

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Цивільне право (загальна частина)»

Рівень вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	Право
Заняття:	I-II семестр 2026-2027 н.р.
Лекції	3 години на тиждень згідно розкладу (3 семестр), 2 години на тиждень згідно розкладу (4 семестр)
Семінарські	1 година на тиждень згідно розкладу
Кількість кредитів	7
Мова викладання	Українська



Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові	Легеца Юлія Олександрівна
Наукова ступінь	доктор юридичних наук
Наукове звання	професор
Посада	професор кафедри цивільного, господарського та екологічного права НТУ «Дніпровська політехніка»
Контакти	моб: 0684700735
E-mail	legezajul@ukr.net Leheza.Yu.O@nmu.one
Профайл	http://cgp.nmu.org.ua/ua/vykl.php
Персональна сторінка	https://scholar.google.com/citations?user=e5QJ5kAAAAJ&hl=en
Консультації	ауд.10/314, 6 годин на тиждень (згідно графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на інформаційному стенді кафедри)
Місце	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», кафедра цивільного, господарського та екологічного права, 49005 м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 19; 10 корпус, 3 поверх, ауд. 314
Онлайн-консультації	електронна пошта (щоденно, окрім вихідних і святкових днів) Leheza.Yu.O@nmu.one

1. Анотація до курсу

Вивчення курсу «Цивільне право (загальна частина)» дозволяє визначити актуальні проблеми теоретичного та прикладного характеру сучасного цивільного права України, виявити недосконалість правового регулювання цивільно-правових відносин, дослідити основні прийоми і способи вирішення правозастосовних проблем у досліджуваній сфері відносин, виробити навички щодо правового аналізу та наукового обґрунтування напрямів удосконалення чинного цивільного законодавства України.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни є: засвоєння навичок використання державної мови й правничої термінології в професійній діяльності у сфері цивільного права; засвоєння основних положень цивільного права; підвищення рівня правової культури і правосвідомості у здобувачів вищої освіти й неухильне дотримання ними вимог закону та кваліфікованого його застосування у сфері цивільного права; здобування вмінь і навичок з використання законодавства в практичній роботі у сфері цивільного права.

Завдання курсу:

- 1) розуміти зміст та особливості сучасних проблем правового регулювання цивільних правовідносин;
- 2) оволодіти термінологією з досліджуваного наукового напрямку;
- 3) засвоїти основні правові механізми вирішення проблем цивільного права теоретичного та прикладного характеру.

3. Результати навчання

РН ₃	Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел
РН ₁₃	Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту
РН ₁₉	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права
РН ₂₄	Визначати сукупність принципів і норм, що встановлюють права та свободи людини в різноманітних сферах життєдіяльності

4. Структура курсу

ЛЕКЦІЇ
1. Цивільне право в системі права України. Цивільне право як наука і навчальна дисципліна.
2. Джерела цивільного права. Поняття та система цивільного законодавства
3. Цивільні правовідносини. Здійснення та захист цивільних прав
4. Фізичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин.

5. Юридичні особи і держава як суб'єкти цивільних правовідносин.
6. Види юридичних осіб. Організаційно-правові форми юридичних осіб.
7. Об'єкти цивільних правовідносин. Цінні папери як об'єкти цивільних правовідносин.
8. Правочини як підстава виникнення, зміни або припинення цивільних правовідносин.
9. Особисті немайнові права фізичної особи.
10. Представництво та довіреність.
11. Цивільно-правова відповідальність.
12. Загальні положення про право власності. Право спільної власності.
13. Захист права власності. Володіння і інші речові права.
14. Право інтелектуальної власності.
15. Загальні положення спадкового права.
16. Спадкування за законом.
17. Спадкування за заповітом.

Семінарські заняття відповідно до тем прочитаних лекцій	
1. Цивільне право в системі права України. Цивільне право як наука і навчальна дисципліна. Цивільне законодавство. Рішення ЄСПЛ у цивільних справах.	
2. Цивільні правовідносини. Здійснення та захист цивільних прав	
3. Фізичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин.	
4. Юридичні особи і держава як суб'єкти цивільних правовідносин.	
5. Види юридичних осіб. Організаційно-правові форми юридичних осіб.	
6. Об'єкти цивільних правовідносин. Цінні папери як об'єкти цивільних правовідносин.	
7. Правочини як підстава виникнення, зміни або припинення цивільних правовідносин.	
8. Особисті немайнові права фізичної особи.	
9. Цивільно-правова відповідальність.	
10. Загальні положення про право власності. Право спільної власності.	
11. Захист права власності. Володіння і інші речові права.	
12. Право інтелектуальної власності.	
13. Загальні положення спадкового права. Спадкування за законом. Спадкування за заповітом	

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Спеціально обладнана проектором аудиторія 10/307 для проведення лекційних та семінарських занять.

Дистанційні платформи Moodle, Teams.

Для навчання необхідно мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс 365.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	Незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	Засоби діагностики	Процедури	засоби діагностики	процедури
Лекції	Контрольні завдання за кожною темою	Виконання завдань під час лекцій	диф.залік, іспит	визначення середньозваженого результату поточних контролів; надання відповідей під час заліку надання відповідей під час іспиту
Семінари	Контрольні завдання за кожною темою або індивідуальні завдання	Виконання завдань під час семінарських занять Виконання завдань під час самостійної роботи		

6.3. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за оцінки за роботу на семінарських заняттях (оцінюється 5 занять, участь у занятті максимально може принести здобувачу вищої освіти 10 балів). Отримані бали на семінарських заняттях та бали за самостійну роботу (максимально 20 балів) додаються до оцінки з підсумкової (тестової) роботи в кінці семестру (30 балів) та є

підсумковою оцінкою за вивчення навчальною дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	Диференційований залік відбувається у письмовій формі, складається з 20 тестових запитань. Правильна відповідь на запитання тесту оцінюється у 5 балів. Максимальна кількість балів за диференційований залік: 100
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.4. Критерії оцінювання за роботу на семінарських заняттях:

5 семінарських занять оцінюються максимально у 10 балів кожне, причому:

10 балів – відповідність еталону, наведення прикладів з додаткової літератури;

8 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу;

6 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії;

4 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;

2 бали – наявність текстової відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;

0 балів – відсутність відповіді.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність студентів є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

У разі порушення студентом академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікативна політика.

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Цивільне право (загальна частина)» (www.do.nmu.org.ua)

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

Для студентів денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності студент має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо студент захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Студентам, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших студентів, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби). Практичні заняття не проводяться повторно, ці оцінки неможливо отримати під час консультації. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність або в період епідемії) навчання може відбуватися дистанційно - в онлайн-формі, за графіком, погодженим з викладачем.

7.5. Бонуси. Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

7.6. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії студентам буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Цивільне право (Загальна частина)».

8. Ресурси і література:

8.1 Нормативно-правові акти:

1. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
2. Цивільний процесуальний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text>
3. Про систему гарантування вкладів фізичних осіб: Закон України від 23 лютого 2012 року № 4452-VI. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4452-17#Text>
4. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Закон України від 1 липня 2004 року № 1952-IV. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#Text>
5. Про нотаріат: Закон України від 2 вересня 1993 року № 3425-XII. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>
6. Рішення Європейського суду з прав людини в цивільних справах. Захист власності, приватного і сімейного життя та свободи поглядів. К.: Юрінком Інтер, 2019. 324 с.

8.2 Навчально-методичні та наукові джерела:

- 1) Дзера О.В. Договірне право України. Загальна частина. К., 2020. 896 с.
- 2) Право інтелектуальної власності : підручник. [О. І. Харитонова, Є. О. Харитонов, Т. С. Ківалова, В. С. Дмитришин, О. О. Кулініч, Л. Д. Романадзе та ін.] за заг. ред. О. І. Харитонової. К., 2021. 540 с.
- 3) Цивільне право України. Загальна частина (електронна): підручник. За заг. ред. І. Спасибо-Фатєєвої. Х., 2024. 560 с.