>Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)</p>	<p>70-73</p>
	<p>Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)</p>	<p>65-69</p>
	<p>Рівень автономності та відповідальності фрагментарний</p>	<p>60-64</p>
	<p>Рівень автономності та відповідальності незадовільний</p>	<p><60</p>

6. Політика курсу

6.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на

засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

У разі порушення студентом академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

6.2. Комунікаційна політика.

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс 365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Господарське право» (www.do.nmu.org.ua)

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

6.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

6.4. Відвідування занять.

Для студентів денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності студент має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо студент захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність або в період епідемій) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за графіком, погодженим з викладачем.

6.5. Бонуси. Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований аккаунт університетської пошти на Office365.

Використовуються мультимедійні матеріали, дистанційна платформа Moodle, платформа MS Teams, активований аккаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Ofic365.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

8.1 Нормативно-правові акти:

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Про акціонерні товариства: Закон України від 27 липня 2022 року № 2465-IX. Відомості Верховної Ради України. 2023. № 18-19. Ст. 81.
3. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.91 р. № 1576-XII. Відомості Верховної Ради України. 1991. № 49. Ст. 682.
4. Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю. Закон України від 6 лютого 2018 року № 2275-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2018. № 13. Ст. 69.
5. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Закон України від 15 травня 2003 р. № 755-IV. Офіційний вісник України. 2003. № 25. Ст. 1172.
6. Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків: Закон України від 30 жовтня 1996 р. № 448/96-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 51. Ст. 292.
7. Про депозитарну систему України: Закон України від 6 липня 2012 р. № 5178- VI. Офіційний вісник України. 2012. № 76. Ст. 3066.
8. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 р. № 2210-III. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 12. Ст. 64.
9. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 02.03.2015 р. № 222-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2015. № 23. Ст. 158.
10. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України: Закон України від 23.03.2000 р. № 1602-III. Відомості Верховної Ради України. 2000. № 25. Ст. 195.
11. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності: Закон України від 6 вересня 2005 р. № 2806-IV. Відомості Верховної Ради України. 2005. № 48. Ст. 483.
12. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності: Закон України від 11.09.03 р. № 1160-I. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 9. Ст. 79.
13. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності: Закон України від 5 квітня 2007 р. № 877-V. Відомості Верховної Ради України. 2007. № 29. Ст. 389.

14. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні: Закон України від 22.03.2012 р. № 4618-VI. Відомості Верховної ради України. 2013. № 3. Ст. 23.
15. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI. Відомості Верховної Ради країни. 2011. № 13-14, № 15-16, № 17. Ст. 112.
16. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 07.12.2000 р. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 5-6. Ст. 30.
17. Про інститути спільного інвестування: Закон України від 5 липня 2012 р. № 5080- VI. Офіційний вісник України. 2012. № 63. Ст. 2569.
18. Про обіг векселів в Україні: Закон України від 5 квітня 2001 р. № 2374-III. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 24. Ст. 128.
19. Про фінансові послуги та фінансові компанії: Закон України від 14 грудня 2021 року № 1953-IX. Відомості Верховної Ради України. 2023. № 3-4. Ст. 10.
20. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Відомості Верховної ради України. 1999. № 40. Ст. 365.
21. Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції: Закон України від 02.12.2010 р. № 2735-IV. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 21. Ст. 144.
22. Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу: Закон України від 18 березня 2004 р. № 1629-IV. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 29. Ст. 367.
23. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. № 435-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. №№ 40-44. Ст. 356.
24. Кодекс України з процедур банкрутства. Закон України від 18.10.2018 № 2597-VIII. Відомості Верховної Ради. 2019. № 19. ст.74.
25. Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги. Закон України від 5 жовтня 2017 року № 2155-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2017. № 45. ст.400.
26. Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб. Закон України від 9 січня 2025 року № 4196-IX. Відомості Верховної Ради України. 2025. № 4196-IX.

8.2 Навчально-методичні та наукові джерела:

1. Господарське право. Особлива частина: підручник / М.С. Долинська, Г.В. Смолин, О.А. Туркот, Л.В. Хомко, Б.М. Гамалюк; за заг. ред. Г.В. Смолина. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 536 с.
2. Господарське право : навч. посібник / укл. А.А. Бутирський. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 144 с. URL: https://archer.chnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/841/1/Hospodarske_pravo.pdf
3. Мілаш В. С. Господарське право : навч. посіб. для підгот. до іспитів / В. С. Мілаш. 7-ме вид., змін. – Харків : Право, 2021. 402 с.

4. Господарське право : навчально-методичний посібник (для студентів денної та заочної форми навчання) / Подцерковний О. П., Добровольська В. В., Зятіна Д. В., Будурова Г. М. Одеса, 2021. 166 с. URL: <http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/14352>
5. Господарське право (Загальна частина) : підручник / за ред. В. С. Щербини, В. В. Резнікової. Київ : Видавництво Ліра-К, 2023. 588 с.
6. Korniyenko, G., Kurman T., Pokalchuk, M., Stanislavskyi, V., & Chabanenko, M. (2023). Models for Supporting Agribusiness in the Face of Food Security Threats. *Journal of Law and Sustainable Development*, 11(3), e822. <https://doi.org/10.55908/sdgs.v11i3.822>
7. Чабаненко М.М. Теоретичні та прикладні проблеми правосуб'єктності фермерських господарств без статусу юридичної особи. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022 № 5. С. 337–341.
8. Пушкіна О.В., Чабаненко М.М. Медіація як спосіб врегулювання адміністративних, господарських, інвестиційних та цивільних майнових правовідносин. *Юридичний науковий електронний журнал*. №3. 2025. С. 537-540. DOI <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2025-3/129>
9. Потіп М.М., Чабаненко М.М. Адміністративно-правове забезпечення залучення інвестицій до сфери господарської діяльності та здійснення майнових прав особи. *Юридичний науковий електронний журнал*. №1. 2025. С. 780-782. DOI <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2025-1/185>
10. Чабаненко М.М. Щодо оподаткування сімейних фермерських господарств без статусу юридичної особи. *Забезпечення правопорядку та протидії злочинності в Україні та у світі: проблеми та шляхи їх вирішення: матер. II Міжнар. наук.-практ. конф. (Дніпро, 17 черв. 2022 р.)*. Дніпро : ВВПЗ «Дніпровський гуманітарний університет». 2022. 203 с. С. 195–198.
11. Чабаненко М.М. Правова природа фермерського господарства без статусу юридичної особи. *Гармонізація законодавства України з правом Європейського Союзу : зб. тез доповідей III Всеукраїнської наукової конференції, присвяченої 60-річчю Хмельницького національного університету, 17 квітня 2022 р.* Хмельницький : ХНУ, 2022. 271 с. С. 242–246.