

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Правове регулювання публічних послуг в Україні»

Рівень вищої освіти	Магістр
Освітня програма	Право
Заняття:	I семестр (1 та 2 чверть)
Лекції	2 години на тиждень згідно розкладу (1 семестр)
Практичні	1 година на тиждень згідно розкладу
Кількість кредитів	3
Мова викладання	Українська



Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові	Легеца Юлія Олександрівна
Наукова ступінь	доктор юридичних наук
Наукове звання	професор
Посада	професор кафедри цивільного, господарського та екологічного права НТУ «Дніпровська політехніка»
Контакти	Роб.тел. 0562-756-09-91; моб: 0684700735
E-mail	legezajul@ukr.net Leheza.Yu.O@nmu.one
Профайл	http://cgp.nmu.org.ua/ua/vykl.php
Персональна сторінка	https://scholar.google.com/citations?user=e5QJ5kAAAAJ&hl=en
Консультації	ауд.10/314, 6 годин на тиждень (згідно графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на інформаційному стенді кафедри)
Місце	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», кафедра філософії і педагогіки, 49005 м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 19; 10 корпус, 3 поверх, ауд. 314
Онлайн-консультації	електронна пошта (щоденно, окрім вихідних і святкових днів) Leheza.Yu.O@nmu.one

1. Анотація до курсу

Вивчення курсу «Правове регулювання публічних послуг в Україні» дозволяє оволодіти навичками юридичного супроводження надання публічних послуг; вивчити основні положення чинного законодавства у сфері надання публічних послуг в Україні з метою пошуку напрямів їх удосконалення.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни є: оволодіння навичками юридичного супроводження надання публічних послуг; вивчення основних положень чинного законодавства у сфері надання публічних послуг в Україні з метою пошуку напрямів їх удосконалення.

Завдання курсу:

- 1) розуміти зміст та особливості сучасних проблем правового регулювання надання публічних послуг;
- 2) оволодіти термінологією з досліджуваного наукового напрямку;
- 3) засвоїти основні правові механізми вирішення проблем надання публічних послуг та прикладного характеру.

3. Результати навчання

РН9	Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг
РН10	Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права
РН13	Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів
НН16	Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини

4. Структура курсу

ЛЕКЦІЇ
1. Теоретико-правові та історико-правові засади публічних послуг
2. Система, класифікація надання публічних послуг
3. Публічні послуги: процедурно-правовий аспект надання та гарантії їх

законності

4. Публічні послуги: міжнародні й закордонні виміри правового регулювання

Семінарські заняття відповідно до тем прочитаних лекцій

1. Поняття, зміст та ознаки публічної послуги Принципи публічної послуги

2. Стадії публічних послуг

3. Надання публічних екологічних послуг

4. Надання публічних послуг у сфері державних закупівель

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Спеціально обладнана проектором аудиторія 10/307 для проведення лекційних та семінарських занять.

Для навчання необхідно мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс 365.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	Незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	Засоби діагностики	Процедури	засоби діагностики	процедури

Лекції	Контрольні завдання за кожною темою	Виконання завдань під час лекцій	диф.залік, іспит	визначення середньозваженого результату поточних контролів; надання відповідей під час заліку надання відповідей під час іспиту
Практичні заняття	Контрольні завдання за кожною темою	Виконання завдань під час практичних занять		
	або індивідуальні завдання	Виконання завдань під час самостійної роботи		

6.3. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за оцінки за роботу на семінарських заняттях (оцінюється 5 занять, участь у занятті максимально може принести здобувачу вищої освіти 20 балів). Отримані бали на семінарських заняттях та бали за самостійну роботу (максимально 20 балів) додаються до оцінки з поточного тестування (до 10 балів), та оцінки за самостійну роботу (до 20 балів), що підсумовується із підсумкової (тестової) роботи в кінці семестру (до 50 балів) та є підсумковою оцінкою за вивчення навчальною дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Підсумкове оцінювання	Диференційований залік відбувається у письмовій формі, складається з 25 тестових запитань. Правильна відповідь на запитання тесту оцінюється у 2 балів.
------------------------------	--

6.4. Критерії оцінювання за роботу на семінарських заняттях:

5 семінарських занять оцінюються максимально у 5 балів кожне, причому:

5 балів – відповідність еталону, наведення прикладів з додаткової літератури;

4 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу;

3 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії;

2 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;

1 бал – наявність текстової відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;

0 балів – відсутність відповіді.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність студентів є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

У разі порушення студентом академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика.

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Правове регулювання публічних послуг в Україні» (www.do.nmu.org.ua)

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

Для студентів денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності студент має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо студент захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Студентам, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших студентів, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби). Практичні заняття не проводяться повторно, ці оцінки неможливо отримати під час консультації. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність або в період епідемії) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за графіком, погодженим з викладачем.

7.5. Бонуси. Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

7.6. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії студентам буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Правове регулювання публічних послуг в Україні».

8. Ресурси і література:

8.1. Основна

1. Загальна теорія права : підруч. / М. І. Козюбра та ін. ; за заг. ред. М. І. Козюбри. Київ: Ваїте, 2015. 392 с.
URL: <https://www.osce.org/files/f/documents/8/f/283756.pdf>
2. Макушев П. В., Хрідочкін А. В. Теорія правозастосування : навч. посіб. Дніпро : Гельветика, 2018. 359 с.
3. Мічурін Є. О., Шишка О. Р. Цивільне право. Альбом схем : навч. посіб. : у 2 ч. Ч. 1 / Є. О. Мічурін, О. Р.Шишка. – Вид. 5-те, перероб. – Харків : Право, 2018. – 232 с.
4. Мічурін Є. О., Шишка О. Р. Цивільне право. Альбом схем : навч. посіб. : у 2 ч. Ч. 2 / Є. О. Мічурін, О. Р.Шишка. – Вид. 5-те, перероб. – Харків : Право, 2018. – 222 с.
5. Правозастосування : навч. посіб. / О. А. Назаренко та ін. / За заг. ред. С. Д. Гусарева. Київ : НАВС, ФОП Маслаков, 2020. 160 с.
URL: <http://elar.naiu.kiev.ua/bitstream/123456789/17786/1/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.%20%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87.%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1.%202020.%20160%20%D1%81.pdf>
6. Сімейне право: підручник / за заг. ред. В.А. Кройтора та В.Ю. Євко; МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2016. 512 с.
7. Скакун О. Ф. Теорія права і держави : підруч. Вид. 4-те, допов. і перероб. Київ : Правова єдність : Алерта, 2014. 524 с.
8. Теорія держави і права : підручник / [О. М. Бандурка, О. М. Головка, О. С. Передерій та ін.] ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. НАПрН України О. М. Бандурки ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків, 2018. – 416 с.
9. Цивільне право : підручник : в 2 т. : затверджено МОН України / В.І. Борисова, Л.М. Баранова, М.В. Домашенко та ін. Т. 1. 2014. 656 с.

10. Цивільне право : підручник : в 2 т. : затверджено МОН України / В.І. Борисова, Л.М. Баранова, М.В. Домашенко та ін. Т. 2 . 2014. 816 с.
11. Цивільне право України. Загальна частина : підручник / Ю.Л. Бошицький, І.Р. Шишка, О.Р. Шишка, Р.Б. Шишка. Київ : Ліра-К, 2016. 760 с.
12. Цивільне право України. Особлива частина : підручник / О.Є. Аврамова, О.І. Антонюк, О.В. Батошська та ін. Київ : Ліра-К, 2016. 1022 с.
13. Цивільне право України. Особлива частина : підручник. Київ : Юрінком Інтер, 2017. 1173 с.
14. Цивільне право України: навчальний посібник: У 2-х ч. Ч.1 / за ред. В.А. Кройтора, О.Є.Кухарева, М.О. Ткалича – Запоріжжя: “Гельветика”, 2016.
15. Цивільне право України: навчальний посібник: У 2-х ч. Ч.2 / за ред. В.А. Кройтора, О.Є.Кухарева, М.О. Ткалича – Запоріжжя: “Гельветика”, 2016. – С. 95-124.
16. Цивільне право України: підручник. 2-е вид., перероб. і доп. У 2 частинах. / За ред. проф. Р.Б. Шишки (кер. авт. кол.), Ч. 1. Загальна. К.: Видавництво Ліра-К, 2018. 736 с.

8.1.2 Допоміжна

3. Про адміністративні послуги: Закон України від 6 вересня 2012 року № 5203-VI.
4. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17 лютого 2022 року № 2073-IX
5. Бойко І. В., Зима О. Т., Соловійова О. М. Адміністративна процедура : конспект лекцій; за заг. ред. І. В. Бойко. Харків : Право, 2017. 132 с.
6. Горбатюк В. І. Механізми надання адміністративних послуг у сфері управління державними фінансами : автореф. дис. ... канд. наук з держ. упр. : спец. 25.00.02 «Механізми державного управління» / В. І. Горбатюк ; Нац. академія держ. упр. при Президентові України. – К., 2014. – 20 с.
7. Золотухіна Л.О., Легеза Ю.О. Досягнення балансу публічного та приватного інтересів у сфері соціального забезпечення населення України: реалії та перспективи правового регулювання. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. 2020. №2. С. 85-91 (Index Copernicus Publishing, Inc. (Польща)). DOI <https://doi.org/10.26661/2616-9444-2020-2-12>
8. Легеза Ю.О. Публічне управління у сфері використання природних ресурсів: адміністративно-правові засади: монографія. Запоріжжя : Гельветика, 2017. 432 с.
9. Легеза Є. О. Зарубіжний досвід надання публічних послуг та шляхи імплементації у законодавство України. *Порівняльно-аналітичне право*. 2016. № 1. С. 209–212. URL.: http://pap.in.ua/1_2016/62.pdf.
10. Легеза Є. О. Зміст публічних послуг в Україні. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2016. № 2. С. 68–70. URL.: http://lsej.org.ua/2_2016/20.pdf.

11.Шопіна І.М. Освітні електронні публічні послуги: правове регулювання та розвиток. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право.* 2024. Том 2. № 82. С.295-299. <http://visnyk-pravo.uzhnu.edu.ua/article/view/304759>